

**Федеральное архивное агентство**  
**Всероссийский научно-исследовательский институт**  
**документоведения и архивного дела**  
**Отраслевой центр научно-технической информации**  
**по документоведению и архивному делу**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**новых поступлений в СИФ ОЦНТИ неопубликованных**  
**разработок и информационных материалов за**  
**III квартал 2021 года**

Копии материалов можно заказать во ВНИИДАД  
(117393 Москва, Профсоюзная, 82  
СИФ ОЦНТИ) тел. 718-79-71, 334-48-52  
Материалы, отмеченные \*) копированию не подлежат.  
Запросы направлять разработчикам, обращаться в книжные  
магазины или заказывать по МБА в местной публичной библиотеке.

**Москва 2021**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Правовые акты по вопросам документоведения и архивного дела .....	3
2. Нормативные и правовые акты регионального уровня, методические, справочные и информационные материалы по архивному делу и документационному обеспечению управления .....	4
3. Книги, брошюры .....	7
4. Центральные архивоведческие журналы .....	11
5. Издания ВНИИДАД .....	12
6. Информационные бюллетени архивных учреждений субъектов Российской Федерации .....	14
6. Документоведческие журналы .....	15
7. Международные, зарубежные материалы .....	18

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

### **1. Правовые акты по вопросам документооборота и архивного дела**

#### **ОР 2.2.3.2+ 2.7.3**

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 г. №609 О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части внедрения электронного кадрового документооборота в государственных органах с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации.– 2021.– № 17.– ст. 2975.

#### **ОР 3.1.2.0.1.0**

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 г. №1061 Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле // Собрание законодательства Российской Федерации.– 2021.– № 27. (Часть III).– ст. 5437.

#### **ОР 5.4.3.1.4.1**

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2021 г. №1264 Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия // Собрание законодательства Российской Федерации.– 2021.– № 31.– ст. 5927.

#### **ОР 3.2.1.1.5**

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.04.2021 г. №612 Об утверждении Правил хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года // Собрание законодательства Российской Федерации.– 2021.– № 17.– ст. 2978.

#### **ОР 5.4.3.1.2**

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2021 г. №498 Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя государственных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, и соглашений об оказании государственных услуг в социальной сфере, заключенных по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере // Собрание законодательства Российской Федерации.– 2021.– № 15. (Часть II).– ст. 2567.

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

### **2. Нормативные и правовые акты регионального уровня, методические, справочные и информационные материалы по архивному делу и документационному обеспечению управления**

#### **ОР 3.2.1.1.5+ 3.2.3.5.2.0**

##### **СИФ 14927 ЭД**

Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, и Порядок уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва: утвержден Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11.08.2021 № 40/324-8; согласован письмом Федерального архивного агентства (Росархив) от 30.07.2021 № 7/2347-Н / Центральная избирательная комиссия Российской Федерации.– Москва, 2021.– 38 с. - Текст: электронный. – URL: <https://archives.gov.ru/press/11-08-2021-cikrf.shtml> (дата обращения 20.09.2021).

#### **ОР 6.1.1.1.0**

##### **СИФ 14928 ЭД**

Приказ Федерального архивного агентства от 12.08.2021 № 72 «О внесении изменений в Правила организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, утвержденные приказом Федерального архивного агентства от 9 декабря 2020 г. № 155»: Зарегистрирован в Минюсте России 08.09.2021. Регистрационный № 64929 / Федеральное архивное агентство.– Москва, 2021.– 2 с. - Текст: электронный. – URL: [https://archives.gov.ru/documents/prik72\\_2021.shtml](https://archives.gov.ru/documents/prik72_2021.shtml) (дата обращения: 20.09.2021)

#### **ОР 3.1.2+ 3.1.2.2.3.2+ 6.1.7**

##### **СИФ 14918 ЭД**

Положение о конкурсе творческих работ архивистов ГУ ГАТО [Государственного учреждения «Государственный архив Тульской области»] «За что я люблю свою профессию», посвященном 100-летию государственной архивной службы: утверждено приказом Государственного учреждения «Государственный архив Тульской области» от 08.02.2018 № 12 / Государственное учреждение «Государственный архив Тульской области»; составители И.А. Антонова, А.И. Байбакова.– Тула, 2018.– 8 с. - Текст: электронный. – URL: Vniidad-fs1ocnti ЭД ЭД СИФ СИФ 14900-14999 СИФ 14918 ЭД (дата обращения: 06.09.2021). – Режим доступа: по запросу.

#### **ОР 3.2.7.1.6+ 3.2.7.0.16**

##### **СИФ 14919 ЭД**

Архивная педагогика: использование документов периода Великой Отечественной войны во внешкольной работе: Методические рекомендации / Государственное казенное учреждение Брянской области «Государственный архив Брянской области»; составитель Е.В. Деревянко.– Брянск, 2018.– 9 с. - Текст: электронный . – URL: //Vniidad-fs1/ocnti/ЭД/ЭД СИФ/СИФ 14900-

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

14999/СИФ 14919 ЭД (дата обращения: 09.09.2021). – Режим доступа: по запросу.

### **ОР 3.2.1.1.5+ 3.2.5.0.3+ 3.2.5.0.5**

#### **СИФ 14921 ЭД**

Методические рекомендации по упорядочению документов по личному составу ликвидируемых организаций и предприятий (для конкурсных управляющих и председателей ликвидационных комиссий) / Архивное управление Курской области; составитель М.В. Шишлова.– Курск, 2018.– 19 с. - Текст: электронный. – URL: Vniidad-fs1ocnti ЭД ЭД СИФ СИФ 14900-14999 СИФ 14921 ЭД (дата обращения: 06.09.2021). – Режим доступа: по запросу.

### **ОР 3.2.1.1.5+ 3.2.6.8.2.3+ 3.2.6.8.2.4**

#### **СИФ 14920 ЭД**

Принципы описания и каталогизации фотодокументов, включенных в состав фондов личного происхождения / Государственное казенное учреждение Брянской области «Государственный архив Брянской области», Л.М. Турилина.– Брянск, 2018.– 17 с. - Текст: электронный. – URL: Vniidad-fs1ocnti ЭД ЭД СИФ СИФ 14900-14999 СИФ 14920 ЭД (дата обращения: 06.09.2021). – Режим доступа: по запросу.

### **ОР 2.2.5.3.1.1**

#### **СИФ 14922 ЭД**

Примерная номенклатура дел территориальных (городских, районных) и первичных профсоюзных организаций (объединений) / Областное казенное учреждение «Государственный архив новейшей истории Липецкой области».– Липецк, 2018.– 21 с. - Текст: электронный. – URL: Vniidad-fs1ocnti ЭД ЭД СИФ СИФ 14900-14999 СИФ 14922 ЭД (дата обращения: 07.09.2021). – Режим доступа: по запросу.

### **ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.6+ 6.1.1.4+ 3.2.7.2.6.2**

#### **СИФ 14923 ЭД**

Инструкция по организации самостоятельного копирования дел, документов, печатных изданий собственным техническим средством пользователя при работе в читальном зале областного казенного учреждения «Государственный архив новейшей истории Липецкой области» (ОКУ ГАНИ ЛО) / Управление записи актов гражданского состояния и архивов Липецкой области, Областное казенное учреждение «Государственный архив новейшей истории Липецкой области» (ОКУ ГАНИ ЛО).– Липецк, 2018.– 11 с. - Текст: электронный. – URL: Vniidad-fs1ocnti ЭД ЭД СИФ СИФ 14900-14999 СИФ 14923 ЭД. – Режим доступа: по запросу.

### **ОР 2.2.1.1.9+ 3.1.2.2.3.2**

#### **СИФ 14924 ЭД**

Инструкция по делопроизводству областного казенного учреждения «Государственный архив новейшей истории Липецкой области» / Областное казенное учреждение «Государственный архив новейшей истории Липецкой области» (ОКУ ГАНИ ЛО).– Липецк, 2018.– 28 с. - Текст: электронный. – URL: Vniidad-fs1ocnti ЭД ЭД СИФ СИФ 14900-14999 СИФ 14924 ЭД. – Режим доступа: по запросу.

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

### **ОР 3.1.2.2.3.2+ 6.4.2**

#### **СИФ 14925 ЭД**

Нормы времени и выработки, действующие в областном государственном казенном учреждении «Государственный архив Смоленской области» / Областное государственное казенное учреждение «Государственный архив Смоленской области». – Смоленск, 2017. – 20 с. - Текст: электронный. – URL: \vniidad-fs1ocnti ЭД ЭД СИФ СИФ 14900-14999 СИФ 14925 ЭД. – Режим доступа: по запросу.

### **ОР 3.2.5.2.1+ 5.5.2+ 6.1.1.0.1.0**

#### **СИФ 14926 ЭД**

Положение о комиссии по признанию документов Архивного фонда РФ находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии / Государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Государственный архив Владимирской области». – Владимир, 2018. – 6 [1] с. - Текст: электронный. – URL: \vniidad-fs1ocnti ЭД ЭД СИФ СИФ 14900-14999 СИФ 14926 ЭД (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по запросу.

### **ОР 3.1.2.2.3.2+ 5.5.2.4**

#### **СИФ 14929**

Памятка по организации работы по профилактической обработке архивных документов, имеющих биологические повреждения: согласована: протокол ЭМК Областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области» от 07.05.2018 № 5 / Областное казенное учреждение «Государственный архив Курской области» (ОКУ «Госархив Курской области»). – Курск, 2018. – 6 с. - Текст: непосредственный + Текст: электронный. – URL: \vniidad-fs1ocnti ЭД ЭД СИФ СИФ 14900-14999/СИФ 14929 (дата обращения: 20.09.2021). - Режим доступа: по запросу.

### **ОР 3.1.2.3.3.0.1+ 3.2.5.2.1+ 3.2.5.4.1**

#### **СИФ 14930 ЭД**

Порядок учета физического и технического состояния, оформления сопроводительной документации для проведения физико-химической, технической обработки и создания страхового фонда и фонда пользования для документов на бумажной основе Архивного фонда Санкт-Петербурга: утвержден распоряжением Архивного комитета Санкт-Петербурга от 10.10.2019 №44 / Архивный комитет Санкт-Петербурга; составитель А.В. Тихоцкая. – Санкт-Петербург, 2019. – 67 с. - Текст: электронный. – URL: Vniidad-fs1ocnti ЭД ЭД СИФ СИФ 14900-14999 СИФ 14930 ЭД (дата обращения: 12.09.2021). – Режим доступа: по запросу

### **ОР 2.7.1.0+ 3.2.3.5.2.2.3**

#### **СИФ 14931 ЭД**

Перечень дел постоянного хранения, образующихся в деятельности управления (отдела) культуры администрации муниципального образования Краснодарского края: Согласован протоколом № 7 экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края от 12 июля 2019 г. / Управление по делам архивов Краснодарского края, Управление делами Администрации Краснодарского края. – Краснодар, 2019. – 10 с. - Текст: электронный. – URL: Vniidad-fs1ocnti ЭД ЭД СИФ СИФ 14900-14999 (дата обращения: 19.09.2021) . – Режим доступа: по запросу.

## ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

### 3. Книги, брошюры

**ОР 3.2.1.1.5+ 3.2.2.3.3+ 3.2.5.1.2.2+ 3.2.6.7.0.4**

**79.3/ бр 5168**

Методические рекомендации по комплектованию, описанию, учету и использованию документов личного происхождения в государственных и муниципальных архивов / И.В. Сабенникова, ВНИИДАД; М.Н. Авдейкина, Б.В. Альбрехт, Н.А. Герчикова, А.С. Ловцов, Е.М. Мягкова, О.В. Олейников, Е.А. Романова, Е.Р. Симонова, Л.В. Успенская.– Москва: Университетская книга, 2021.– 212 с.

**ОР 3.1**

**83.8(2)5 / бр 5161**

Карамзинские чтения / РГИА; науч. ред. С.В. Чернявский.– Вып.3.– Санкт-Петербург: Гиперион, 2020.– 224 [16] с: цв. ил.

**ОР 2.2.6**

**63.212 / бр 5162**

Археография Южного Урала. Архивные документы о Великой Победе: сборник материалов XX Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и 20-летию Башкирского республиканского отделения Российского общества историков-архивистов (г. Уфа, 15 октября 2020 г.) / Национальный архив Республики Башкортостан, Башкирское республиканское отделение Российского общества историков-архивистов; Управление по делам архивов Республики Башкортостан, Башкирский государственный университет; ответственный редактор Р.Р. Хадимуллин.– Уфа: Мир печати, 2020.– 424 с.

**ОР 3.2.1.1.5+ 3.2.7.0.16**

**бр 5162**

Фаткуллин, И.З. Введение в научный оборот новых исторических источников о Великой Победе и популяризация архивных документов о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. / И.З. Фаткуллин // Археография Южного Урала. Архивные документы о Великой Победе: сборник материалов XX Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и 20-летию Башкирского республиканского отделения Российского общества историков-архивистов (г. Уфа, 15 октября 2020 г.) / Национальный архив Республики Башкортостан, Башкирское республиканское отделение Российского общества историков-архивистов; Управление по делам архивов Республики Башкортостан, Башкирский государственный университет; ответственный редактор Р.Р. Хадимуллин.– Уфа: Мир печати, 2020.– С. 11-14.

**ОР 3.1.2.2.3.2**

**бр 5162**

Иванов, С.М. Информационный ресурс архивной службы Челябинской области - основа для реализации архивных проектов в Год памяти и славы / С.М. Иванов // Археография Южного Урала. Архивные документы о Великой Победе: сборник материалов XX Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и 20-летию Башкирского республиканского отделения

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

Российского общества историков-архивистов (г.Уфа, 15 октября 2020 г.) / Национальный архив Республики Башкортостан, Башкирское республиканское отделение Российского общества историков-архивистов; Управление по делам архивов Республики Башкортостан, Башкирский государственный университет; ответственный редактор Р.Р. Хадимуллин.– Уфа: Мир печати, 2020.– С. 14-21.

### **ОР 3.1.2.2.3 + 3.2.7.2.4**

#### **бр 5162**

Бикбаев, И.З. Архивы субъектов Российской Федерации: новые тома для Книги Памяти / И.З. Бикбаев, Е.А. Вязовцева // Археография Южного Урала. Архивные документы о Великой Победе: сборник материалов XX Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и 20-летию Башкирского республиканского отделения Российского общества историков-архивистов (г.Уфа, 15 октября 2020 г.) / Национальный архив Республики Башкортостан, Башкирское республиканское отделение Российского общества историков-архивистов; Управление по делам архивов Республики Башкортостан, Башкирский государственный университет; ответственный редактор Р.Р. Хадимуллин.– Уфа: Мир печати, 2020.– С. 28-34: ил.

### **ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.1.1.5**

#### **бр 5162**

Демаков, И.Н. Неизвестные страницы истории: Великая Отечественная война в документах Государственного архива административных органов Свердловской области / И.Н. Демаков // Археография Южного Урала. Архивные документы о Великой Победе: сборник материалов XX Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и 20-летию Башкирского республиканского отделения Российского общества историков-архивистов (г. Уфа, 15 октября 2020 г.) / Национальный архив Республики Башкортостан, Башкирское республиканское отделение Российского общества историков-архивистов; Управление по делам архивов Республики Башкортостан, Башкирский государственный университет; ответственный редактор Р.Р. Хадимуллин.– Уфа: Мир печати, 2020.– С. 60-66.

### **ОР 5.4.3.2**

#### **бр 5162**

Бурангулов, Б.В. Применение информационных технологий в региональном архивном деле Российской Федерации / Б.В. Бурангулов // Археография Южного Урала. Архивные документы о Великой Победе: сборник материалов XX Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и 20-летию Башкирского республиканского отделения Российского общества историков-архивистов (г.Уфа, 15 октября 2020 г.) / Национальный архив Республики Башкортостан, Башкирское республиканское отделение Российского общества историков-архивистов; Управление по делам архивов Республики Башкортостан, Башкирский государственный университет; ответственный редактор Р.Р. Хадимуллин.– Уфа: Мир печати, 2020.– С. 333-339.



**ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

**ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.0.16**

**бр 5162**

Вишев, И.И. Память о Великой Отечественной войне в изданиях ОЧАГО / И.И. Вишев // Археография Южного Урала. Архивные документы о Великой Победе: сборник материалов XX Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и 20-летию Башкирского республиканского отделения Российского общества историков-архивистов (г.Уфа, 15 октября 2020 г.) / Национальный архив Республики Башкортостан, Башкирское республиканское отделение Российского общества историков-архивистов; Управление по делам архивов Республики Башкортостан, Башкирский государственный университет; ответственный редактор Р.Р. Хадимуллин.– Уфа: Мир печати, 2020.– С. 340-348.

**ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.1.1.5**

**бр 5162**

Черноножкин, А.В. Память о Великой Отечественной войне в материалах исторического архива Омской области / А.В. Черноножкин // Археография Южного Урала. Архивные документы о Великой Победе: сборник материалов XX Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и 20-летию Башкирского республиканского отделения Российского общества историков-архивистов (г.Уфа, 15 октября 2020 г.) / Национальный архив Республики Башкортостан, Башкирское республиканское отделение Российского общества историков-архивистов; Управление по делам архивов Республики Башкортостан, Башкирский государственный университет; ответственный редактор Р.Р. Хадимуллин.– Уфа: Мир печати, 2020.– С. 349-355.

**ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.6.12**

**бр 5162**

Демина, И.В. Поисковая система государственного архива Пермского края о лицах, эвакуированных в годы Великой Отечественной войны / И.В. Демина // Археография Южного Урала. Архивные документы о Великой Победе: сборник материалов XX Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и 20-летию Башкирского республиканского отделения Российского общества историков-архивистов (г.Уфа, 15 октября 2020 г.) / Национальный архив Республики Башкортостан, Башкирское республиканское отделение Российского общества историков-архивистов; Управление по делам архивов Республики Башкортостан, Башкирский государственный университет; ответственный редактор Р.Р. Хадимуллин.– Уфа: Мир печати, 2020.– С. 361-367.

**ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.3.1**

**бр 5162**

Кашаева, Ю.А. Виртуальный историко-архивный выставочный проект Государственного архива Пермского края «Эвакуация: судьбы, события, память» / Ю.А. Кашаева // Археография Южного Урала. Архивные документы о Великой Победе: сборник материалов XX Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и 20-летию Башкирского республиканского отделения Российского общества историков-архивистов (г.Уфа, 15 октября 2020 г.) / Национальный архив Республики Башкортостан, Башкирское республиканское

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

отделение Российского общества историков-архивистов; Управление по делам архивов Республики Башкортостан, Башкирский государственный университет; ответственный редактор Р.Р. Хадимуллин.– Уфа: Мир печати, 2020.– С. 372-379.

### **ОР 3.1.2.3.3**

#### **бр 5162**

Попова, Л.А. Проектное пространство муниципального архива (на примере архива г. Кумертау) / Л.А. Попова // Археография Южного Урала. Архивные документы о Великой Победе: сборник материалов XX Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и 20-летию Башкирского республиканского отделения Российского общества историков-архивистов (г.Уфа, 15 октября 2020 г.) / Национальный архив Республики Башкортостан, Башкирское республиканское отделение Российского общества историков-архивистов; Управление по делам архивов Республики Башкортостан, Башкирский государственный университет; ответственный редактор Р.Р. Хадимуллин.– Уфа: Мир печати, 2020.– С. 398-402.

### **ОР 1.3.1.0+ 3.1.2.10+ 6.2.2.3**

#### **бр 5163**

Программа XX Всероссийской научно-практической конференции «Археография Южного Урала. Архивные документы о Великой Победе», посвященной 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и 20-летию Башкирского республиканского отделения Российского общества историков-архивистов 15 октября 2020 года / Управление по делам архивов Республики Башкортостан, Башкирский государственный университет, Национальный архив Республики Башкортостан, Башкирское республиканское отделение Российского общества историков-архивистов.– Уфа, 2020.– 8 с.

### **ОР 2.1.1+ СК**

#### **63.3 / бр 5164**

Арзамасский уезд в XVII веке. Акты приказного делопроизводства допетровской эпохи: сборник документов: в 2 частях / Комитет по делам архивов Нижегородской области, Центральный архив Нижегородской области; составитель Б.М. Пудалов.– Нижний Новгород: ИПК «Чувашия», 2018.

Часть 1.– 396 с.

Часть 2.– 544 с.

### **ОР 3.1.2.2.3.2.0**

#### **79.3 / бр 5165**

История архивного дела в Нижегородской области: фотодокументальная экспозиция / Центральный архив Нижегородской области; составители Е.Э. Ешан, Л.В. Зарубина, А.П. Пудалова.– Нижний Новгород: ИПК «Чувашия», 2020.– 152 с: цв. ил.

### **ОР 3.1.2.2.3.1.0**

#### **бр 5166**

Хранители вековой истории: к 100-летию Архивной службы РСО-Алания / Л.Р. Ленник; составители Р.М. Фидарова, З.Р. Арбиева, Л.С. Засеева, Э.Б. Ваниева.– Владикавказ, 2020.– 116 с: цв. ил.

## ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

### ОР СК

#### 86.372я2 / бр 5167

Православные храмы Удмуртии: справочник-указатель по документам Центрального государственного архива Удмуртской Республики: 2-е издание, исправленное и дополненное / составители О.И. Васильева, Е.С. Воронцова, И.Н. Зайцева, В.П. Напольских, Е.И. Самарцева.– Ижевск: Удмуртия, 2017.– 608 с: ил.

### ОР 2.5.18+ 3.2.3.5.2.2.1.1

#### бр 5169

Перечень документов, образующихся в деятельности подразделений Министерства, органов внутренних дел, учреждений, предприятий и организаций системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, с указанием сроков хранения: утвержден приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 12 мая 2006 года № 240 / Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России).– Москва, 2006.– 230 с.

### ОР СК

#### 63.3(2)62 / бр 5170

Елпатьевский, А.В. Голубая дивизия, военнопленные и интернированные испанцы в СССР / А.В. Елпатьевский.– Санкт-Петербург: Алетейя, 2015.– 268 с.

### ОР 6.2.2.0.1

#### бр 5171

Материалы совместного заседания научно-методических советов архивных учреждений Северо-Кавказского и Южного федеральных округов. Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, 25-27 мая 2021.– Владикавказ, 2021.– 60 с.

## 4. Центральные архивоведческие журналы

### *Отечественные архивы*

#### ОР 2.1

Иванов, И.О. Генеральный регламент 1720 г. и его влияние на организацию делопроизводства и архива Московской духовной консистории в XVIII в. / И.О. Иванов // Отечественные архивы.– 2021.– № 3.– С. 3-14.

#### ОР 3.1.2.3.3.0.1+ 3.2.1.1.5+ 3.2.6.12.2.0.1

Твердюкова, Е.Д. Опыт создания базы данных «Руководители блокадного Ленинграда» / Е.Д. Твердюкова // Отечественные архивы.– 2021.– № 3.– С. 15-21.

#### ОР 3.1.2.2.3.2+ 4.2.2

Рубцова, Е.Ю. Публикационная работа кубанских архивистов в 1993–2020 гг. / Е.Ю. Рубцова // Отечественные архивы.– 2021.– № 3.– С. 41-46.

#### ОР 6.5.1

Борщик, Н.Д. Практико-ориентированное обучение в Крымском федеральном университете имени В.И.Вернадского: пять лет деятельности базовой кафедры архивного дела и делопроизводства / Н.Д. Борщик, Е.В. Латышева // Отечественные архивы.– 2021.– № 3.– С. 47-51.

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

### **ОР 3.1.2.3.3**

Игтисамова, Р.Г. Архивный отдел исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан / Р.Г. Игтисамова // Отечественные архивы.– 2021.– № 3.– С. 70-77.

### **ОР 5.7.1.3.1**

Кузнецов, А.А. Российское оборудование для оцифровки архивных документов / А.А. Кузнецов // Отечественные архивы.– 2021.– № 3.– С. 78-80.

*Вестник архивиста*

### **ОР 3.1.1**

Иванов, И.О. Деятельность Комитета Архива Московской духовной консистории по разбору и систематизации епархиальных документов. 1831–1859 гг. / И.О. Иванов // Вестник архивиста.– 2021.– № 2.– С. 343-355.

### **ОР 3.2.1.1.3.3+ 3.2.5.0.10**

Шульга, Т.В. Из опыта изучения практик создания и сохранения электронных документов личного происхождения в контексте архивной работы по формированию личных фондов / Т.В. Шульга // Вестник архивиста.– 2021.– № 2.– С. 508-519.

### **ОР 1.1+ 3.2.1.1.3.3**

Сабенникова, И.В. Электронные документы в системе информационного обмена архивов / И.В. Сабенникова // Вестник архивиста.– 2021.– № 2.– С. 520-531.

### **ОР 7.3.1.1.0.5+ 7.3.1.4.3.0.1**

Мустафина, А.Х. Теоретические и практические аспекты реализации проекта «Единый архив электронных документов» Казахстана / А.Х. Мустафина // Вестник архивиста.– 2021.– № 2.– С. 532-542.

### **ОР 7.3.6.2.0+ 7.3.1.1.1.31.2**

Даниш, М. Архивная Россия в Словакии: документы по истории русско-словацких контактов в архиве Матицы словацкой / М. Даниш, Г.В. Рокина // Вестник архивиста.– 2021.– № 2.– С. 543-554.

## **5. Издания ВНИИДАД**

*Вестник ВНИИДАД.*

### **ОР СК**

День, который никогда не изгладится из нашей памяти. 22 июня 1941 года // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 3.– С. 3-6.

### **ОР 3.2.1.1.5+ 3.2.7.0.16**

Мягкова, Е.М. 1941 год в публикациях архивных документов 1991–2021 годов / Е.М. Мягкова, А.В. Репников // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 3.– С. 7-21.

### **ОР 1.1**

Бельдова, М.В. Терминосистема документоведения. Современное состояние и проблемы / М.В. Бельдова // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 3.– С. 22-28.

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

### **ОР 3.2.1.1.4.1+ 3.2.3.5.2**

Болдырева, С.С. Анализ состава документов и звенности перечня научно-технической документации в геодезической, картографической и маркшейдерской деятельности / С.С. Болдырева // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 3.– С. 28-36.

### **ОР 3.2.1.1.5+ 3.2.7.0.16**

Муравьева, Н.А. Особенности подготовки французских документальных публикаций по истории русской кампании Великой армии 1812 года: документы императора Наполеона I / Н.А. Муравьева // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 3.– С. 37-46.

### **ОР 2.7.5+ 5.4.0+ 2.2.5.5.0.1**

Двоеносова, Г.А. Итоги и перспективы исследования систем электронного документооборота и систем хранения электронных документов федеральных органов исполнительной власти / Г.А. Двоеносова, Л.П. Афанасьева, А.Г. Бороздина, В.З. Хаимов // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 3.– С. 48-58.

### **ОР 2.2.5.5.0.1**

Ивановский, Н.И. Особенности организации систем хранения электронных документов в архивах / Н.И. Ивановский // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 3.– С. 58-66.

### **ОР 5.4.3.3.0.2**

Сабенникова, И.В. Облачные хранилища документов: возможности и риски / И.В. Сабенникова // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 3.– С. 66-73.

### **ОР 7.5.2.0+ 2.2.5.5.0.1**

Суровцева, Н.Г. К вопросу о составе метаданных, подлежащих передаче в информационную систему хранения электронных документов / Н.Г. Суровцева // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 3.– С. 74-80.

### **ОР 3.1.2.0.4.0+ 7.3.0.2.1**

Мошкова, Н.А. Единый формат архивного хранения: опыт европейского сообщества по разработке SIARD 2.1 / Н.А. Мошкова // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 3.– С. 81-88.

### **ОР СК+ 3.1.2.9.2**

Шорин, О.Н. Методы продвижения информационных ресурсов / О.Н. Шорин // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 3.– С. 88-93.

### **ОР 7.3.1.1.1.12**

Совместный подход к реализации проектов в архивной сфере: опыт датских архивистов: информационный обзор / подготовила К.Б. Ильина // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 3.– С. 94-100.

### **ОР 7.3.1.1.0.5+ 7.5.2.3**

Мустафина, А.Х. К вопросу о внедрении информационных технологий в архивах Казахстана / А.Х. Мустафина // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 3.– С. 101-107.

## ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

### **6. Информационные бюллетени архивных учреждений субъектов Российской Федерации**

#### **ОР 3.1.1.0.1+ 3.1.2.2.3.2.0**

Создание архивной службы на Среднем Урале в 1919-1927 гг. / подготовила Л.И. Кузнецова.– Текст: электронный // Архивы Урала .– 2019.– № 23.– С. 9-44.– URL: <https://гааосо.рф/?cat=37> (дата обращения 21.04.2021).

#### **ОР 3.1.1.0.1+ 3.1.2.2.3.2.0**

Яркие будни Свердловских архивистов: [фотолетопись] / подготовили О.Ю. Сарафанов, М.В. Тиморина.– Текст: электронный // Архивы Урала .– 2019.– № 23.– С. 45-58.– URL: <https://гааосо.рф/?cat=37> (дата обращения: 21.04.2021).

#### **ОР 3.1.2.2.3.2.0**

Каплюков, В.В. Центру документации общественных организаций Свердловской области - 90 лет / В.В. Каплюков, Е.И. Яркова.– Текст: электронный // Архивы Урала .– 2019.– № 23.– С. 61-70.– URL: <https://гааосо.рф/?cat=37> (дата обращения 21.04.2021).

#### **ОР 3.1.2.2.3.2.0**

Михайлов, А.А. К 95-летию Государственного архива Курганской области / А.А. Михайлов.– Текст: электронный // Архивы Урала .– 2019.– № 23.– С. 71-86.– URL: <https://гааосо.рф/?cat=37> (дата обращения 21.04.2021).

#### **ОР 3.1.1.0.1+ 4.2**

Глушков, А.В. Научная и публикационная деятельность пермских архивистов в годы Великой Отечественной войны (По материалам Государственного архива Пермского края) / А.В. Глушков.– Текст: электронный // Архивы Урала .– 2019.– № 23.– С. 252-260.– URL: <https://гааосо.рф/?cat=37> (дата обращения 21.04.2021).

#### **ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.1.2.2.3.2.0**

Колосова, А.Г. Государственному архиву общественно-политической документации Курганской области - 75 лет / А.Г. Колосова.– Текст: электронный // Архивы Урала .– 2019.– № 23.– С. 261-269.– URL: <https://гааосо.рф/?cat=37> (дата обращения 21.04.2021).

#### **ОР 3.1.2.4.18**

Меркулова, Т.Л. Работа с документами по личному составу в архиве Уральского федерального университета / Т.Л. Меркулова.– Текст: электронный // Архивы Урала .– 2019.– № 23.– С. 270-274.– URL: <https://гааосо.рф/?cat=37> (дата обращения 21.04.2021).

#### **ОР 3.1.1.0.1+ 3.1.2.4.18**

Немшанова, С.В. Архив Уральского государственного университета им. А.М. Горького (1931-1980 гг.) / С.В. Немшанова.– Текст: электронный // Архивы Урала .– 2019.– № 23.– С. 275-286.– URL: <https://гааосо.рф/?cat=37> (дата обращения 21.04.2021).

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

### **ОР 3.1.1.0.1+ 3.1.2.2.3.2.0**

Четвериков, В.Н. Архивная служба Оренбургской области в 1930-е гг.: проблемы и основные направления деятельности / В.Н. Четвериков // Архивы Урала.– 2019.– № 23.– С. 287-294.– URL: <https://gaaco.pf/?cat=37> (дата обращения 21.04.2021).

### **ОР 3.1.2.2.3.2.0+ 3.2.5.0.2**

Базанов, М.А. Эвакуация архивов в Челябинскую область: взгляд принимающей стороны (1941-1942) / М.А. Базанов.– Текст: электронный // Архивы Урала .– 2020.– № 24.– С. 44-69: URL: <https://gaaco.pf/?cat=37> (дата обращения 01.07.2021).

### **ОР 3.1.2.3.3+ 3.2.1.1.5**

Юзеева, О.А. Документы ГБУТО ГА в г. Тобольске периода Великой Отечественной войны / О.А. Юзеева.– Текст: электронный // Архивы Урала .– 2020.– № 24.– С. 111-124: URL: <https://gaaco.pf/?cat=37> (дата обращения: 01.07.2021).

### **ОР 3.1.2.2.3.2+ 4.2**

Глушков, А.В. Научная и публикационная деятельность пермских архивистов в годы Великой Отечественной войны (По материалам Государственного архива Пермского края) / А.В. Глушков.– Текст: электронный // Архивы Урала .– 2020.– № 24.– С. 179-186: URL: <https://gaaco.pf/?cat=37> (дата обращения: 01.07.2021).

### **ОР 3.1.2.2.3.2**

Вишев, И.И. Объединенный государственный архив Челябинской области: помнит о прошлом, устремлен в будущее / И.И. Вишев.– Текст: электронный // Архивы Урала .– 2020.– № 24.– С. 225-250: URL: <https://gaaco.pf/?cat=37> (дата обращения: 01.07.2021).

## **7. Документоведческие журналы**

### *Делопроизводство*

#### **ОР 1.1+ 2**

Ланской, Г.Н. Информационно-документационное обеспечение управления: сущность и содержание / Г.Н. Ланской // Делопроизводство.– 2021.– № 2.– С. 3-7.

#### **ОР 2.1.3+ 6.3.3**

Храмцовская, Н.А. Совершенствование законодательно-нормативной базы в области управления документами: первые итоги 2020 года / Н.А. Храмцовская // Делопроизводство.– 2021.– № 2.– С. 8-15.

#### **ОР 2.4.4.4.2**

Гурьева, Н.Ю. Лингвистические особенности делопроизводственных документов в условиях современной социально-управленческой коммуникации / Н.Ю. Гурьева // Делопроизводство.– 2021.– № 2.– С. 16-20.

#### **ОР 2.2.7**

Глотова, С.А. Организация деятельности службы ДОУ / С.А. Глотова // Делопроизводство.– 2021.– № 2.– С. 21-28.

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

### **ОР 7.3.1.1.1+ 7.3.1.4.5+ 7.7.7**

Варнашов, Д. Сроки ограничения доступа к архивным документам с информацией, содержащей личную тайну граждан: зарубежный опыт правового регулирования / Д. Варнашов // Архивы и делопроизводство.– 2020.– № 2.– С. 24-33.

### **ОР 2.2.1.3+ 2.4.7.2.0**

Фионова, Л.Р. Роль административных регламентов в документировании деятельности МФЦ / Л.Р. Фионова // Делопроизводство.– 2021.– № 2.– С. 29-35.

### **ОР 2.4.7.2+ 2.5.30**

Воробьев, Д.М. Порядок и особенности работы с обращениями граждан в Вооруженных Силах Российской Федерации / Д.М. Воробьев // Делопроизводство.– 2021.– № 2.– С. 36-41.

### **ОР 2.2.5.1**

Мартюшев, И.А. Нестандартные реквизиты: продолжение: начало в «Делопроизводство». – 2021 - №1 / И.А. Мартюшев // Делопроизводство.– 2021.– № 2.– С. 42-47.

### **ОР 2.5.20+ 2.7.10**

Топчиева, И.В. Роль устава в деятельности православного прихода / И.В. Топчиева, Л.Р. Париева // Делопроизводство.– 2021.– № 2.– С. 48-54.

### **ОР 5.4.3.1.0**

Ульянцева, С.Э. Практическая реализация программы «Цифровой документооборот» для промышленного предприятия / С.Э. Ульянцева // Делопроизводство.– 2021.– № 2.– С. 55-62.

### **ОР 3.2.5.1.4.1**

Афанасьева, Л.П. Информационные технологии в учете архивных документов: анализ программного обеспечения / Л.П. Афанасьева // Делопроизводство.– 2021.– № 2.– С. 63-70.

### **ОР 3.2.3.5.1**

Попова, Е.Н. Подготовка отраслевого перечня документов Минтруда России / Е.Н. Попова // Делопроизводство.– 2021.– № 2.– С. 71-75.

### **ОР 3.1.1**

Четырева, С.В. Развитие архивного дела в Калмыцкой степи во второй половине XIX- начале XX вв. / С.В. Четырева // Делопроизводство.– 2021.– № 2.– С. 76-82: ил.

### **ОР 2.2.7.1.0.2+ 6.5.1**

Суровцева, Н.Г. О разработке магистерской образовательной программы по документоведению и архивоведению / Н.Г. Суровцева // Делопроизводство.– 2021.– № 2.– С. 83-88.

### **ОР 2.5.18**

Серова, Г.А. Роль специалиста ДООУ в подготовке юридических документов / Г.А. Серова // Делопроизводство.– 2021.– № 2.– С. 89-96.



## **ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

### **ОР СК**

Шевцова, Г.А. Угрозы защиты изображений в интернет-пространстве / Г.А. Шевцова // Делопроизводство.– 2021.– № 2.– С. 97-100.

### **ОР 2.2.3.2**

Коссов, И.А. Локальный правовой акт в временном переводе на дистанционную работу: требования к содержанию и оформлению / И.А. Коссов // Делопроизводство.– 2021.– № 2.– С. 101-105.

### **ОР 2.4.7.1.1.0**

Демидова, И. Персональные данные. Правоприменительная практика / И. Демидова // Делопроизводство.– 2021.– № 2.– С. 106-110.

### **ОР 2.2.6**

Борщик, Н.Д. V Международная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы документоведения и архивоведения: вызовы времени» / Н.Д. Борщик // Делопроизводство.– 2021.– № 3.– С. 5-9.

### **ОР 6.5.1.0.3**

Ланской, Г.Н. Профессиональный стандарт архивиста / Г.Н. Ланской // Делопроизводство.– 2021.– № 3.– С. 12-17.

### **ОР 5.4.0+ 2.4.4.2.2**

Ларин, М.В. Вопросы аудита системы управления электронными документами в организации / М.В. Ларин, Е.А. Горбанева // Делопроизводство.– 2021.– № 3.– С. 18-24.

### **ОР 2.7.3**

Ульянцева, С.Э. Практическая реализация программы «Цифровой документооборот» для промышленного предприятия / С.Э. Ульянцева // Делопроизводство.– 2021.– № 3.– С. 25-34.

### **ОР 5.4.3.3.0.2**

Кузнецов, С.Л. Обеспечение сохранности электронного архива. Основные принципы / С.Л. Кузнецов, Н.П. Коптева // Делопроизводство.– 2021.– № 3.– С. 35-40.

### **ОР 2.2.3.2+ 2.4.1.0**

Шевцова, Г.А. О проведении эксперимента по использованию электронных документов в кадровой службе / Г.А. Шевцова // Делопроизводство.– 2021.– № 3.– С. 41-45.

### **ОР 2.2.3.2+ 5.4.3.1.1**

Глотова, С.А. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений / С.А. Глотова // Делопроизводство.– 2021.– № 3.– С. 46-51.

### **ОР 2.4.7.2**

Фионова, Л.Р. К вопросу актуализации региональных нормативных актов по работе с электронными обращениями граждан / Л.Р. Фионова, Е.Ю. Филина // Делопроизводство.– 2021.– № 3.– С. 52-58.

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

### **ОР 2.2.3.2**

Конькова, А.Ю. Регламентация деятельности государственных гражданских служащих в 1990-е - 2000-е гг.: правила и документные формы / А.Ю. Конькова // Делопроизводство.– 2021.– № 3.– С. 59-67.

### **ОР 2.5.25**

Пегина, Т.П. Документационное обеспечение управления в образовательном учреждении / Т.П. Пегина, Л.В. Маслова // Делопроизводство.– 2021.– № 3.– С. 68-78.

### **ОР 2.5.20.2**

Прокопенко, А.И. Смена системы документооборота — способ совершенствования работы с договорной документацией / А.И. Прокопенко, Е.В. Дуплий // Делопроизводство.– 2021.– № 3.– С. 79-85.

### **ОР 2.4.4.2**

Папков, А.И. Особенности унификации некоторых форм документов для заполнения на компьютере / А.И. Папков, А.А. Москвитина // Делопроизводство.– 2021.– № 3.– С. 86-94.

### **ОР 2.2.7.1.0.2+ 6.2.2.3**

Жеребцова, В.Б. Организация семинаров по делопроизводству с подведомственными Россвязи организациями / В.Б. Жеребцова, Ю.В. Ступакова // Делопроизводство.– 2021.– № 3.– С. 95-98.

### **ОР 7.2.0.1.1+ 7.2.2.1.1.4.42**

Варламова, Л.Н. Организационные основы стандартизации в США / Л.Н. Варламова, В.В. Шабанов // Делопроизводство.– 2021.– № 3.– С. 99-103.

### **ОР 2.4.7.1.1+ 2.5.20.2**

Коссов, И.А. Трудовой договор с работником микропредприятия / И.А. Коссов // Делопроизводство.– 2021.– № 3.– С. 104-111.

## **6. Международные, зарубежные материалы**

*Документоведение и архивное дело за рубежом: сборник статей, справок, рефератов, сокращенных переводов и аннотаций / ВНИИДАД, ОЦНТИ*

### **ОР 7.3.1.1.1.7**

Руководство по архивированию персональных данных Национального архива Великобритании (Часть 2): продолжение: начало в сборнике статей, справок, рефератов, сокращенных переводов и аннотаций *Документоведение и архивное дело за рубежом.*– 1(56), 2021 / реферат подготовила С.А. Горелова // *Документоведение и архивное дело за рубежом.*– 2021.– 2(57).– С. 4-14 . - реф. ст.: The National Archives (UK). Guide to archiving personal data. 2018. - Текст: электронный. URL: <https://www.nationalarchives.gov.uk/documents/information-management/guide-to-archiving-personal-data.pdf>.

### **ОР 7.3.0.2.1+ 7.3.1.1.1.26**

Поповичи, Б.-Ф. Конкретизация объекта описания (инстанциация) в модели МСА «Документы в контексте» / Б.-Ф Поповичи; реферат подготовила Н.Е.

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

Зверева // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2021.– 2(57).– С. 15-26. - реф.ст.: "Yet another one?!" some considerations on instantiation entity in 'records in contexts' model / Bogdan Florin Popovici из журн.: ATLANTI+. International Review for Modern Archival Theory and Practice. International Institute for Archival Science of Trieste and Maribor State Archives of Trieste. – 2020. –Vol. 30. – № 2. – P. 48-57.

### **7.3.1.2.8**

Лемич, В. Обширные данные о прошлом, проект «Машина времени» и цифровая информация – архивы как ресурс, архивная служба и привлеченные партнеры / В. Лемич; реферат подготовил В.И. Звевич // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2021.– 2(57).– С. 27-42. - реф.ст.: Big data of the past, Time machine project and digital information – archives as resource, service and engaged partners / Vlatka Lemić (Croatia) из журн.: Atlanti+. International Scientific Review for Contemporary Archival Theory and Practice. – 2020. - № 30/2 - P. 65 – 75.

### **ОР 7.3.1.1.1.31.1+ 7.3.1.4.3.1**

Рянтлова, М. Архивы и цифровая эпоха в Чешской Республике / М. Рянтлова; реферат подготовила Н.Е. Зверева // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2021.– 2(57).– С. 43-57. - реф.ст.: Archives and the Digital Age in the Czech Republic / M. Ryantová из журн. ATLANTI. International Review for Modern Archival Theory and Practice. International Institute for Archival Science of Trieste and Maribor State Archives of Trieste. – 2020. – Vol. 30. – № 2. – P. 58–70.

### **ОР 7.3.1.4.3.1**

Дуранти, Л. О книге «Доверие и документы в открытой цифровой среде». Результаты исследований по проекту InterPARES Trust / Л. Дуранти; Х. Станчич; реферат подготовила Н.Е. Зверева // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2021.– 2(57).– С. 58-66. - обзор на кн.: Book «Trust and Records in an Open Digital Environment». Routledge Guides to Practice in Libraries, Archives and Information Science. InterPARES Trust project. - Edited by Hrvoje Stancic. - 2021. - 260 p.

### **ОР 7.2.0.1.1**

Гуэрцио, М. Политика и стандарты делопроизводства и обеспечения сохранности цифровых документов / М. Гуэрцио; М. Каравака, Л. Варламова; реферат подготовила Н.Е. Зверева // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2021.– 2(57).– С. 67-79. - реф. ст.: Policies and standards for recordkeeping and digital preservation / Maria Guercio из журн.: Trust and Records in an Open Digital Environment. Routledge Guides to Practice in Libraries, Archives and Information Science. InterPARES Trust project. Edited by Hrvoje Stancic. - 2021. – P. 22-32.

### **ОР 7.2.2.1.1.1+ 7.2.9**

Махлуф Шабу, Б. Управление информацией на высшем уровне организации. Особенности и практика повышения уровня зрелости в государственных учреждениях в рамках Европейского Союза (ЕС) / Б. Махлуф Шабу; С. Андерфурен, Э. Ломас; реферат подготовила К.Б. Ильина // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2021.– 2(57).– С. 80-95. - Реф.ст.: Information governance: nature and maturity practices in EU public administrations / Basma

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

Makhlouf Shabou, Elizabeth Lomas, Sandrine Anderfuhren из: Book «Trust and Records in an Open Digital Environment». Routledge Guides to Practice in Libraries, Archives and Information Science. InterPARES Trust project. Edited by Hrvoje Stancic. - Published in 2021. - 260 p.

### **ОР 7.6.0.6**

Каселлас, Луис-Эстева. Государственные электронные услуги / Луис-Эстева Каселлас; Х. Станчич; реферат подготовила К.Б. Ильина // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2021.– 2(57).– С. 96-116. - Реф.ст.: Governmental E-Services / Casellas, L. E., Hrvoje Stancic из: Book «Trust and Records in an Open Digital Environment». Routledge Guides to Practice in Libraries, Archives and Information Science. InterPARES Trust project. Edited by Hrvoje Stancic. - Published in 2021. - 260 p.

### **ОР СК**

Иоаким, У. Википедия, Викисклад и Викитека: эффективный инструмент для создания узнаваемости / У. Иоаким; реферат подготовила Е.М. Мягкова // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2021.– 2(57).– С. 117-136. - Реф.ст.: Wikipédia, Wikimedia Commons et Wikisource, un eldorado de visibilité / Yoakim William из журн.: Archives.- 2019. - Vol.48. - № 2. - P.41 81.

### **ОР 7.2.2.1+ 7.2.2.1.1.1.28**

Грибар, Л. Блокчейн и электронная система учета и делопроизводства [в Словении] / Л. Грибар; реферат подготовила Е.Н. Бартенева.– С. 137-155 // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2021.– 2(57). - Реф. ст.: Blockchains and E-Recordkeeping Systems / Luka Hribar (Slovenia) из журн.: ATLANTI. Trieste-Maribor. – 2020. Vol. 30. –No 2. – P.30-48.

### **ОР 5.7.1.3.2.0+ 7.3.0.1**

Национальный архив и управление документацией (НАРА). Управление федеральными документами: оцифровка документов, подлежащих постоянному хранению, пересмотр сроков их хранения. Свод федеральных правил 36, части 1224, 1225, 1236 / реферат подготовила К.Б. Ильина // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2021.– 3(58).– С. 4-42. - реф.ст.: National Archives and Records Administration. 36 CFR Parts 1224, 1225, and 1236. [FDMS No. NARA–20–0006; NARA–2021–001]. RIN 3095–AB99, Federal Records Management: Digitizing Permanent Records and Reviewing Records Schedules опублик.на сайте: Federal Register. – Vol. 85. – No. 231. – Tuesday, December 1, 2020. – Rules and Regulations. – P. 77095-77108. URL: <https://www.govinfo.gov/content/pkg/FR-2020-12-01/pdf/2020-26239.pdf> (дата обращения: 13.03.2021).

### **ОР 7.3.1.1.1.7**

Руководство по архивированию персональных данных Национального архива Великобритании (Часть 3): продолжение: начало в сборнике статей, справок, рефератов, сокращенных переводов и аннотаций Документоведение и архивное дело за рубежом.– 1(56), 2021 / реферат подготовила С.А. Горелова // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2021.– 3(58).– С. 43-58. - реф.ст.: The National Archives (UK). Guide to archiving personal data. 2018. URL: <https://www.nationalarchives.gov.uk/documents/information-management/guide-to-archiving-personal-data.pdf> (дата обращения 05.04.2021).

## ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

### **ОР 7.3.1.1.1.7+ 7.3.1.1.4.25+ 7.3.1.1.4.42+ 7.3.1.4.3.1**

Лаппин, Дж. Конкурирующие модели управления электронными документами в эпоху частичной автоматизации [в Австралии, Канаде и США] / Дж. Лаппин; Т. Джексон, Г. Мэтьюз, К. Рэйвенвуд; реферат подготовила Н.Е. Зверева // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2021.– 3(58).– С. 59-85. - реф.ст. Rival records management models in an era of partial automation / James Lappin, Tom Jackson, Graham Matthews, Clare Ravenwood из: Archival Science. – January 2021. URL: <https://link.springer.com/article/10.1007/s10502-020-09354-9> (дата обращения: 27.02.2021).

### **ОР 7.2.2.1.1.1.17+ 7.5.2.4.0**

Аллегрецца, С. Влияние правовой базы для облачных технологий на электронный документооборот и хранение цифровых документов [в Италии] / С. Аллегрецца; реферат подготовила Н.Е. Зверева // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2021.– 3(58).– С. 86-98. - реф.ст.: The impact of a legal framework for cloud computing on electronic recordkeeping and digital preservation / Stefano Allegrezza из Book «Trust and Records in an Open Digital Environment». Routledge Guides to Practice in Libraries, Archives and Information Science. InterPARES Trust project. Edited by Hrvoje Stancic, published in 2021, 260 p.- P. 32-43.

### **ОР 7.5.3.1.0**

Рея, Д. Сертификация годности архивов электронных документов [в Словении] / Д. Рея; реферат подготовил В.И. Звевич // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2021.– 3(58).– С. 99-113. - реф.ст.: Certificiranje zaupanja vrednih e-repozitorijev / Dimitrij Reja из журн. Atlanti. – 2020. – № 2. – S. 46–57.

### **ОР 7.2.2.1.1.1.30+ 7.3.1.4.3.0**

Перре, А. Доказательная функция документов и электронные данные [во Франции] / А. Перре; реферат подготовила Е.М. Мягкова // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2021.– 3(58).– С. 114-126. - реф.ст.: Fonction documentaire de preuve et données numériques / Perret, Arthur (MICA, Université Bordeaux Montaigne) из: 7e conférence Document numérique & Société: Humains et données: création, médiation, décision, narration. Université de Lorraine, Nancy, 28–29 septembre 2020. 15 p. URL: <https://www.arthurperret.fr/fonction-documentaire-preuve-donnees-numeriques.html> (дата обращения 12.04.2021).

### **ОР 7.3.1.1.1.32+ 7.5.2.0**

Махлуф Шабу, Б. Алгоритмические методы исследования автоматизации анализа структурированных и неструктурированных цифровых данных [в Швейцарии] / Б. Махлуф Шабу; Ж. Тьеш, Ж. Кнафу, А. Годинат; реферат подготовила Е.Н. Бартенева // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2021.– 3(58).– С. 127-144. - реф.ст.: Algorithmic methods to explore the automation of the appraisal of structured and unstructured digital data / Basma Makhoulf Shabou, Julien Tièche, Julien Knafou, Arnaud Gaudinat из журн.: Records Management Journal. Emerald Publishing Limited. – 2020. - Vol. 30. - No. 2. - P. 175-200. URL: <https://www.emerald.com/insight/0956-5698.htm> (дата обращения 20.04.2021).

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 3 КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

### **ОР 7.7.0**

Роберто, К. Перевод Всеобщей декларации по архивам: работа с архивными традициями и языками всего мира / К. Роберто; К. Андерсон, М. Крокетт; реферат подготовила Н.Е. Зверева // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2021.– 3(58).– С. 145-178. - Реф.ст.: Translating the Universal Declaration on Archives: working with archival traditions and languages across the world / Claude Roberto, Karen Anderson, Margaret Crockett из: Archives and Manuscripts. Published by Informa UK Limited, trading as Taylor & Francis Group. – 2021. – P. 2-25.

### **ОР 5.7.1.3.2.0+ 7.2.2.1.1.4.42+ 7.5.3**

Кори, Т. Какие документы следует хранить в бумажном виде? Руководство по соблюдению требований к носителям, местонахождению и передаче данных [в США] / Т. Кори; реферат подготовила Н.Е. Зверева // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2021.– 3(58).– С. 179-186.

*Республика Беларусь*

### **ОР 7.2.2.0.4+ 7.2.2.1.1.0.3**

Рыбаков, А. Научно-практический комментарий к Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях: продолжение: / А. Рыбаков // Архивы и делопроизводство.– 2020.– № 2.– С. 9-18.

### **ОР 7.2.2.1.1.0.3**

Дернович, Е. Виза: оформляем реквизиты документов правильно / Е. Дернович // Архивы и делопроизводство.– 2020.– № 2.– С. 19-23.

### **ОР 7.3.1.1.0.3**

Шарендо, В. Работа городского архива: витебский опыт / В. Шарендо // Архивы и делопроизводство.– 2020.– № 2.– С. 75-79.

### **ОР 7.2.4**

Дернович, Е. Порядок создания документов в канцелярии Великого Княжества Литовского в XVIII веке / Е. Дернович // Архивы и делопроизводство.– 2020.– № 2.– С. 145-153.