

Федеральное архивное агентство
Всероссийский научно-исследовательский институт
документоведения и архивного дела
Отраслевой центр научно-технической информации
по документоведению и архивному делу

ПЕРЕЧЕНЬ
новых поступлений в СИФ ОЦНТИ неопубликованных
разработок и информационных материалов за
II квартал 2021 года

Копии материалов можно заказать во ВНИИДАД
(117393 Москва, Профсоюзная, 82
СИФ ОЦНТИ) тел. 718-79-71, 334-48-52
Материалы, отмеченные *) копированию не подлежат.
Запросы направлять разработчикам, обращаться в книжные
магазины или заказывать по МБА в местной публичной библиотеке.

Москва 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Правовые акты по вопросам документоведения и архивного дела	3
2. Нормативные и правовые акты регионального уровня, методические, справочные и информационные материалы по архивному делу и документационному обеспечению управления	3
3. Книги, брошюры.....	6
4. Центральные архивоведческие журналы	10
5. Издания ВНИИДАД.....	13
6. Документоведческие журналы.....	15
7. Международные, зарубежные материалы	16

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

1. Правовые акты по вопросам документоведения и архивного дела

ОР 2.2.1+ 5.4.3.1.2

Федеральный закон от 24.03.2021 г. № 50-ФЗ О внесении изменения в статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об электронной подписи» и статью 1 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Собрание законодательства Российской Федерации.– 2021.– № 13. (Часть I) – ст. 2136.

ОР 1.2.2

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2021 г. №345 Об осуществлении бюджетных инвестиций в объект капитального строительства «Строительство лабораторного корпуса федерального казенного учреждения «Российский государственный архив кинофотодокументов», г. Красногорск, Московская область» // Собрание законодательства Российской Федерации.– 2021.– № 11.– ст. 1835.

ОР 5.4.3.1.2+ СК

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.03.2021 г. № 436 Об утверждении Положения об особенностях обращения с запросом о проставлении апостиля, проставления апостиля и направления запросов, предусмотренных статьей 9 Федерального закона «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», в электронном виде и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, ведения реестра апостилей в электронном виде, обеспечения дистанционного доступа к сведениям о проставленных апостилях // Собрание законодательства Российской Федерации.– 2021.– № 13. (Часть II).– ст. 2262.

ОР 3.1.2.0.1+ 3.1.2.2

Указ Президента Российской Федерации от 02.03.2021 г. №120 О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» и в Положение о Федеральном архивном агентстве, утвержденное этим Указом // Собрание законодательства Российской Федерации.– 2021.– № 10.– ст. 1569.

ОР 6.5+ СК

Указ Президента Российской Федерации от 11.03.2021 г. №141 О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» и в Положение, утвержденное этим Указом» // Собрание законодательства Российской Федерации.– 2021.– № 11.– ст. 1789. - см. также: СИФ 11706; Собрание законодательства Российской Федерации.- 2005.- № 23.- Ст. 2242.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

2. Нормативные и правовые акты регионального уровня, методические, справочные и информационные материалы по архивному делу и документационному обеспечению управления

ОР 2.2.1.1.4

СИФ 14904 ЭД

Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления: утверждены приказом Росархива от 24 декабря 2020 г. № 199 / Федеральное архивное агентство.– Москва.– 193 с . - URL: <https://archives.gov.ru/documents/methodics/2020-recommendations-deloproizvodstvo.shtml> . – Текст: электронный.

ОР 6.1.1.1.0

СИФ 14905 ЭД

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях: Утверждены приказом Росархива от 09.12.2020 № 155 / Федеральное архивное агентство.– Москва, 2020.– 29 с. - <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravilantd-2020.shtml> . – Текст: электронный.

ОР 2.2.1.1.4

СИФ 14906 ЭД

Приказ Федерального архивного агентства от 19 января 2021 г. № 7 О признании утратившим силу приказа Росархива от 23.12.2009 № 76: [«Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти»] / Федеральное архивное агентство.– Москва, 2021. – 1 с. - URL: https://archives.gov.ru/documents/prik7_2021.shtml. – Текст: электронный.

ОР 6.2

СИФ 14913 ЭД

Методика оценки результативности деятельности научных организаций, подведомственных Федеральному архивному агентству, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения: утверждена приказом Федерального архивного агентства от 31.08.2020 № 111 (зарегистрирован 15.12.2020 № 61464) / Федеральное архивное агентство.– Москва, 2020.– 9 с. - Текст: электронный . – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012150041> (дата обращения: 10.02.2021).

ОР 3.2.3.5.2+ 6.4.6.0

СИФ 14907 ЭД

Перечень видов управленческих документов, относящихся к составу Архивного фонда Российской Федерации, хранение которых осуществляется исключительно на бумажном носителе: проект / Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД.– Москва, 2021.– 14 с. - URL: <https://archives.gov.ru/press/12-01-2021.shtml> . – Текст: электронный.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

ОР 2.2.7.1.0.2+ 6.5.1

СИФ 14908 ЭД

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение: утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.10.2020 № 1343 / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.— Москва, 2020.— 21 с. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012020047> (дата обращения 01.02.2021). – Текст: электронный.

ОР 3.2.6.7.2.3

СИФ 14899 ЭД

Памятка по составлению итоговой записи к описи дел, документов / Государственный комитет по делам архивов Челябинской области; составитель И.В. Глушанкова.— Челябинск, 2018.— 9 с. - Текст: электронный.

ОР 3.1.2.0.1.0+ 3.1.2.2.3.1

СИФ 14909 ЭД

Руководство по соблюдению обязательных требований законодательства в сфере архивного дела на территории Республики Северная Осетия - Алания: утверждено приказом Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания от 04.12.2020 № 62 / Архивная служба Республики Северная Осетия-Алания.— Владикавказ, 2020.— 19 с. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/1501202012080001> (дата обращения 01.02.2021). – Текст: электронный.

ОР 2.2.1.1.4

СИФ 14914 ЭД

Инструкция по делопроизводству в управлении делами Администрации Волгоградской области: утверждена приказом управления делами Администрации Волгоградской области от 09.02.2021 № 19 / Управление делами Администрации Волгоградской области.— Волгоград, 2021.— 139 с. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/3401202102100005> (дата обращения 02.03.2021). – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.2.3.2

СИФ 14915 ЭД

Памятка «О порядке передачи гражданами документов личного происхождения в Государственное казенное учреждение Ярославской области «Государственный архив Ярославской области» и его документальное оформление» / Государственный архив Ярославской области.— Ярославль, 2017.— 14 с. - Текст: электронный.

ОР 3.2.5.4.2.0 + 3.1.2.2.3.2

СИФ 14916 ЭД

Подготовка дел и оформление заказа для создания электронного фонда пользования (ЭФП) документов на бумажном носителе: памятка сотрудникам отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов / Государственный архив Ярославской области.— Ярославль, 2017.— 17 с. - Текст: электронный.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.0.14+ 3.2.7.2.5

СИФ 14917 ЭД

Памятка по исполнению запросов социально-правового характера по документам бывших организаций и органов КПСС и ВЛКСМ Белгородской области / Областное государственное казенное учреждение «Государственный архив новейшей истории Белгородской области». – Белгород, 2017. – 23 с.

2. Книги, брошюры

ОР 3.1.2+ 3.1.2.2.3.2

79.34(2)791+36.3 / бр 5144

Архивы Симбирского-Ульяновского края: из прошлого в будущее. 100 лет / Государственный архив Ульяновской области, Государственный архив новейшей истории Ульяновской области. – Ульяновск: Областная типография «Печатный двор», 2019. – 200 с.: ил.

ОР 3.2.1.1.5+ СК

бр 5145

История Чувашского края в уникальных архивных документах: книга-альбом / Государственный исторический архив Чувашской Республики. – Чебоксары: Новое время, 2020. – 232 с.: ил.

ОР СК

бр 5146

Добычина, М.А. Руководители органов государственной власти и управления Калужского региона 1918-1993 гг. / М.А. Добычина // Государственные служащие России в прошлом и национальном: региональный аспект: материалы Межрегиональной научно-практической конференции (Москва-Пушкино, 23-24 ноября 2016 года) / ответственный редактор П.М. Петров, В.Э. Багдасарян. – Москва; Пушкино; Тверь, 2017. – С. 55-64.

ОР 2.1+ 2.4.7.1.1

79.33 / бр 5149

«Нам есть о чем вспомнить»: сборник воспоминаний ветеранов архивного дела Сибири: юбилейное издание в 50-летию Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа / Управление Государственной архивной службы Новосибирской области. – Новосибирск: ООО «СтандАрт», 2020. – 200 с.: фот.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.1.2.8

79.3 / 5150 бр

Архивы и российская провинция: история, настоящее, будущее: материалы конференции, посвященной 100-летию Государственного архива Калужской области / Государственное казенное учреждение Калужской области «Государственный архив Калужской области». – Калуга: СерНа, 2019. – 240 с.: ил.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

ОР 3.1.2.2.3.2.0

бр 5150

Бацанова, Л.А. У истоков зарождения архивной службы Калужской области: материалы к биографии Георгия Ивановича Соколова / Л.А. Бацанова, В.В. Соколов // Архивы и российская провинция: история, настоящее, будущее: материалы конференции, посвященной 100-летию Государственного архива Калужской области / Государственное казённое учреждение Калужской области «Государственный архив Калужской области». – Калуга: СерНа, 2019. – С. 21-44.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.1.1.5

бр 5150

Каплицкая, М.Г. Документы личного происхождения как исторические источники; их формирование и использование в Государственном архиве Калужской области / М.Г. Каплицкая // Архивы и российская провинция: история, настоящее, будущее: материалы конференции, посвященной 100-летию Государственного архива Калужской области / Государственное казённое учреждение Калужской области «Государственный архив Калужской области». – Калуга: СерНа, 2019. – С. 84-89.

ОР 3.2.5.5

бр 5150

Клисенок, Л.Н. Организация перемещения архивных фондов ГКУ «Государственный архив Калужской области» в новое здание / Л.Н. Клисенок // Архивы и российская провинция: история, настоящее, будущее: материалы конференции, посвященной 100-летию Государственного архива Калужской области / Государственное казённое учреждение Калужской области «Государственный архив Калужской области». – Калуга: СерНа, 2019. – С. 90-97.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.6.8

бр 5150

Рожкова, Н.Е. Каталогизация фондов. Новая тематика в условиях изменившегося общественного интереса к документам архивного фонда / Н.Е. Рожкова // Архивы и российская провинция: история, настоящее, будущее: материалы конференции, посвященной 100-летию Государственного архива Калужской области / Государственное казённое учреждение Калужской области «Государственный архив Калужской области». – Калуга: СерНа, 2019. – С. 169-172

ОР 3.2.1.5.1.0+ 3.2.7.0.6+ 3.2.5.0.10

бр 5150

Роянова, Г.И. К вопросу о формировании, хранении и использовании фондов личного происхождения / Г.И. Роянова, В.И. Абакулов // Архивы и российская провинция: история, настоящее, будущее: материалы конференции, посвященной 100-летию Государственного архива Калужской области / Государственное казённое учреждение Калужской области «Государственный архив Калужской области». – Калуга: СерНа, 2019. – С. 173-178.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.3.1

бр 5150

Симоненкова, С.С. Выставочная деятельность Государственного архива Калужской области в XXI в / С.С. Симоненкова // Архивы и российская

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

провинция: история, настоящее, будущее: материалы конференции, посвященной 100-летию Государственного архива Калужской области / Государственное казённое учреждение Калужской области «Государственный архив Калужской области». – Калуга: СерНа, 2019. – С. 179-183.

ОР 3.2.2.3.3+ 3.2.5.0.10

бр 5150

Тимошенкова, Е.А. К истории формирования и сохранения архива К. Э. Циолковского / Е.А. Тимошенкова // Архивы и российская провинция: история, настоящее, будущее: материалы конференции, посвященной 100-летию Государственного архива Калужской области / Государственное казённое учреждение Калужской области «Государственный архив Калужской области». – Калуга: СерНа, 2019. – С. 200-205.

ОР 5.8

бр 5150

Федянин, М.С. Цифровизация в Государственном архиве Калужской области / М.С. Федянин // Архивы и российская провинция: история, настоящее, будущее: материалы конференции, посвященной 100-летию Государственного архива Калужской области / Государственное казённое учреждение Калужской области «Государственный архив Калужской области». – Калуга: СерНа, 2019. – С. 214-215.

ОР 3.2.6.9.3.4

902.9 С / бр 5154

Бюллетень рассекреченных документов федеральных государственных архивов: выпуск 9 / Федеральное архивное агентство. – Москва, 2008. – 264 с.

ОР 2.1

бр 5157

Двоеносова, Г.А. Эволюция и трансформация систем документации: глава 2 / Г.А. Двоеносова // Системы документации: теория, история и современная практика: коллективная монография / ответственные редакторы Г.Н. Ланской, Ю.М. Кукарина. – Москва: Спутник+, 2019. – С. 59-84.

ОР СК

26.12 / бр 5151

Топографическое описание Калужского наместничества / составитель Н.В. Зиновкина. – Калуга: СерНа, 2016. – 56 с.

ОР 2.4.1.0.2

79.367с51 / бр 5152

Юмашева, Ю.Ю. Цифровая трансформация аудиовизуальных архивов. Аудиовизуальные архивы онлайн: монография / Ю.Ю. Юмашева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 600 с.: ил.

ОР 3.2.7.2.3.1.0

63.1 / бр 5153

Учитель - ученики: научное и педагогическое наследие А.А.Зимины: каталог книжно-архивной выставки / РГГУ; составитель К.А. Соловьев, Н.В. Никульшин. –

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

Москва: Издательский центр Российского государственного гуманитарного университета, 2020.– 46 с.

ОР 3.1.2.2.3.2.0

бр 5155

Хранители истории [Национальный архив Республики Саха (Якутия)]: буклет / Департамент по архивному делу Республики Саха (Якутия).– Якутск: ОАО «Медиа-холдинг «Якутия».– 79 с.

ОР 3.1.2.2.2.1+ 3.2.7.2.3.1.0

79.3 / бр 5156

Больше чем архив. К 100-летию Государственного архива Российской Федерации: [каталог выставки].– Москва: Фонд: «Связь эпох»: ООО «Кучково поле Музеон», 2020.– 256 с.: ил.

ОР 1.1

78.01я43 / бр 5157

Системы документации: теория, история и современная практика: коллективная монография / ответственные редакторы Г.Н. Ланской, Ю.М. Кукарина.– Москва: Спутник+, 2019.– 279 с.

ОР 2.1

бр 5157

Ланской, Г.Н. Проблемы историографии, источниковедения и теории систем документации: глава 1 / Г.Н. Ланской // Системы документации: теория, история и современная практика: коллективная монография / ответственные редакторы Г.Н. Ланской, Ю.М. Кукарина.– Москва: Спутник+, 2019.– С. 9-58.

ОР 2.1 + ОР 2.4.7.1.1

бр 5157

Глотова, С.А. История формирования системы кадровой документации: глава 3 / С.А. Глотова // Системы документации: теория, история и современная практика: коллективная монография / ответственные редакторы Г.Н. Ланской, Ю.М. Кукарина.– Москва: Спутник+, 2019.– С. 85-119.

ОР 2.5.19

бр 5157

Кукарина, Ю.М. Система дипломатической документации на современном этапе: глава 4 / Ю.М. Кукарина // Системы документации: теория, история и современная практика: коллективная монография / ответственные редакторы Г.Н. Ланской, Ю.М. Кукарина.– Москва: Спутник+, 2019.– С. 120-154.

ОР 2.5.1

бр 5157

Варламова, Л.Н. Система документации, используемая в стандартизации: документы национальной системы стандартизации: глава 5 / Л.Н. Варламова // Системы документации: теория, история и современная практика: коллективная монография / ответственные редакторы Г.Н. Ланской, Ю.М. Кукарина.– Москва: Спутник+, 2019.– С. 155-183.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

ОР 2.1+ 2.5.30

бр 5157

Париева, Л.Р. Система военной документации: глава 6 / Л.Р. Париева // Системы документации: теория, история и современная практика: коллективная монография / ответственные редакторы Г.Н. Ланской, Ю.М. Кукарина.– Москва: Спутник+, 2019.– С. 184-223.

ОР 2.4.1.0.2

бр 5157

Жукова, М.М. Аудиовизуальные документы как система документации: глава 7 / М.М. Жукова // Системы документации: теория, история и современная практика: коллективная монография / ответственные редакторы Г.Н. Ланской, Ю.М. Кукарина.– Москва: Спутник+, 2019.– С. 224-252.

ОР 2.5.6+ 2.7.1.0

бр 5157

Рубинина, З.М. Система учетной документации в музейном деле: глава 8 / З.М. Рубинина // Системы документации: теория, история и современная практика: коллективная монография / ответственные редакторы Г.Н. Ланской, Ю.М. Кукарина.– Москва: Спутник+, 2019.– С. 253-276.

ОР 1.3.1.0+ 3.1.2.2.1.0

бр 5158

Федеральное бюджетное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела: [буклет].– [Москва], [2021].– [4 с.].

ОР 1.1

бр 5159

Козлов, В.П. Архивоведение: учебник и практикум для вузов / В.П. Козлов.– Москва: Юрайт, 2021.– 329 с.

ОР 1.2.2

66.3 (2) / бр 5160

Козлов, В.П. Библиографический указатель / В.П. Козлов.– Москва: Древлехранилище, 2020.– 122 с.

ОР 3.1.3

бр 5160

Афиани, В.Ю. «Похвала документу»: труды В.П.Козлова в области истории, источниковедения, архивоведения и археографии / В.Ю. Афиани, Т.И. Хорхордина, А.А. Чернобаев // Библиографический указатель / В.П. Козлов.– Москва: Древлехранилище, 2020.– С. 5-42.

4. Центральные архивоведческие журналы

Отечественные архивы

ОР 5.4.3.3

Наумов, О.В. Цифровая трансформация России: основной доклад [на Совете по архивному делу при Федеральном архивном агентстве 3 сентября 2020 в Казани / О.В. Наумов // Отечественные архивы.– 2020.– № 6.– С. 3-9. - В сокр.:

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

полн. текст на URL: <https://archives.gov.ru/reporting/report-naumov-2020-kazan.shtml>]

ОР 6.1.1.0.4.0

Резолюция по архивному делу при Федеральном архивном агентстве // Отечественные архивы.– 2020.– № 6.– С. 9-10.

ОР 6.2.2.4

Комментарии к докладу О.В. Наумова на Совете по архивному делу при Федеральном архивном агентстве 3 сентября 2020 года в Казани «Цифровая трансформация России» / М.В. Ларин, Н.В. Тойкина, Н.А. Храмцовская.– // Отечественные архивы.– 2020.– № 6. - С. 10-16.

ОР 3.1.1+ 3.1.3

Соболев, В.С. Кружок архивных работников им. А.С. Лаппо-Данилевского: вклад в развитие архивоведческой мысли (к 100-летию основания) / В.С. Соболев, Т.И. Хорхордина // Отечественные архивы.– 2020.– № 6.– С. 17-26.

ОР 3.1.2.0.1.0+ 3.1.2.2.3.2

Лезговко, С.Ю. Государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Ярославской области / С.Ю. Лезговко // Отечественные архивы.– 2020.– № 6.– С. 27-36: табл.

ОР 3.1.2.2.2.12

Агафонов, Д.С. Документы Российского государственного архива социально-политической истории о преследовании нацистских преступников и их пособников в СССР в 1942–1947 гг. / Д.С. Агафонов, С.М. Соловьев // Отечественные архивы.– 2020.– № 6.– С. 37-47.

ОР 3.1.2.3.3

Богданова, Т.А. Дальнеконстантиновский муниципальный архив Нижегородской области / Т.А. Богданова // Отечественные архивы.– 2020.– № 6.– С. 54-61.

ОР 3.2.7.2.0 + 3.1.2.2.2.1

«Сегодня Госархив – это не только богатейшее хранилище, но и авторитетный научно-просветительский центр»: интервью Л.А.Роговой, С.В.Мироненко, Е.В.Анискиной к 100-летию образования Государственного архива Российской Федерации / Л.А. Роговая, С.В. Мироненко, Е.В. Анискина; подготовила Т.И. Бондарева // Отечественные архивы.– 2020.– № 6.– С. 62-67.

ОР 4.2.2

Медведева, Т.В. Центрархив и Литературное агентство: взаимодействие в деле подготовки публикаций архивных документов для заграницы в 1930-е гг. / Т.В. Медведева // Отечественные архивы.– 2021.– № 1.– С. 3-12.

ОР 3.1.2.3.3.0.1+ 3.2.5.0.2

Беляева, О.М. Ленинградский партийный архив в эвакуации в Челябинске в 1941–1944 гг. / О.М. Беляева // Отечественные архивы.– 2021.– № 1.– С. 13-23.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

ОР 3.1.2.2.3.1+ 3.2.2.3.6

Габдрахманова, Г.З. Организация работы с источниками комплектования архивов Республики Татарстан / Г.З. Габдрахманова // Отечественные архивы.– 2021.– № 1.– С. 24-29.

ОР 3.1.2.2.2.1+ 3.2.2.3.6

Олейников, О.В. Комплектование Государственного архива Российской Федерации электронными документами / О.В. Олейников // Отечественные архивы.– 2021.– № 1.– С. 30-39.

ОР 3.2.3.2.4

Солдатова, О.Н. Некоторые проблемы отбора и передачи на постоянное хранение конструкторской документации и пути их решения / О.Н. Солдатова, Н.И. Телегина // Отечественные архивы.– 2021.– № 1.– С. 40-47.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.3.6

Рубцова, Е.Ю. Роль экспертно-проверочной комиссии при Администрации Краснодарского края в формировании Архивного фонда Российской Федерации / Е.Ю. Рубцова // Отечественные архивы.– 2021.– № 1.– С. 48-52.

ОР 7.3.1.1.4.42+ 7.3.1.4.3.0

Каплина, О.В. Хранение электронных документов в Национальном архиве США / О.В. Каплина // Отечественные архивы.– 2021.– № 1.– С. 53-61.

ОР 3.1.2.2.2.12+ 3.2.1.1.5

Антонова, И.К. Коллекция документов Зигфрида Якоби в РГАСПИ / И.К. Антонова // Отечественные архивы.– 2021.– № 1.– С. 62-73.

ОР 3.1.2.3.3

Сурина, Л.А. Архив города Нижнего Новгорода / Л.А. Сурина // Отечественные архивы.– 2021.– № 1.– С. 74-80.

ОР 3.1.2.3.3

Очирова, С.В. Закаменский муниципальный архив Республики Бурятия / С.В. Очирова // Отечественные архивы.– 2021.– № 1.– С. 81-87.

ОР 2.2.6+ 7.7.1

Шукшин, А.И. XXVII Международная научно-практическая конференция «Документация в информационном обществе: информационные технологии и управление документами в условиях глобальных вызовов» / А.И. Шукшин // Отечественные архивы.– 2021.– № 1.– С. 122-124.

ОР 3.2.7.0.7+ 6.1.7

Всероссийский конкурс на лучший интернет-проект: итоги / А.В. Groшев, С.В. Неганов, Е.В. Бабичева, И.В. Киреев, С.А. Кондрашова, Г.А. Фаритова, И.О. Гарькуша, Е.И. Кошелева // Отечественные архивы.– 2021.– № 2.– С. 3-16.

ОР 3.2.1.3.5.0

Раскин, Д.И. Предпосылки и пути реконструкции утраченных документов в российской архивной традиции / Д.И. Раскин // Отечественные архивы.– 2021.– № 2.– С. 17-23.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

ОР 3.1.2.2.2+ 3.2.1.1.5

Савинова, Т.А. Новые горизонты в изучении документов фонда СЭВ в Российском государственном архиве экономики / Т.А. Савинова // Отечественные архивы.– 2021.– № 2.– С. 24-29.

ОР 3.2.7.0.2+ 3.2.7.1.3.0

Сергеева, А.Н. Подготовка документальных изданий Государственным архивом Республики Марий Эл к 100-летию государственности народа мари / А.Н. Сергеева // Отечественные архивы.– 2021.– № 2.– С. 30-35.

ОР 1.1+ СК

Плешкевич, Е.А. Учебная литература по документоведению: история подготовки и основные характеристики / Е.А. Плешкевич // Отечественные архивы.– 2021.– № 2. - С. 36-45.

ОР 3.1.2.3.3

Точеная, Е.И. Октябрьский муниципальный архив Ростовской области / Е.И. Точеная // Отечественные архивы.– 2021.– № 2.– С. 70-77.

ОР 3.1.2+ 3.1.2.2.12

«Ко всем без исключения документам архива невозможно подходить, не испытывая волнения». Интервью П.П. Скороспелова и А.К. Сорокина к 100-летию РГАСПИ / подготовила Т.И. Бондарева // Отечественные архивы.– 2021.– № 2.– С. 78-87.

ОР 6.1.1.0.4.0

Расширенное заседание коллегии Федерального архивного агентства: итоги и задачи / подготовила Т.И. Бондарева // Отечественные архивы.– 2021.– № 2.– С. 124-128.

Вестник архивиста

ОР 3.2.7.2.10

Миронова, В.П. Электронно-информационные формы сохранения, доступности и популяризации архивных материалов / В.П. Миронова, А.С. Лызлова, Л.И. Иванова // Вестник архивиста.– 2021.– № 1.– С. 289-300.

5. Издания ВНИИДАД

Вестник ВНИИДАД.

ОР 3.1.2.2.1.0+ 3.2.7.2.0

Поздравление директора ВНИИДАД П.А.Кюнга в связи с 55-летием института / П.А. Кюнг // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 2.– С. 4.

ОР 3.1.2+ 3.1.2.2.1.0

Поздравление руководителя Федерального архивного агенства А.Н.Артизова с 55-летием ВНИИДАД // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 2.– С. 4.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

ОР 3.1.2.2+ 6.1.1.0.4.0

Итоговое заседание коллегии Федерального архивного агентства (4 марта 2021 года) / подготовили М.А. Захарченко, А.И. Шукшин // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 2.– С. 5-11.

ОР 3.1.1.0.1

Букреева, О.Н. Опыт советских органов управления архивным делом в сфере регулирования и развития государственного делопроизводства (1918–1991 годы) / О.Н. Букреева // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 2.– С. 12-18.

ОР 2.5.16

Балахонцев, Н.И. Современные тенденции в развитии систем документации транспортного комплекса России / Н.И. Балахонцев // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 2.– С. 18-26: ил.

ОР 2.7.14

Кусерова, А.И. Документационное обеспечение сопровождения туристов / А.И. Кусерова // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 2.– С. 27-34.

ОР 2.4.2

Ивановский, Н.И. Применение алгоритмов машинного обучения для классификации документации / Н.И. Ивановский // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 2.– С. 35-39.

ОР СК

Карауш, А.С. Профессиональные требования для библиотекаря в области информационных технологий / А.С. Карауш // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 2.– С. 48-52.

ОР 2.5.3

Морозова, Д.П. Анализ комплекса документов по градостроительной деятельности в Российской Федерации: к разработке проекта перечня НТД / Д.П. Морозова // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 2.– С. 53-62: табл.

ОР 5.4.3.1+ 7.5.2

Сабенникова, И.В. Управление электронными документами: проблемы и перспективы / И.В. Сабенникова, И.А. Дегтярева, А.С. Ловцов, Н.Е. Зверева // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 2.– С. 71-81.

ОР 6.6.2

Шрайберг, Я.Л. Трансформация авторского права и информационный рынок в современных реалиях / Я.Л. Шрайберг // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 2.– С. 81-86.

ОР 5.8

Власова, М.А. Цифровая трансформация архивных учреждений: вызовы и решения / М.А. Власова // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 2.– С. 87-92.

ОР 2.2.6.0+ 7.3.1.1.6

Интервью с участниками XXVII Международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе: информационные

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

технологии и управление документами в условиях глобальных вызовов» (5-6 ноября 2020 года, Москва) / подготовил С.В. Дроков // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 2.– С. 93-102.

Документоведческие журналы

Делопроизводство

ОР 2.2.6+ 7.2.1

Афанасьева, Л.П. XXVII Международная научно-практическая конференция «Документация в информационном обществе: информационные технологии и управление документами в условиях глобальных вызовов» (Москва, 5-6 ноября 2020 г.): [о ней] / Л.П. Афанасьева, Н.А. Герчикова, О.В. Ударова, Г.А. Двоеносова // Делопроизводство.– 2021.– № 1.– С. 5-19.

ОР 2.2.7.1.0.2+ 6.5.1

Ларин, М.В. Актуальные проблемы высшего образования архивистов и документоведов / М.В. Ларин // Делопроизводство.– 2021.– № 1.– С. 20-25.

ОР 5.4.3.1+ 2.2.5.5.0.1

Кузнецов, С.Л. Типовые функциональные требования к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов / С.Л. Кузнецов // Делопроизводство.– 2021.– № 1.– С. 26-36.

ОР СК

Сафиуллина, З.А. Бюрократия в документальной коммуникации / З.А. Сафиуллина // Делопроизводство.– 2021.– № 1.– С. 37-43.

ОР 2.5.25

Папков, А.И. Социологические методы в совершенствовании информационно-документационного обеспечения управления (на примере высшего учебного заведения) / А.И. Папков, М.С. Начкебия // Делопроизводство.– 2021.– № 1.– С. 44-58: ил., табл.

ОР 2.4.3.0

Мартюшев, И.А. Нестандартные реквизиты / И.А. Мартюшев // Делопроизводство.– 2021.– № 1.– С. 59-65.

ОР 7.2.0.1.1

Варламова, Л.Н. Международная стандартизация аспектов управления документами и архивами: ИС/ТК 171 «Приложения для управления документами» / Л.Н. Варламова // Делопроизводство.– 2021.– № 1.– С. 66-70.

ОР 5.4.3.2.1+ 3.2.5.1.4.1

Афанасьева, Л.П. Информационные технологии в учете архивных документов: анализ программного обеспечения / Л.П. Афанасьева // Делопроизводство.– 2021.– № 1.– С. 71-76: табл.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

ОР 3.1.2.2.3.1+ 3.2.1.1.5

Илюмжинова, Э.А. Калмыкия в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.) по документам Национального архива Республики Калмыкия / Э.А. Илюмжинова // Делопроизводство.– 2021.– № 1.– С. 77-81.

ОР СК

Шевцова, Г.А. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в вузах / Г.А. Шевцова // Делопроизводство.– 2021.– № 1.– С. 82-88.

ОР 7.2.2.1+ 7.2.2.1.1.2.20.2

Жучкова, Ю.А. Правовое регулирование использования электронной подписи в Южной Корее / Ю.А. Жучкова // Делопроизводство.– 2021.– № 1.– С. 89-92.

ОР 2.4.7.1.1

Колобова, С.В. Юридически значимые сообщения в трудовых отношениях: законодательство и судебная практика / С.В. Колобова // Делопроизводство.– 2021.– № 1.– С. 93-100.

ОР 2.4.7.1.1

Коссов, И.А. Служебная проверка: рекомендации по организации проведения и оформлению документов / И.А. Коссов // Делопроизводство.– 2021.– № 1.– С. 101-105.

Справочник секретаря и офис-менеджера

ОР 2.4.4.3+ 3.1.2.0.3+ 2.2.1.0.2

Кюнг, П.А. Новый ГОСТ по делопроизводству и еще три документа, которые поменяют вашу работу в 2021 году / П.А. Кюнг // Справочник секретаря и офис-менеджера.– 2021.– № 2.– С. 8-14.

ОР 2.2.1.1.0

Янковая, В.Ф. Приняли новый документ: что вам нужно поменять в Инструкции по делопроизводству компании / В.Ф. Янковая // Справочник секретаря и офис-менеджера.– 2021.– № 3.– С. 8-14.

Секретарь-референт

ОР 2.2.6+ 7.2.1

О [XXVI] Международной [научно-практической] конференции по делопроизводству и архивному делу // Секретарь-референт. – 2019.– № 12 (204).– С. 44.

6. Международные, зарубежные материалы

ОР 7.3.1.1.0.12.0

бр 5147 «и»

100 лет архивной службе Узбекистана (1919-2019 годы) / Агентство «Узархив» при Кабинете Министров Республики Узбекистан.– Ташкент, 2019.– 144 с.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

ОР 7.3.1.1.0.3+ 7.3.4

СИФ 14910 «и»

Методические рекомендации по проведению экспертизы ценности документов в электронном виде, электронных документов и информационных ресурсов в государственных органах, иных организациях: утверждены приказом директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 29.12.2020 № 47 / Министерство юстиции Республики Беларусь.– Минск, 2020.– 12 с.

ОР 7.3.1.1.0.3

СИФ 14911 «и»

Методические рекомендации по составлению и применению номенклатур дел организаций, типовых и примерных номенклатур дел: утверждены приказом директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 01.07.2020 № 23 / Министерство юстиции Республики Беларусь.– Минск, 2020.– 93 с.

ОР 7.3.1.1.0.3+ 7.3.7

СИФ 14912 «и»

Методические рекомендации по подготовке календарей знаменательных и памятных дат по истории Беларуси: утверждены приказом директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.12.2020 № 45 / Министерство юстиции Республики Беларусь.– Минск, 2020.– 11 с.

ОР 7.2.2.1.1.0.3+ 7.5.2

Варнашов, Д. Новые Методические рекомендации по выбору автоматизированных систем документационного обеспечения управления (ведомственных систем электронного документооборота) в государственных органах, иных организациях / Д. Варнашов // Архивы и делопроизводство.– 2020.– № 1.– С. 23-30.

ОР 7.3.1.1.0.3

Рыбаков, А. Сроки хранения документов негосударственных организаций: в поисках разумного баланса: окончание: начало научно-практическом иллюстрированном журнале Архивы и делопроизводство.– Минск, 2019.– № 6. / А. Рыбаков, Д. Варнашов // Архивы и делопроизводство.– 2020.– № 1.– С. 46-59.

ОР 7.2.2.1.1.0.3

Шумская, Е. Утверждена новая Унифицированная система организационно распорядительной документации / Е. Шумская // Архивы и делопроизводство.– 2020.– № 1.– С. 60-71.

ОР 7.3.1.1.0.3

Тумаш, М. О подготовке научно-справочного аппарата к сборникам документов: комментарии и биографические справки / М. Тумаш // Архивы и делопроизводство.– 2020.– № 1.– С. 100-106.

ОР 7.3.1.1.0.3+ 7.4

Жарносенко, С. Издание сборника документов и материалов: речичкий опыт / С. Жарносенко // Архивы и делопроизводство.– 2020.– № 1.– С. 107-109.