

Приложение № 1 к приказу
от «__» _____ 2023 г. № _____

График проведения курсов по программам профессиональной переподготовки
по документационному обеспечению управления и архивному делу
в Федеральном бюджетном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного
дела»
в 2024 году

№ п/п	Наименование образовательной программы	Объем образовательной программы, академических часов	Форма обучения	Срок освоения программы	Даты проведения	Стоимость обучения**, руб.	Выдаваемый документ
1.	Документоведение и документационное обеспечение управления	600	заочная, с применением ДОТ*	1 год	ежемесячно, с 1-го числа месяца	52 500, 00	диплом
2.	Документоведение и документационное обеспечение управления	600	заочная, с применением ДОТ*	5 месяцев	ежемесячно, с 1-го числа месяца	48 500, 00	диплом
3.	Документоведение и документационное обеспечение управления	300	заочная, с применением ДОТ*	3 месяца	ежемесячно, с 1-го числа месяца	35 500, 00	диплом
4.	Документационное обеспечение управления и архивоведение	500	заочная, с применением ДОТ*	5 месяцев	ежемесячно, с 1-го числа месяца	40 500, 00	диплом
5.	Архивоведение	600	заочная, с применением ДОТ*	1 год	ежемесячно, с 1-го числа месяца	40 500, 00	диплом
8.	Архивоведение	600	заочная, с применением ДОТ*	5 месяцев	ежемесячно, с 1-го числа месяца	43 500, 00	диплом

9.	Архивоведение	300	заочная, с применением ДОТ*	3 месяца	ежемесячно, с 1-го числа месяца	30 500, 00	диплом
----	---------------	-----	-----------------------------	----------	---------------------------------	-------------------	--------

* с применением ДОТ - (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

** В стоимость обучения включены затраты на разработку программы обучения, заданий для проверки компетенций, формирования пакета нормативно-методической и учебной литературы.