

График проведения курсов по программам повышения квалификации  
по документационному обеспечению управления и архивному делу  
в Федеральном бюджетном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного  
дела»  
в 2024 году

№ п/п	Наименование образовательной программы	Объем образовательной программы, академических часов	Форма обучения	Срок освоения программы	Даты проведения	Стоимость обучения**, руб.	Выдаваемый документ
<b>направление «Документационное обеспечение управления»</b>							
1.	Внедрение новых Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях	30	очная	4 дня	15.01.2024 – 18.01.2024	<b>25 000, 00</b>	удостоверение
2.	Современные технологии в делопроизводстве и архиве компании. Анализ информационных систем и программного обеспечения для управления электронными документами.	24	очная	3 дня	13.02.2024 - 15.02.2023  16.04.2024 - 18.04.2024  03.12.2024- 05.12.2024	<b>24 000, 00</b>	удостоверение
3.	Документирование управленческой деятельности в свете требований ГОСТа Р 7.0.97-2016. Состав документов, их подготовка, оформление и введение в действие.	16	очная	2 дня	10.04.2024 – 11.04.2024  05.06.2024 – 06.06.2024	<b>18 500, 00</b>	удостоверение

	Создание документов в СЭД. Семинар-практикум						
4.	Номенклатура дел организации: методика составления и ведения.	16	очная	2 дня	11.09.2024 - 12.09.2024	<b>18 500, 00</b>	удостоверение
5.	Конфиденциальное делопроизводство	16	очное	2 дня	17.06.2024 – 18.06.2024 26.11.2024 – 27.11.2024	<b>20 000, 00</b>	удостоверение
6..	Организация документооборота: традиции и «цифра».	30	очная	4 дня	25.03.2024 - 28.03.2024 21.10.2024 - 24.10.2024	<b>23 000, 00</b>	удостоверение
7.	Культура речи, служебная переписка и деловой этикет	16	очная	2 дня	13.06.2024 – 14.06.2024	<b>18 500, 00</b>	удостоверение
8.	Разработка локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления	16	очная	2 дня	24.09.2024 - 25.09.2024	<b>18 500, 00</b>	удостоверение
9.	Архив компании «с нуля».	40	заочная, с применением ДОТ*	1 месяц с момента открытия доступа	в течение года	<b>22 500, 00</b>	удостоверение
10	Архив (управленческой, научно-технической и кадровой документации) отраслевой компании России. Создание и методика работы.	34	заочная, с применением ДОТ*	1 месяц с момента открытия доступа	в течение года	<b>20 000, 00</b>	удостоверение
11.	Документирование управленческой деятельности. Номенклатура дел организации: правила формирования и оформления.	48	заочная, с применением ДОТ*	1 месяц с момента открытия доступа	в течение года	<b>22 500, 00</b>	удостоверение
12.	Документационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	72	заочная, с применением ДОТ*	1 месяц с момента открытия доступа	в течение года	<b>5 200, 00</b>	удостоверение

направление «Архивоведение»							
13.	Современные информационные технологии в архивах: стратегия развития и внедрения	24	очная	3 дня	06.02.2024 – 08.02.2024	<b>19 000,00</b>	удостоверение
14.	Рестаурация архивных документов. Семинар-практикум (группа не более 5 человек)***	36	очная	5 дней	февраль 2024 октябрь 2024	<b>30 000, 00</b>	удостоверение
15.	Экспертиза ценности документов и комплектование государственных и муниципальных архивов. Нормативно-правовая база, методическое обеспечение и практика.	24	очная	3 дня	12.03.2024 – 14.03.2024 03.09.2024 – 05.09.2024	<b>19 000,00</b>	удостоверение
16.	Электронный фонд пользования в архиве: создание и использование (группа не более 10 человек)***	16	очная	2 дня	август 2024 декабрь 2024	<b>25 000,00</b>	удостоверение
17.	Правовые основы доступа к архивным документам и архивной документной информации. Организация использования документов Архивного фонда РФ (принципы, формы, методы)	40	очная	5 дней	11.11.2024 – 15.11.2024	<b>23 500,00</b>	удостоверение
18.	Организация хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в организации	32	очная	5 дней	22.04.2024 – 26.04.2024 03.06.2024 – 07.06.2024 23.09.2024 – 27.09.2024	<b>22 000,00</b>	удостоверение
19.	Аудиовизуальные документы и архивы: особенности комплектования, хранения, учета и использования	40	очная	5 дней	01.04.2024 – 05.04.2024	<b>23 500,00</b>	удостоверение
20.	Экспонирование архивных документов	40	очная	5 дней	22.01.2024 – 26.01.2024 09.09.2024 – 13.09.2024	<b>25 000,00</b>	удостоверение

21.	Организация работы с документами личного происхождения	18	очная	2 дня	28.05.2024 – 29.05.2024	<b>25 000,00</b>	удостоверение
22.	Современные информационные технологии в архивах: стратегия развития и внедрения	40	заочная, с применением ДОТ*	1 месяц с момента открытия доступа	в течение года	<b>19 000,00</b>	удостоверение
23.	Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях. Анализ положений нормативного правового акта	48	заочная, с применением ДОТ*	1 месяц с момента открытия доступа	в течение года	<b>22 000,00</b>	удостоверение
24.	Организация работы с электронными документами. Современные виды носителей и технических средств для записи и хранения документной информации. Системы архивного хранения электронных документов.	48	заочная, с применением ДОТ*	1 месяц с момента открытия доступа	в течение года	<b>25 000,00</b>	удостоверение
25.	Муниципальный архив: нормативно-правовые основа и методика работы.	48	заочная, с применением ДОТ*	1 месяц с момента открытия доступа	в течение года	<b>18 000,00</b>	удостоверение
26.	Методика составления справочно-поисковых средств к архивным документам. Описание документов и составление описей, в том числе в электронной форме	24	заочная, с применением ДОТ*	1 месяц с момента открытия доступа	в течение года	<b>16 800,00</b>	удостоверение
27.	Правовые основы доступа к архивным документам и архивной документной информации. Организация использования документов Архивного фонда РФ (принципы, формы, методы)	32	заочная, с применением ДОТ*	1 месяц с момента открытия доступа	в течение года	<b>18 000,00</b>	удостоверение

28.	Исполнение запросов пользователей в архиве. Законодательство, нормативно-методическая база и практика	16	заочная, с применением ДОТ*	1 месяц с момента открытия доступа	в течение года	<b>12 000,00</b>	удостоверение
-----	---	----	-----------------------------	------------------------------------	----------------	------------------	---------------

\* с применением ДОТ - (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

\*\* В стоимость обучения включены затраты на разработку программы обучения, заданий для проверки компетенций, формирования пакета нормативно-методической и учебной литературы.

\*\*\*даты проведения курсов будут корректироваться за месяц до предполагаемой даты проведения