

Федеральное архивное агентство
Всероссийский научно-исследовательский институт
документоведения и архивного дела
Отраслевой центр научно-технической информации
по документоведению и архивному делу

ПЕРЕЧЕНЬ
новых поступлений в СИФ ОЦНТИ неопубликованных
разработок и информационных материалов
за III квартал 2022 года

Копии материалов можно заказать во ВНИИДАД
(117393 Москва, Профсоюзная, 82
СИФ ОЦНТИ) тел. 718-79-71, 334-48-52
Материалы, отмеченные *) копированию не подлежат.
Запросы направлять разработчикам, обращаться в книжные
магазины или заказывать по МБА в местной публичной библиотеке.

Москва 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Правовые акты по вопросам документоведения и архивного дела	3
2. Государственные стандарты	3
3. Методические, справочные и информационные материалы по архивному делу и документационному обеспечению управления	4
4. Электронные издания	18
5. Центральные архивоведческие журналы	18
6. Вестник ВНИИДАД.....	19
7. Документоведческие журналы.....	20
8. Информационные бюллетени научно-методических советов архивных учреждений федеральных округов	21
9. Международные, зарубежные материалы	26

1. Правовые акты по вопросам документоведения и архивного дела

ОР 3.1.2.0.1+ 3.1.2.4.19

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федеральный закон от 14.07.2022 №339-ФЗ.– Текст: электронный // Собрание законодательства Российской Федерации.– 2022.– № 29 (Часть III).– ст. 5306. - [из текста: изменения вносятся в ... Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1; ... Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»...].

ОР СК

О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. № 860 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2022 № 1305.– Текст: электронный // Собрание законодательства Российской Федерации.– 2022.– № 30.– ст. 5635. - Из текста: [Признать утратившими силу: постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. № 860 «Об утверждении Правил распределения обязательного бесплатного экземпляра, состоящего из комбинированных документов, а также обязательного экземпляра, содержащего аналогичную, зафиксированную на различных носителях информацию»... внести изменения в Устав федерального государственного унитарного предприятия «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)»; Положение о Министерстве культуры Российской Федерации; Положение о Национальном фондохранилище отечественных печатных изданий; Положение о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации; устав федерального государственного бюджетного учреждения «Российская государственная библиотека»...].

2. Государственные стандарты

ОР 2.4.4.3.1+ 7.2.0.1

ГОСТ Р ИСО 30302 — 2022. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Системы управления документами. Руководство по внедрению = ISO 30302:2015, Information and documentation — Management systems for records — Guidelines for implementation, IDT: издание официальное: утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 мая 2022 г. № 287-ст: введен впервые / подготовлен Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «РСТ»), Федеральным бюджетным учреждением «Всероссийский институт документоведения и архивного дела» (ВНИИДАД).– Москва: Российский институт стандартизации, 2022.– V, 28 с; 29 см. - Текст: непосредственный.

ОР 3.1.2.0.4+ 3.1.2.9

ГОСТ Р 7.0.107-2022. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационная деятельность. Термины и

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2022 ГОДА

определения = System of standards on information, librarianship and publishing. Library and information activity. Terms and definitions: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 мая 2022 г. № 396-ст; издание официальное: введен впервые / разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук», Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Библиотека по естественным наукам Российской академии наук», Федеральным государственным бюджетным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры», Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Российская государственная библиотека искусств». – Москва: Российский институт стандартизации, 2022.– IV, 23 с; 29 см. - Текст: непосредственный.

3. Методические, справочные и информационные материалы по архивному делу и документационному обеспечению управления

ОР 6.1.7

СИФ 15047

О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию работы архивохранилища федерального архива: приказ Федерального архивного агентства от 11.03.2008 № 3 / Федеральное архивное агентство.– Москва, 2008.– 14 с. - Текст: непосредственный.

ОР 5.4.0+ 2.9

СИФ 15044

Инструкция по заполнению анкеты обследования организации документооборота в федеральных органах исполнительной власти за 2017-2018 гг: тема 2.1 плана НИОКР ВНИИДАД на 2019 год / ВНИИДАД.– Москва, 2019.– 18 с. - Текст: непосредственный.

ОР 3.1.2.3.3.0.1+ 3.2.1.3

СИФ 15046 ЭД

Классификатор Центрального государственного архива научно-технической документации Санкт-Петербурга: проект по теме НИР 1.4.3. «Разработка единого классификатора документной информации Архивного Фонда Российской Федерации» на 2002-2006 гг.» / разработчик ВНИИДАД.– Москва; Санкт-Петербург, [2004].– 8 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.2.7.2.5+ 6.4.3.0.4

СИФ 15030 ЭД

Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов по определенной проблеме, теме, событию,

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2022 ГОДА

факту»: утвержден приказом Архивного управления Ленинградской области от 04 февраля 2022 года № 6-П / Архивное управление Ленинградской области.– Санкт-Петербург, 2022.– 36 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.0.1+ 3.2.7.2.5+ 6.4.3.0.4

СИФ 15031 ЭД

Административный регламент предоставления Управлением культуры и архивного дела Орловской области государственной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»: утвержден приказом Управления культуры и архивного дела Орловской области от 26 августа 2021 года № 179 в редакции приказа Управления культуры и архивного дела Орловской области от 17.01.2022 № 6 / Управление культуры и архивного дела Орловской области.– Орел, 2021, 2022.– 33 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 6.1.2+ 6.1.3+ 6.4.3.0.4

СИФ 15032 ЭД

Административный регламент Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по согласованию номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений об архивах, положений об экспертных комиссиях юридических лиц - источников формирования Архивного фонда Республики Мордовия, а также территориальных органов федеральных органов государственной власти, федеральных организаций, заключивших договоры о передаче документов Архивного фонда Российской Федерации в государственные архивы Республики Мордовия: утвержден приказом Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия от 30 октября 2020 года № 353: в редакции приказа Минкультнаца Республики Мордовия от 26.01.2021 № 23 / Министерство культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия.– Саранск, 2020, 2021.– 41 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.5+ 3.2.5.2.1

СИФ 15033 ЭД

Порядок признания находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии документов архивных фондов Государственного казенного учреждения Волгоградской области «Государственный архив Волгоградской области» (ГКУВО ГАВО): утвержден директором государственного казенного учреждения Волгоградской области «Государственный архив Волгоградской области» (ГКУВО ГАВО) 18.12.2020 / Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Государственный архив Волгоградской области».– Волгоград, 2020.– 4 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.3.2.2

СИФ 15034 ЭД

Методические рекомендации «Экспертиза ценности и отбор в состав Архивного фонда Российской Федерации документов по личному составу в государственном казенном учреждении Волгоградской области «Государственный архив Волгоградской области»: утверждены директором

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2022 ГОДА

ГКУВО 29.09.2020 / Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Государственный архив Волгоградской области»; составитель Н.Ю. Новикова.– Волгоград, 2020.– 23 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.4+ 6.6.0

СИФ 15035 ЭД

О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области государственными полномочиями Волгоградской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов и архивных фондов, отнесенных к составу архивного фонда Волгоградской области: закон Волгоградской области от 21 ноября 2008 года № 1772-ОД; в редакции законов Волгоградской области от 31.12.2009 № 1983-ОД, от 12.05.2010 № 2038-ОД, от 08.11.2010 № 2111-ОД, от 15.02.2013 № 13-ОД, от 08.11.2013 № 144-ОД, от 25.03.2015 № 41-ОД, от 08.09.2015 № 146-ОД, от 08.11.2016 № 109-ОД, с изменениями, внесенными законом Волгоградской области от 07.02.2014 № 25-ОД.– Волгоград, 2008, 2010, 2013, 2014, 2015, 2016.– 8 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.5.0+ 6.4.3.0.4

СИФ 15036 ЭД

Административный регламент предоставления комитетом культуры Волгоградской области государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях»: утвержден приказом комитета культуры Волгоградской области от 03.03.2017 № 01-20/66: в редакции приказов комитета культуры Волгоградской области от 09.07.2018 № 01-20/120, от 22.01.2019 № 01-20/11, от 18.03.2019 № 01-20/63, от 12.11.2019 № 01-20/320, от 01.10.2021 № 01-20/189, от 28.12.2021 № 01-20/249 / Министерство культуры Волгоградской области.– 2017, 2018, 2019, 2021.– 23 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.2.1.1.5+ 5.7.1.3.2.0

СИФ 15037 ЭД

Временный регламент по подготовке метрических книг к оцифровыванию на условиях аутсорсинга / Комитет по управлению архивным делом Ростовской области, Государственное казенное учреждение Ростовской области «Государственный архив Ростовской области» (ГКУ РО «ГАРО»); подготовили С. Млкеян, З.А. Чумакова.– Ростов-на-Дону, 2020.– 13 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 2.2.5.3.1.1

СИФ 15038 ЭД

Примерная номенклатура дел отделов ЗАГС муниципальных образований Ростовской области: согласовано Решением комитета по управлению архивным делом Ростовской области № 2 от 07.02.2020 / Комитет по управлению архивным делом Ростовской области.– Ростов-на-Дону, 2020.– 12 с. - Загл. с титула экрана. – Текст: электронный.

ОР 2.2.5.3.1.1+ 2.5.25

СИФ 15039 ЭД

Номенклатура дел (примерная) Отдела (Управления) образования Администрации района (округа) Ростовской области: согласована решением

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2022 ГОДА

экспертно-проверочной комиссии Комитета по управлению архивным делом Ростовской области № 15 от 18.09.2020 / Комитет по управлению архивным делом Ростовской области, Государственное казенное учреждение Ростовской области «Государственный архив Ростовской области» (ГКУ РО «ГАРО»).– Ростов-на-Дону, 2020.– 46 с. - Текст: электронный. – Загл. с титул. экрана.

ОР 3.2.7.2.0.1+ 6.4.3.0.4

СИФ 15040 ЭД

Административный регламент предоставления государственной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»: утвержден постановлением комитета по управлению архивным делом Ростовской области от 31.08.2021 № 1 / Комитет по управлению архивным делом Ростовской области.– Ростов-на-Дону, 2021.– 59 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.0.1.0+ 3.1.2.2.3.3

СИФ 15041 ЭД

Форма проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого службой по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле: утвержден приказом Службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 января 2022 года № 7-О / Служба по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа.– Салехард, 2022.– 25 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.3+ 3.2.7.2.6.2

СИФ 15042

Методика изготовления архивных коробов, футляров, конвертов, предназначенных для архивирования документов / А.В. Жидкова; Государственное казенное учреждение Лаборатория обеспечения сохранности документов Нижегородской области (ГКУ ЛОСДНО); составители Р.В. Балухова.– Нижний Новгород, 2021.– 17 с. - Текст: непосредственный.

ОР 2.4.7.0+ 2.7.5

СИФ 15042/1 ЭД

Регламент проведения работ по оцифровке архивных документов и загрузке электронных копий архивных документов в государственную информационную систему «Электронный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»: утвержден приказом службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2021 года № 144-О / Управление по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа.– Салехард, 2021.– 29 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.2.9+ 3.2.1.1.4.2+ 3.2.2.3.0.2

СИФ 15043

Инструкция о порядке приема-передачи на постоянное хранение в Российский государственный архив кинофотофонодокументов, созданных в электронном формате / Федеральное казенное учреждение «Российский

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2022 ГОДА

государственный архив кинофотодокументов» (РГАКФД).– Красногорск, 2018.– 8 с. - Текст: непосредственный.

ОР 3.1.2.0.1.0+ 3.1.2.2.3.2+ 6.1.2

СИФ 15045 ЭД

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого Департаментом культуры и туризма области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Вологодской области в отношении муниципальных архивов: утверждена приказом Департамента культуры и туризма Вологодской области от 26.01.2022 № 2 / Департамент культуры и туризма Вологодской области.– Вологда, 2022.– 17 с. - Загл с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 5.5.2.4.2

СИФ 15048

Методические рекомендации по организации дезинфекции документов Государственного учреждения «Объединенный государственный архив Челябинской области», пораженных плесневыми грибами / Государственное учреждение «Объединенный государственный архив Челябинской области»; составители Л.М. Лукинская, Т.А. Головина.– Челябинск, 2008.– 28 с. - Текст: непосредственный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.0+ 3.2.7.2.3.1

СИФ 15049 ЭД

Методические рекомендации по подготовке и проведению презентаций историко–документальных выставок и других информационных архивных мероприятий / Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» (ГАИО); составитель Н.А. Муравьева.– Иваново, 2021.– 33 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.5.1

СИФ 15050 ЭД

Памятка по исполнению тематических запросов имущественного характера по фондам городского и районных Советов народных депутатов г. Иваново (Ф.Р-31, Ф.Р-2932, Ф.Р-2332, Ф.Р-1601, Ф.Р-118) / Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» (ГАИО); составитель Е.Г. Андреева.– Иваново, 2021.– 21 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.4

СИФ 15051 ЭД

Об архивном деле в Республике Карелия: закон Республики Карелия от 26 апреля 2006 года № 977-ЗРК принят Законодательным Собранием 20 апреля 2006 года. Введен в действие с 17.05.2006: в редакции Законов Республики Карелия от 07.06.2007 № 1083-ЗРК; от 15.12.2008 № 1249-ЗРК; от 30.04.2013 № 1700-ЗРК; от 08.02.2022 № 2669-ЗРК.– Петрозаводск, 2006, 2007, 2008, 2013, 2022.– 4 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2022 ГОДА

ОР 3.1.2.0.1.0+ 3.1.2.2.3.2

СИФ 15052 ЭД

Постановление Администрации Волгоградской области от 23 августа 2021 года № 455-п Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле в Волгоградской области: в редакции постановления Администрации Волгоградской области от 24.01.2022 № 26-п.– Волгоград, 2021, 2022.– 13 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.4

СИФ 15053 ЭД

Об архивном деле в Рязанской области: закон Рязанской области от 14 июля 2015 года № 44-ОЗ в редакции законов Рязанской области от 07.12.2016 № 87-ОЗ, от 03.11.2021 № 82-ОЗ) .– Рязань, 2016, 2021.– 5 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 6.5.0.1

СИФ 15054 ЭД

Методические рекомендации по проведению тестирования сотрудников архива. Пособие для подготовки к тестированию / Государственное казенное учреждение «Государственный архив документов новейшей истории Калужской области»; разработчик Ю.В. Изюкова.– Калуга, [2021].– 131 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 2.2.5.3.1.1

СИФ 15055 ЭД

Примерная номенклатура дел среднего профессионального образовательного учреждения (колледжа) / Управление по делам архивов Правительства Ярославской области.– Ярославль, 2021.– 27 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.4+ 3.2.7.2.5

СИФ 15056 ЭД

Об утверждении порядка предоставления услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов государственным казенным учреждением Ярославской области «Государственный архив Ярославской области» и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области: постановление Правительства Ярославской области от 08.10.2021 года № 706-п / Правительство Ярославской области.– Ярославль, 2021.– 38 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.4

СИФ 15057 ЭД

О разграничении собственности на архивные документы: закон Ярославской области от 22 февраля 2011 г. № 1-з.– Ярославль, 2011.– 2 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2022 ГОДА

ОР 3.1.2.0.1.0+ 3.1.2.2.3.2

СИФ 15058 ЭД

Формы проверочных листов (списков контрольных вопросов), применяемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле: утверждены постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2022 № 206-п / Правительство Ярославской области.– Ярославль, 2022.– 19 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.0.1.0+ 3.1.2.2.3.2

СИФ 15059 ЭД

Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области: постановление Правительства Ярославской области от 01.12.2021 № 831-п / Правительство Ярославской области.– Ярославль, 2021.– 38 с. - Загл с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.0.1+ 6.4.3.0.4.0

СИФ 15060 ЭД

Порядок предоставления услуги Обеспечение удаленного использования архивных документов, находящихся на хранении в государственном казенном учреждении Ярославской области «Государственный архив Ярославской области» в электронной форме: утвержден постановлением Правительства Ярославской области от 02.06.2021 № 341-п: в редакции постановления Правительства Ярославской области от 17.03.2022 N 160-п / Правительство Ярославской области.– Ярославль, 2021.– 14 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 6.1.3+ 6.4.3.0.4

СИФ 15061 ЭД

Административный регламент предоставления государственной услуги Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу по согласованию инструкции по делопроизводству, примерной или индивидуальной номенклатуры дел, положения об архиве, положения о центральной экспертной комиссии или постоянно действующей экспертной комиссии организаций - источников комплектования Государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Татарстан» и муниципальных архивов Республики Татарстан: утвержден приказом Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу от 24.10.2017 № 134-од; в редакции приказов Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу от 26.11.2018 № 183-од, от 05.08.2020 № 155-од, от 29.04.2021 № 77-од / Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу.– Казань, 2007, 2010, 2012, 2013, 2014, 2019, 2020.– 31 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.2.7.2.5.0+ 6.4.3.0.4

СИФ 15062 ЭД

Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу государственной услуги по проставлению апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2022 ГОДА

копиях, подготовленных Государственным бюджетным учреждением Государственный архив Республики Татарстан, муниципальными архивами в Республике Татарстан, иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Татарстан: утвержден приказом Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу от 30.09.2017 № 125-од; зарегистрирован в Минюсте Республики Татарстан от 20.10.2017 № 4146 в редакции приказов Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу от 26.10.2018 № 163-од, от 28.05.2020 № 114-од / Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу.– Казань, 2018, 2020.– 39 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.4+ 6.1.1.0.1

СИФ 15063 ЭД

Вопросы Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу: утверждены постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2016 года № 541 в редакции постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.02.2017 № 87, от 30.09.2017 № 746, от 05.03.2018 № 135, от 29.12.2018 № 1316, от 19.04.2019 № 307, от 30.12.2021 № 1353 / Кабинет Министров Республики Татарстан.– Казань, 2016, 2017, 2018, 2019, 2021.– 17 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.0.1.0+ 2.2.1.0.1

СИФ 15064 ЭД

Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле: утверждено постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.09.2021 № 928: в редакции постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.01.2022 № 57, от 20.05.2022 № 478 / Кабинет Министров Республики Татарстан.– Казань, 2021, 2022.– 19 с. - Текст: электронный. – Загл. титул. экрана.

ОР 3.1.2.2.4

СИФ 15065 ЭД

Об архивном деле в Республике Алтай: закон Республики Алтай от 24 декабря 2007 года № 103-РЗ: в редакции закона Республики Алтай от 03.10.2018 № 61-РЗ.– Горно-Алтайск, 2007, 2018.– 5 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.4+ 6.1.1.0.1

СИФ 15066 ЭД

Об утверждении Положения о Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай: постановление Правительства Республики Алтай от 20.11.2014 № 336: в редакции постановлений Правительства Республики Алтай от 19.02.2015 № 52, от 19.11.2015 № 386, от 21.07.2016 № 225, от 21.09.2017 № 235, от 16.08.2018 № 263, от 25.12.2018 № 393, от 28.03.2019 № 87, от 17.01.2020 № 11, от 16.04.2020 № 139, от 30.11.2020 № 383, от 22.10.2021 № 321.– Горно-Алтайск, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021.– 13 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2022 ГОДА

ОР 3.1.2.0.1.0+ 3.1.2.2.3.1

СИФ 15067 ЭД

Перечень правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай в сфере архивного дела на территории Республики Алтай: утвержден приказом Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай от 17.08.2018 № 55: в редакции приказов Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай от 18.09.2018 № 66, от 18.10.2021 № 60, от 20.12.2021 № 74 / Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай (Комитет по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай).– Горно-Алтайск, 2018, 2021.– 8 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.0.1.0+ 3.1.2.2.3.1

СИФ 15068 ЭД

Форма проверочных листов (списка контрольных вопросов), используемых при проведении плановых проверок при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай в области архивного дела на территории Республики Алтай: утверждена приказом Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай от 05.02.2018 № 17 / Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай (Комитет по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай).– Горно-Алтайск, 2018.– 7 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.4

СИФ 15069 ЭД

Об Архивном фонде Алтайского края и архивах: закон Алтайского края от 28 декабря 1994 года: в редакции законов Алтайского края от 08.10.2001 № 65-ЗС, от 12.10.2005 № 66-ЗС, от 06.04.2009 № 24-ЗС, от 10.11.2009 № 88-ЗС, от 06.06.2012 № 38-ЗС, от 19.06.2014 № 56-ЗС, от 02.03.2017 № 15-ЗС, от 31.05.2017 № 37-ЗС, от 04.10.2017 № 69-ЗС, от 08.09.2021 № 87-ЗС.– Барнаул, 1994, 2001, 2005, 2009, 2012, 2014, 2017, 2021.– 15 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.4

СИФ 15070 ЭД

О разграничении собственности на архивные документы, хранящиеся в муниципальных архивах: закон Новгородской области от 07.12.2011 года № 1143-ОЗ: в редакции областного закона Новгородской области от 28.05.2018 № 257-ОЗ.– Великий Новгород, 2011, 2018.– 4 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.4

СИФ 15071 ЭД

О наделении органов местного самоуправления Новгородской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела: закон Новгородской области от 29.07.2013 года № 299-ОЗ: в редакции областных

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2022 ГОДА

законов Новгородской области от 26.09.2014 № 620-ОЗ, от 26.02.2015 № 725-ОЗ, от 03.03.2016 № 929-ОЗ, от 29.07.2021 № 750-ОЗ.– Великий Новгород, 2013, 2014, 2015, 2016, 2021.– 9 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.4

СИФ 15072 ЭД

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Новгородской области: утверждено постановлением Правительства Новгородской области от 21.09.2021 № 301: в редакции постановления Правительства Новгородской области от 08.10.2021 № 325.– Великий Новгород, 2021.– 19 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.2.7.0.7+ 6.4.3.0.4

СИФ 15073 ЭД

Административный регламент предоставления государственной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Новгородской области и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»: утвержден постановлением Архивного комитета Новгородской области от 28.12.2021 № 2 / Архивный комитет Новгородской области.– Великий Новгород, 2021.– 38 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.0.1.0

СИФ 15074 ЭД

Проверочный лист, используемый при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Новгородской области: форма: утверждена постановлением Архивного комитета Новгородской области от 28.02.2022 от № 2 / Архивный комитет Новгородской области.– Великий Новгород, 2022.– 3 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.0.1.0

СИФ 15075 ЭД

Об утверждении ключевого показателя и его целевого значения, индикативных показателей осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Новгородской области: постановление Правительства Новгородской области от 27.01.2022 № 35.– Великий Новгород, 2022.– 5 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.4

СИФ 15076 ЭД

Об архивном деле в Ставропольском крае: закон Ставропольского края от 28 июля 2005 года № 35-кз, в редакции законов Ставропольского края от 24.12.2010 № 108-кз, от 06.05.2014 № 37-кз, от 10.04.2017 № 28-кз, от 09.06.2018 № 36-кз.– Ставрополь, 2005, 2010, 2014, 2017, 2018.– 6 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2022 ГОДА

ОР 3.1.2.0.1.0

СИФ 15077 ЭД

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый комитетом Ставропольского края по делам архивов при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в отношении государственных и муниципальных архивов: форма: утверждена приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 14.02.2022 № 18 / Комитет Ставропольского края по делам архивов.– Ставрополь, 2022.– 56 с. - Загл. с титул экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.0.1.0

СИФ 15078 ЭД

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2022 год: утверждена приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 25.11.2021 № 95 / Комитет Ставропольского края по делам архивов.– Ставрополь, 2021.– 8 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.3.3+ 3.2.7.2.0.1+ 3.2.7.2.5+ 6.4.3.0.4.2

СИФ 15079 ЭД

Типовой административный регламент предоставления архивными отделами администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»: утвержден приказом Комитета Ставропольского края по делам архивов от 28.12.2017 № 231, в редакции приказов комитета Ставропольского края по делам архивов от 13.04.2018 № 59, от 28.08.2018 № 125, от 26.12.2018 № 218, от 10.06.2019 № 69, от 27.09.2021 № 74 / Комитет Ставропольского края по делам архивов.– Ставрополь, 2018, 2019, 2021.– 42 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.5.0+ 6.4.3.0.4

СИФ 15080 ЭД

Административный регламент предоставления комитетом Ставропольского края по делам архивов государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории субъекта Российской Федерации» (с изменениями на 27 сентября 2021 года): утвержден приказом Комитета Ставропольского края по делам архивов от 29.08.2017 г. № 143: в редакции приказов комитета Ставропольского края по делам архивов от 08.11.2017 № 202, от 28.08.2018 № 126, от 26.12.2018 № 219, от 10.06.2019 № 68, от 24.09.2019 № 155, от 27.09.2021 № 73 / Комитет Ставропольского края по делам архивов.– Ставрополь, 2017, 2019, 2021.– 38 с.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2022 ГОДА

ОР 3.1.2.0.1.0

СИФ 15081 ЭД

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле: утверждено постановлением Правительства Ставропольского края от 28.09.2021 № 490-п, в редакции постановления Правительства Ставропольского края от 27.01.2022 № 40-п.– 2021, 2022.– 30 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.4

СИФ 15082 ЭД

О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области: закон Свердловской области от 19 ноября 2008 г. № 104-ОЗ в редакции законов Свердловской области от 09.10.2009 № 81-ОЗ, от 27.12.2010 № 122-ОЗ, от 27.01.2012 № 1-ОЗ, от 07.12.2012 № 98-ОЗ, от 04.02.2013 № 3-ОЗ, от 28.10.2015 № 123-ОЗ, от 21.11.2019 № 116-ОЗ, от 09.06.2022 № 64-ОЗ, с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 26.12.2011 № 129-ОЗ, от 07.12.2012 № 104-ОЗ, от 09.12.2013 № 125-ОЗ, от 03.12.2014 № 111-ОЗ.– Екатеринбург, 2008, 2009, 2010, 2012, 2013, 2015, 2019, 2022.– 13 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.0.1.0+ 3.1.2.2.4

СИФ 15083 ЭД

О региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Свердловской области: Постановление Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 563-ПП в редакции постановлений Правительства Свердловской области от 03.02.2022 № 73-ПП, от 04.08.2022 № 539-ПП.– Екатеринбург, 2021, 2022.– 35 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.0.1.0+ 3.1.2.2.3.2

СИФ 15084 ЭД

Об утверждении форм документов, используемых Управлением архивами Свердловской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Свердловской области: Приказ Управления архивами Свердловской области от 29.12.2021 г. № 27-01-33/24 / Управление архивами Свердловской области.– Екатеринбург, 2021.– 22 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.0.1.0+ 3.1.2.2.3.2

СИФ 15085 ЭД

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого Управлением архивами Свердловской области при проведении контрольных (надзорных) мероприятий соблюдения законодательства об архивном деле на территории Свердловской области в отношении территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и иных

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2022 ГОДА

государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области и юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных: приказ Управления архивами Свердловской области от 15.06.2022 №27-01-33/116, в редакции приказа Управления архивами Свердловской области от 01.08.2022 № 27-01-33/144 / Управление архивами Свердловской области.– Екатеринбург, 2022.– 15 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7+ 6.4.3.0.4

СИФ 15086 ЭД

Административный регламент предоставления Управлением архивами Свердловской области государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»: утвержден приказом Управления архивами Свердловской области от 31.05.2019 г. № 27-01-33/90 в редакции приказа Управления архивами Свердловской области от 18.09.2019 N 27-01-33/175 / Управление архивами Свердловской области.– Екатеринбург, 2019.– 19 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.5.1+ 6.4.3.0.4

СИФ 15087 ЭД

Административный регламент предоставления Управлением архивами Свердловской области государственной услуги «Организация выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»: утвержден приказом Управления архивами Свердловской области от 31.05.2019 г. № 27-01-33/90 в редакции приказа Управления архивами Свердловской области от 18.09.2019 N 27-01-33/175 / Управление архивами Свердловской области.– Екатеринбург, 2019.– 21 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.5+ 6.4.3.0.4

СИФ 15088 ЭД

Административный регламент предоставления Управлением архивами Свердловской области государственной услуги «Организация предоставления оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»: утвержден приказом Управления архивами Свердловской области от 31.05.2019 г. № 27-01-33/90 в редакции приказа Управления архивами Свердловской области от 18.09.2019 N 27-01-33/175 / Управление архивами Свердловской области.– Екатеринбург, 2019.– 21 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.5+ 6.4.3.0.4

СИФ 15089 ЭД

Административный регламент предоставления государственными архивами Свердловской области государственной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем,

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2022 ГОДА

связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»: утвержден приказом Управления архивами Свердловской области от 06.01.2021 № 27-01-33/9 в редакции приказа Управления архивами Свердловской области от 23.08.2021 № 27-01-33/134 / Управление архивами Свердловской области.– Екатеринбург, 2021.– 27 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.0.1.0+ 3.1.2.2.3.2

СИФ 15090 ЭД

Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), применяемых главным архивным управлением Рязанской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Рязанской области: постановление Главного архивного управления Рязанской области от 31.01.2022 № 1 / Главное архивное управление Рязанской области.– Рязань, 2022.– 22 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 6.4.3.0.4

СИФ 15091 ЭД

Административный регламент по предоставлению главным архивным управлением Рязанской области государственной услуги «Обеспечение и реализация инновационных проектов в сфере архивного дела в рамках организации исполнения услуг»: утвержден постановлением Главного архивного управления Рязанской области от 9 июня 2016 г. № 9, в редакции постановлений Главного архивного управления Рязанской области от 05.10.2016 № 12, от 23.12.2016 № 21 / Главное архивное управление Рязанской области.– Рязань, 2016.– 24 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 6.1.3+ 6.4.3.0.4

СИФ 15092 ЭД

Административный регламент по предоставлению главным архивным управлением Рязанской области государственной услуги «Оказание организационно-методической поддержки и информационное обеспечение управления деятельностью архивных учреждений региона»: утвержден постановлением Главного архивного управления Рязанской области от 09.06.2016 № 8 , в редакции постановлений Главного архивного управления Рязанской области от 05.10.2016 № 12, от 23.12.2016 № 21 / Главное архивное управление Рязанской области.– Рязань, 2016.– 24 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.5+ 3.2.7.2.5.0+ 6.4.3.0.4

СИФ 15093 ЭД

Административный регламент предоставления государственной услуги «Организация исполнения запросов юридических лиц, российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод» утвержден постановлением Главного архивного управления Рязанской области от 11.05.2016 № 5 в редакции постановлений Главного архивного управления Рязанской области от 27.02.2017 № 2, от 08.06.2018 № 6 / Главное архивное управление Рязанской области.– Рязань, 2016, 2017, 2018.– 30 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.4.1.2+ 6.4.3.0.4

СИФ 15094 ЭД

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в Рязанском филиале ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»: утвержден постановлением Главного архивного управления Рязанской области от 18.04.2017 № 3 в редакции постановления Главного архивного управления Рязанской области от 14.08.2018 № 8 / Главное архивное управление Рязанской области.– Рязань, 2017, 2018.– 50 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.4

СИФ 15095 ЭД

О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере архивного дела: закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.09.2012 г. № 86-ЗАО в редакции законов Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.09.2013 № 91-ЗАО, от 25.12.2013 № 137-ЗАО, от 24.06.2016 № 54-ЗАО, от 28.09.2017 № 64-ЗАО, от 20.02.2018 № 10-ЗАО, от 06.10.2020 № 111-ЗАО, от 28.06.2021 № 61-ЗАО, от 27.06.2022 № 53-ЗАО.– Салехард, 2012, 2013, 2016, 2017, 2018, 2020, 2021, 2022.– 13 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

4. Электронные издания

ОР 3.2.3.5.2

902.9 / ЭК 12

Перечень документов, образующихся в деятельности кредитных организаций, с указанием сроков их хранения: утвержден Положением Федерального архивного агентства и Центрального банка Российской Федерации от 12.07.2022 № 1/801-П / Федеральное архивное агентство, Центральный банк Российской Федерации. – Москва, 2022.– 72 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

5. Центральные архивоведческие журналы

ОР 3.1.2.3.3

Орлов, С.В. Формирование и хранение документального фонда Московской городской Думы. 1993-2009 гг. / С.В. Орлов.– Текст: непосредственный // Вестник архивиста.– 2022.– № 2.– С. 435-449.

ОР 3.1.3

Сабенникова, И.В. Научная школа Ольги Михайловны Медушевской: момент истины в российском гуманитарном познании / И.В. Сабенникова.– Текст: непосредственный // Вестник архивиста.– 2022.– № 2.– С. 584-596: фот.

ОР 5.4.3.2+ 6.5.1

Лобачев, С.Л. Искусственный интеллект в архивном деле: нормативное регулирование и формирование кадрового состава / С.Л. Лобачев, Е.В. Карпычева.– Текст: непосредственный // Вестник архивиста.– 2022.– № 2.– С. 623-639.

ОР 3.1.2.5

Работкевич, И.А. «Хранители академической памяти»: [интервью директора Архива РАН А.В. Работкевича и директора Санкт-Петербургского филиала Архива РАН И.В.Тункиной].– Текст: непосредственный / И.А. Работкевич; И.В. Тункина; беседу вела Т.И. Бондарева // Отечественные архивы.– 2022.– № 3.– С. 3-14.

ОР 3.1.1+ 3.1.1.0.1+ 3.1.2.2.3.2.0

Кондакова, Л.М. Орловская ученая архивная комиссия. 1884-1920 / Л.М. Кондакова.– Текст: непосредственный // Отечественные архивы.– 2022.– № 3.– С. 15-24.

ОР 3.1.2.10.1+ 3.1.2.2.3.2

Чекалина, Л.А. Центр изучения истории Гражданской войны как общественное пространство Исторического архива Омской области / Л.А. Чекалина.– Текст: непосредственный // Отечественные архивы.– 2022.– № 3.– С. 25-33.

ОР 3.1.2.5

Бровина, А.А. Научный архив Коми научного центра Уральского отделения РАН: история и практика сохранения документального наследия академической науки / А.А. Бровина.– Текст: непосредственный // Отечественные архивы.– 2022.– № 3.– С. 34-39.

ОР 3.1.2.4.18

Лисицына, Г.Г. Архив Европейского университета в Санкт-Петербурге: комплектование, состав фондов, использование.– Текст: непосредственный / Г.Г. Лисицына // Отечественные архивы.– 2022.– № 3.– С. 40-48.

ОР 3.1.2.2.3.1+ 3.2.7.0.1.1+ 3.2.6.12.3

Тойкина, Н.В. Информационная система «Доступная генеалогия»: опыт архивистов Удмуртии / Н.В. Тойкина, М.А. Кондратьева.– Текст: непосредственный // Отечественные архивы.– 2022.– № 3.– С. 49-52.

ОР 5.7.1.3.1

Кузнецов, А.А. Импортзамещение в оцифровке архивных документов / А.А. Кузнецов.– Текст: непосредственный // Отечественные архивы.– 2022.– № 3.– С. 89-91.

6. Вестник ВНИИДАД

ОР 3.1.2.8+ 3.2.3

Экспертиза ценности документов: теоретические, методические и организационные аспекты: Круглый стол, 12 апреля 2022 года / подготовили Л.П. Афанасьева, Е.А. Романова.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2022.– № 3.– С. 3-12.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2022 ГОДА

ОР 3.2.5.4.1

Афанасьева, Л.П. Организация работы по созданию электронного фонда пользования в государственных и муниципальных архивах / Л.П. Афанасьева, М.Л. Нагорная.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2022.– № 3.– С. 13-26: табл.

ОР 3.2.6.7.1

Муравьева, Н.А. Информационное сопровождение документа в публикации: указание вида (разновидности) документа в заголовке / Н.А. Муравьева, А.Ю. Конькова.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2022.– № 3.– С. 44-51.

ОР 5.4.3.1.0

Орлова, М.М. История и современные тенденции развития систем электронного документооборота / М.М. Орлова.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2022.– № 3.– С. 52-62: табл.

ОР 2.4.7.2+ 5.4.3.1.0

Белов, И.И. Применение искусственного интеллекта в работе с обращениями граждан в федеральных органах исполнительной власти / И.И. Белов.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2022.– № 3.– С. 63-68.

ОР 3.2.1.1.5+ 3.2.7.2.3.1.1+ 3.2.7.0.16

Мягкова, Е.М. Ленинградская битва и блокада Ленинграда в публикациях архивных документов 1991–2022 годов. Часть 2: документы личного происхождения, интернет-проекты / Е.М. Мягкова, А.В. Репников, М.А. Захарченко.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2022.– № 3.– С. 69-89.

ОР 7.5.3.1.0

Ильина, К.Б. Организация передачи электронных архивных документов на постоянное хранение: зарубежный опыт / К.Б. Ильина.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2022.– № 3.– С. 90-98: ил.

ОР 3.1.2.2.3.2

Пантелейчук, М.Н. Города трудовой доблести: исследования и перспективы сотрудничества (опыт работы государственных архивов Новгородской области) / М.Н. Пантелейчук.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2022.– № 3.– С. 99-104.

ОР 3.1.2.8

Историческая документология: методологические научно-практические семинары ВНИИДАД / подготовили А.В. Репников, Е.А. Романова.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2022.– № 3.– С. 105-107.

7. Документоведческие журналы

ОР 2.4.5

Ширинян, Р. Как организовать документооборот при присоединении государственных учреждений к вышестоящему / Р. Ширинян.– Текст:

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2022 ГОДА

непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2022.– № 4.– С. 12-23.

ОР 3.2.3.5.5

Светлова, Т. Новый Перечень НТД со сроками хранения / Т. Светлова.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2022.– № 4.– С. 24-39.

ОР 5.4.3.1.2+ 3.2.3.5.2.0

Храмцовская, Н. Срок хранения документов, связанных с созданием и использованием усиленных электронных подписей / Н. Храмцовская.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2022.– № 4.– С. 40-44.

ОР 2.4.3.0.3

Доронина, Л. Отметка о приложении в сопроводительном письме / Л. Доронина.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2022.– № 4.– С. 46-55.

ОР 3.2.3.5.2.0+ 2.5.20.2

Юсипова, Е. Сроки хранения договоров: теория и интересная практика / Е. Юсипова.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2022.– № 5.– С. 12-31.

ОР 3.2.3.5.4

Светлова, Т. Как год издания влияет на срок хранения документов по личному составу / Т. Светлова.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2022.– № 5.– С. 32-39.

ОР 2.4.5

Ширинян, Р. Как организовать документооборот при присоединении государственных учреждений: продолжение: начало в журнале Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2022.– № 4 / Р. Ширинян.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2022.– № 5.– С. 40-48.

ОР 3.2.2.3.10+ 2.4.7.1.1

Ромашин, И. Передача кадровых документов в архив при ликвидации организации: окончание: начало в журнале Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2020.– № 5. / И. Ромашин.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2020.– № 6.– С. 86-94.

8. Информационные бюллетени научно-методических советов архивных учреждений федеральных округов

ОР 3.1.2.2.3.2

Жаболенко, И.И. Иерархический подход к построению единой архивной системы в Тульском регионе / И.И. Жаболенко.– Текст: электронный // Архивный вестник: сборник статей и материалов Научно-методического совета архивных

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2022 ГОДА

учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации.– 2021.– Выпуск 25.– С. 28-53. - Загл. с титул. экрана.

ОР 3.1.2.2.3.2

Внуков, В.А. Перспективы развития и расширение функционала Централизованной системы управления архивами Тульской области / В.А. Внуков.– Текст: электронный // Архивный вестник: сборник статей и материалов Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации.– 2021.– Выпуск 25.– С. 54-55. - Загл. с титул. экрана.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 5.4.3.2

Шендрик, А.И. Актуальные информационные технологии, применяемые в Государственном казённом учреждении Брянской области «Государственный архив Брянской области» / А.И. Шендрик.– Текст: электронный // Архивный вестник: сборник статей и материалов Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации.– 2021.– Выпуск 25.– С. 56-58. - Загл. с титул. экрана.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 5.4.3.2

Кранина, М.В. Информационные технологии, применяемые в Казённом учреждении Воронежской области «Государственный архив общественно-политической истории Воронежской области» / М.В. Кранина.– Текст: электронный // Архивный вестник: сборник статей и материалов Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации.– 2021.– Выпуск 25.– С. 59-63 .

ОР 3.1.2.2.3.2+ 5.4.3.2

Змеева, Л.М. Информационные технологии, применяемые в Казённом учреждении Воронежской области «Государственный архив Воронежской области документов по личному составу» / Л.М. Змеева.– Текст: электронный // Архивный вестник: сборник статей и материалов Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации.– 2021.– Выпуск 25.– С. 64-68. - Загл. с титул. экрана.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 5.4.3.2

Вербицкая, Т.С. Информационные технологии, применяемые в Казённом учреждении Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» / Т.С. Вербицкая.– Текст: электронный // Архивный вестник: сборник статей и материалов Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации.– 2021.– Выпуск 25.– С. 69-71. - Загл. с титул. экрана.

ОР 6.1.2.2

Гузанов, Е.Л. Анализ работы муниципальных архивов в Центральном федеральном округе по состоянию на 1 января 2020 г / Е.Л. Гузанов, М.А. Добычина.– Текст: электронный // Архивный вестник: сборник статей и материалов Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации.– 2021.– Выпуск 25.– С. 73-104: табл. - Загл. с титул. экрана.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2022 ГОДА

ОР 3.1.2.3.3+ 6.6.0.2

Добычина, М.А. Взаимодействие с органами местного самоуправления Калужской области в вопросах укрепления материально-технической базы архивов муниципальных образований / М.А. Добычина.– Текст: электронный // Архивный вестник: сборник статей и материалов Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации.– 2021.– Выпуск 25.– С. 105-128. - Загл. с титул. экрана.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 6.6.0.2

Ильина, О.А. Взаимодействие Отдела по делам архивов Управления делами Воронежской области с органами местного самоуправления области по организации архивного дела в муниципальных образованиях / О.А. Ильина.– Текст: электронный // Архивный вестник: сборник статей и материалов Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации.– 2021.– Выпуск 25.– С. 129-131. - Загл. с титул. экрана

ОР 3.1.2.2.3.2+ 6.1.1.1+ 6.4.6.0

Маркина, В.В. Опыт внедрения Правил [организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утверждённых приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 (зарегистрированы Минюстом России 20.05.2020, регистрационный № 58396] в Казённом учреждении Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» / В.В. Маркина.– Текст: электронный // Архивный вестник: сборник статей и материалов Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации.– 2021.– Выпуск 25.– С. 132-133. - Загл. с титул. экрана.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 6.1.1.1+ 6.4.6.0

Кранина, М.В. Опыт внедрения Правил [организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утверждённых приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 г. № 24 (зарегистрированы Минюстом России 20.05.2020 г., регистрационный № 58396] в Казённом учреждении Воронежской области «Государственный архив общественно-политической истории Воронежской области» / М.В. Кранина.– Текст: электронный // Архивный вестник: сборник статей и материалов Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации.– 2021.– Выпуск 25.– С. 134. - Загл. с титул. экрана.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 6.1.1.1+ 6.4.6.0

Лапина, И.И. Опыт внедрения Правил [организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утверждённых приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 г. № 24 (зарегистрированы Минюстом России 20.05.2020 г., регистрационный № 58396] в Казённом учреждении Воронежской области «Государственный архив Воронежской области документов по личному составу» / И.И. Лапина.– Текст: электронный //

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2022 ГОДА

Архивный вестник: сборник статей и материалов Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации.– 2021.– Выпуск 25.– С. 135- Загл. с титул. экрана.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 6.1.1.1+ 6.4.6.0

Казакова, Н.Н. Краткий обзор опыта внедрения Правил [организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утверждённых приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 г. № 24 (зарегистрированы Минюстом России 20.05.2020 г., регистрационный № 58396] в Государственном казённом учреждении Ярославской области «Государственный архив Ярославской области»: проблемы и противоречия / Н.Н. Казакова.– Текст: электронный // Архивный вестник: сборник статей и материалов Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации.– 2021.– Выпуск 25.– С. 136-137. - Загл. с титул. экрана.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.3.1

Герасимова, Ю.Н. Новые формы использования документов в практике работы архивистов (на примере выставки «Чиновник, управленец, бюрократ») / Ю.Н. Герасимова.– Текст: электронный // Архивный вестник: сборник статей и материалов Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации.– 2021.– Выпуск 25.– С. 138-140. - Загл. с титул. экрана.

ОР 3.2.7.2.5.1

Добычина, М.А. Работа архивных учреждений по исполнению запросов пользователей ретроспективной информацией в современных условиях / М.А. Добычина, Е.Л. Гузанов.– Текст: электронный // Архивный вестник: сборник статей и материалов Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации.– 2022.– Выпуск 26.– С. 10-25. - Загл. с титул. экрана.

ОР 3.2.7.1+ 3.2.7.1.7.0+ 5.4.3.1.6.1

Антонов, Д.Н. Опыт разработки электронной системы отечественной генеалогии с применением искусственного интеллекта: использование документов Архивного фонда Российской Федерации в режиме удалённого доступа / Д.Н. Антонов, Ю.А. Скопин.– Текст: электронный // Архивный вестник: сборник статей и материалов Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации.– 2022.– Выпуск 26.– С. 26-27. - Загл. с титул. экрана.

ОР 3.2.7.2.5+ 5.4.3.2.1+ 5.4.3.1.4.1

Смирнов, Ю.Ф. Автоматизация процесса исполнения запросов граждан и организаций в региональной архивной информационной системе на программной платформе «КАИСА-Архив». Автоматизация взаимодействия с Пенсионным фондом РФ / Ю.Ф. Смирнов.– Текст: электронный // Архивный вестник: сборник статей и материалов Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации.– 2022.– Выпуск 26.– С. 28-34. - Загл. с титул. экрана.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2022 ГОДА

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.5

Попов, С.А. Об исполнении запросов пользователей архивной информацией в Государственном архиве Костромской области / С.А. Попов.– Текст: электронный // Архивный вестник: сборник статей и материалов Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации.– 2022.– Выпуск 26.– С. 35-39: табл. - Загл. с титул. экрана.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.5

Максимова, Н.Д. О некоторых вопросах по исполнению запросов пользователей в Государственном бюджетном учреждении Владимирской области «Государственный архив Владимирской области» / Н.Д. Максимова.– Текст: электронный // Архивный вестник: сборник статей и материалов Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации.– 2022.– Выпуск 26.– С. 40-42. - Загл. с титул. экрана.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.5

Бородулин, Н.М. Из практики работы Государственного архива Тамбовской области по исполнению запросов пользователей архивной информацией в современных условиях / Н.М. Бородулин.– Текст: электронный // Архивный вестник: сборник статей и материалов Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации.– 2022.– Выпуск 26.– С. 43-46. - Загл. с титул. экрана.

ОР 2.2.5.5.0.1

Тиханович, С.В. Перспективы организации хранения электронных архивных документов в государственных и муниципальных архивах / С.В. Тиханович.– Текст: электронный // Архивный вестник: сборник статей и материалов Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации.– 2022.– Выпуск 26.– С. 64-67. - Загл. с титул. экрана.

ОР 3.1.2.2.1.0+ 6.2.1

Романова, Е.А. Актуальные разработки и текущая деятельность ВНИИДАД. Роль научно-методических советов в формировании отраслевого плана НИОКР / Е.А. Романова.– Текст: электронный // Архивный вестник: сборник статей и материалов Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации.– 2022.– Выпуск 26.– С. 68-87. - Загл. с титул. экрана.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.2.1+ 3.2.2.3.2

Змеева, Л.М. Распределение полномочий между государственными и муниципальными архивами по комплектованию архивными документами ликвидированных негосударственных организаций, не являющихся источниками комплектования указанных архивов, на примере Казённого учреждения Воронежской области «Государственный архив Воронежской области документов по личному составу» / Л.М. Змеева.– Текст: электронный // Архивный вестник: сборник статей и материалов Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации.– 2022.– Выпуск 26.– С. 89-91. - Загл. с титул. экрана.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2022 ГОДА

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.2.3.2

Лапина, И.И. Организация работы с бесхозными документами по личному составу (обнаружение и приём на хранение), пути решения и особенности регулирования данного вопроса / И.И. Лапина.– Текст: электронный // Архивный вестник: сборник статей и материалов Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации.– 2022.– Выпуск 26.– С. 92-95. - Загл. с титул. экрана.

9. Международные, зарубежные материалы

ОР 7.5.2

Ивановский, Н.И. Технологии искусственного интеллекта в контексте их применения в документированных сферах деятельности организаций / Н.И. Ивановский.– Текст: электронный // Документоведение и архивное дело за рубежом = Document Science and Archival Science Abroad.– 2022.– № 2 (61).– С. 8-18. - Загл. с титул. экрана.

ОР 7.5.2

Белов, И.И. Анализ направлений применения и средств искусственного интеллекта при работе с документированной информацией / И.И. Белов, А.Г. Бороздина.– Текст: электронный // Документоведение и архивное дело за рубежом = Document Science and Archival Science Abroad.– 2022.– № 2 (61).– С. 20-28. - Загл. с титул. экрана.

ОР 7.5.2

Когнитивные технологии: интернет вещей, роботизированная автоматизация процессов, машинное обучение и искусственный интеллект – последствия для управления документами / перевела Н.Е. Зверева; редакция М.А. Захарченко.– Текст: электронный // Документоведение и архивное дело за рубежом = Document Science and Archival Science Abroad.– 2022.– № 2 (61).– С. 40-66: ил. - Реф.пер.: Cognitive Technologies White Paper Records Management Implications for Internet of Things, Robotic Process Automation, Machine Learning, and Artificial Intelligence / National Archives and Records Administration, October 2020. – Текст: электронный. – URL: <https://www.archives.gov/files/records-mgmt/policy/nara-cognitive-technologies-whitepaper.pdf>. - Загл. с титул. экрана.

ОР 7.5.2+ 7.5.2.2.2

Белов, И.И. Применение искусственного интеллекта в системах электронного документооборота / И.И. Белов.– Текст: электронный // Документоведение и архивное дело за рубежом = Document Science and Archival Science Abroad.– 2022.– № 2 (61).– С. 67-74. - Загл. с титул. экрана.

ОР 7.2.0.1.1

Горелова, С.А. Международная стандартизация использования искусственного интеллекта на примере стандартов ИСО / С.А. Горелова.– Текст: электронный // Документоведение и архивное дело за рубежом = Document Science and Archival Science Abroad.– 2022.– № 2 (61).– С. 75-92. - Загл. с титул. экрана.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2022 ГОДА

ОР 5.4.3.2

Репников, А.В. Применение технологий искусственного интеллекта в Российской Федерации / А.В. Репников.– Текст: электронный // Документоведение и архивное дело за рубежом = Document Science and Archival Science Abroad.– 2022.– № 2 (61).– С. 93-107. - Загл. с титул. экрана.

ОР 7.5.2.3

Ильина, К.Б. Применение технологий искусственного интеллекта при отборе и экспертизе ценности документов: зарубежный опыт / К.Б. Ильина.– Текст: электронный // Документоведение и архивное дело за рубежом = Document Science and Archival Science Abroad.– 2022.– № 2 (61).– С. 108-122. - Загл. с титул. экрана.

ОР 3.2.1.1.5+ 7.5.2.3

Захарченко, М.А. Применение методов машинного обучения для проведения анализа текста и визуализации данных исторических документов / М.А. Захарченко.– Текст: электронный // Документоведение и архивное дело за рубежом = Document Science and Archival Science Abroad.– 2022.– № 2 (61).– С. 123-137. - Загл. с титул. экрана.

ОР 7.5.2.3+ 7.5.2.4.0

Мягкова, Е.М. Применение технологий искусственного интеллекта в проектах веб-архивирования / Е.М. Мягкова, К.Б. Ильина.– Текст: электронный // Документоведение и архивное дело за рубежом = Document Science and Archival Science Abroad.– 2022.– № 2 (61).– С. 138-155. - Загл. с титул. экрана.

ОР 7.2.6

Бороздина, А.Г. Обзор публикаций проекта «InterPARES Trust AI» в 2021 году / А.Г. Бороздина.– Текст: электронный // Документоведение и архивное дело за рубежом = Document Science and Archival Science Abroad.– 2022.– № 2 (61).– С. 156-167. - Загл. с титул. экрана.