

**Федеральное архивное агентство**  
**Всероссийский научно-исследовательский институт**  
**документоведения и архивного дела**  
**Отраслевой центр научно-технической информации**  
**по документоведению и архивному делу**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**новых поступлений в СИФ ОЦНТИ неопубликованных**  
**разработок и информационных материалов за**  
**I квартал 2021 года**

Копии материалов можно заказать во ВНИИДАД  
(117393 Москва, Профсоюзная, 82  
СИФ ОЦНТИ) тел. 718-79-71, 334-48-52  
Материалы, отмеченные \*) копированию не подлежат.  
Запросы направлять разработчикам, обращаться в книжные  
магазины или заказывать по МБА в местной публичной библиотеке.

**Москва 2021**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Нормативные и правовые акты регионального уровня, методические, справочные и информационные материалы по архивному делу и документационному обеспечению управления .....	3
2. Книги, брошюры .....	5
4. Центральные архивоведческие журналы .....	5
5. Издания ВНИИДАД .....	5
6. Документоведческие журналы .....	6
7. Международные, зарубежные материалы .....	9

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

### **1. Нормативные и правовые акты регионального уровня, методические, справочные и информационные материалы по архивному делу и документационному обеспечению управления**

#### **ОР 2.5.29+ 5.4.3.1.1**

##### **СИФ 14897 ЭД**

Порядок организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов: утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.09.2020 № 947н / Минздрав России.– М., 2020.– 9 с. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202101120007> (дата обращения: 13.01.2021). – Текст: электронный.

#### **ОР 2.2.6+ 7.7.1**

##### **СИФ 14891**

Программа XXVII Международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе: информационные технологии и управление документами в условиях глобальных вызовов» (Москва, 5-6 ноября 2020 г.) / ВНИИДАД; Росархив.– М., 2020.– 19 с.

#### **ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.3.1**

##### **СИФ 14892 ЭД**

Рекомендации по подготовке виртуальных выставок по документам Центра документации новейшей истории Брянской области / Государственный архив Брянской области; сост. А.П. Каратаева.– Брянск, 2017.– 35 с. - Режим доступа: [http://sif.vniidad.ru/ЭД/СИФ\\_14892](http://sif.vniidad.ru/ЭД/СИФ_14892). - Текст: электронный

#### **2.3.2+ 3.2.2.3.0+ 3.2.5.2**

##### **СИФ 14893 ЭД**

Памятка об оформлении итоговой записи к описям по результатам проверки наличия дел / Государственный архив Брянской области; сост. Н.В. Куничик.– 2017.– 7 с. Режим доступа: [http://sif.vniidad.ru/ЭД/СИФ\\_14893](http://sif.vniidad.ru/ЭД/СИФ_14893) - Текст: электронный.

#### **ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.1.1.5**

##### **СИФ 14894 ЭД**

Рабочая инструкция по составлению межфондового указателя к метрическим книгам, хранящимся в казенном учреждении Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» / Казенное учреждение Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» (КУВО «ГАВО»).– Воронеж, 2017.– 5 с. Режим доступа: [http://sif.vniidad.ru/ЭД/СИФ\\_14894](http://sif.vniidad.ru/ЭД/СИФ_14894) - Текст: электронный.

#### **ОР 3.1.2.2.3.2+ 6.4.2**

##### **СИФ 14895 ЭД**

Нормы времени и выработки на основные виды работ, выполняемых отделом комплектования и экспертизы ценности документов казенного учреждения Воронежской области «Государственный архив Воронежской области»: утверждены приказом руководителя казенного учреждения Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» от

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

27.11.2017 № 32-0 / Казенное учреждение Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» (КУВО «ГАВО»).– Воронеж, 2017.– 17 с. - Режим доступа: [http://sif.vniidad.ru/ЭД/СИФ\\_14895](http://sif.vniidad.ru/ЭД/СИФ_14895) - Текст: электронный.

### **ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.6.7.2.4+ 5.7.1.3.2.0**

#### **СИФ 14896 ЭД**

Организация оцифровки архивных документов и описей в областном государственном казенном учреждении «Государственный архив новейшей истории Костромской области»: памятка / областное государственное казенное учреждение «Государственный архив новейшей истории Костромской области»; составитель Л.П. Соловьева.– Кострома, 2017.– 42 с. Режим доступа: [http://sif.vniidad.ru/ЭД/СИФ\\_14896](http://sif.vniidad.ru/ЭД/СИФ_14896) - Текст: электронный.

### **ОР 3.1.2.3.3+ 3.2.1.1.5**

#### **СИФ 14898 ЭД**

Методические рекомендации по организации комплектования муниципальных архивов документами личного происхождения по истории комсомола / Государственный комитет по делам архивов Челябинской области; составитель Е.Г. Герман.– Челябинск, 2018.– 32 с. Режим доступа: [http://sif.vniidad.ru/ЭД/СИФ\\_14898](http://sif.vniidad.ru/ЭД/СИФ_14898) - Текст: электронный.

### **ОР 3.1.2.0.1.0+ 3.1.2.2.3.1**

#### **СИФ 14901 ЭД**

Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением на территории Карачаево-Черкесской Республики законодательства об архивном деле в Российской Федерации: утв. постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.11.2020 № 265 / Правительство Карачаево-Черкесской Республики.– Черкесск, 2020.– 3 с.– URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0900202011270001> (дата обращения 10.03.2021). - Текст: электронный.

### **ОР 3.1.2.0.1.0+ 3.1.2.2.4**

#### **СИФ 14902 ЭД**

Порядок организации и осуществления в городе Севастополе регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле: утв постановлением Правительства Севастополя от 18.02.2021 № 55-ПП / Правительство Севастополя.– Севастополь, 2021.– 14 с– URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/9200202102240018> (дата обращения 10.03.2021). - Текст: электронный.

### **ОР 5.4.3.1.1+ 2.2.1.0.1**

#### **СИФ 14903 ЭД**

Положение о государственной информационной системе «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа»: утверждено постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.02.2021 № 18-ПГ / Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа.– Салехард, 2021.– 13 с.– URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/8900202102250002> (дата обращения 10.03.2021) - Текст: электронный.

## ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

### 2. Книги, брошюры

#### ОР 6.1.1.1

##### 79.3 / бр 5135

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях / ВНИИДАД; Федеральное архивное агентство.– М.: РИД РосНОУ, 2020.– 160 с.

#### ОР СК

##### 63/3 бр 5141

Из истории заселения Пограничного района: документы и материалы / Российский государственный исторический архив Дальнего Востока; составитель А.А. Горчаков, Е.В. Жевна, В.А. Зеленская, Н.А. Троицкая.– Владивосток: ООО «Рея», 2020.– 273 с. - Текст: непосредственный.

#### ОР СК

##### бр 5142

Торговый дом «Кунст и Альберс»: высокое качество и гарантии: рекламный альбом Технического отдела / Российский государственный исторический архив Дальнего Востока.– Владивосток, 2020.– 36 с: фот.

#### ОР СК

##### 87.3 / бр 5143

Симонов, Р.А. Кирик Новгородец: жизнь в творчестве / Р.А. Симонов, Е.Р. Симонова, Новгородский государственный университет.– Великий Новгород, 2017.– 79 с. - Текст: непосредственный.

### 3. Автореферат

#### ОР СК

##### ав 445

Шевцов, Д.В. Формирование русской диаспоры на территории Аляски и Калифорнии и процессы интеграции в американское общество (вторая половина XIX в. - 1917 г.): специальность 07.00.02 «Отечественная история»: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата исторических наук / Д.В. Шевцов, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов».– Москва, 2020.– 29 с. - Текст: непосредственный.

### 4. Центральные архивоведческие журналы

*Вестник архивиста*

#### ОР 3.1.1+ 3.1.2.2.3.2.0

Колосовская, Т.А. «Избежать уничтожения драгоценных архивов»: проект инструкции для деятельности Кавказского военно-исторического отдела 1900 г. / Т.А. Колосовская // Вестник архивиста.– 2020.– № 4.– С. 1020-1033.

## ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

### **ОР 6.1.3.2**

Букреева, О.Н. Правила работы архивов организаций: история и перспективы развития / О.Н. Букреева // Вестник архивиста.– 2020.– № 4.– С. 1046-1057.

## **5. Издания ВНИИДАД**

*Вестник ВНИИДАД.*

### **ОР 2.2.6.0+ 7.7.1**

Документация в информационном обществе: информационные технологии и управление документами в условиях глобальных вызовов. XXVII Международная научно-практическая конференция, (5–6 ноября 2020 года, Москва) / подготовили Л.П. Афанасьева, Н.А. Герчикова, Г.А. Двоеносова, М.А. Захарченко, О.В. Ударова, А.И. Шукшин // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 6.– С. 3-14: фот.

### **ОР 2.2.6.0+ 7.7.1**

Интервью с участниками XXVII Международной научно-практической конференции "Документация в информационном обществе: информационные технологии и управление документами в условиях глобальных вызовов (5-6 ноября 2020 года, Москва) / подготовили С.А. Горелова, М.А. Захарченко, О.Ю. Калинин, А.И. Шукшин // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 6.– С. 15-25.

### **ОР 3.2.1.1.5**

Муравьева, Н.А. Методика анализа документальных публикаций (на примере сборников документов по истории Отечественной войны 1812 г.) / Н.А. Муравьева // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 6.– С. 26-39: табл.

### **ОР 3.1.2.0.4.0+ 7.2.0.1.1**

Варламова, Л.Н. Международная стандартизация управления документами и ее влияние на стандартизацию делопроизводства в Российской Федерации / Л.Н. Варламова // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 6.– С. 40-50.

### **ОР 2.4.4.3**

Ударова, О.В. Создание системы управления документами в организации (анализ требований стандартов) / О.В. Ударова // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 6.– С. 51-62.

### **ОР 2.7.3+ 3.2.3.5.2**

Бельдова, М.В. Нормативно-правовое и методическое сопровождение создания информационной системы о видах документов / М.В. Бельдова, С.В. Дроков, О.В. Ударова // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 6.– С. 63-76.

### **ОР 2.4.1.0+ 2.5.2.1+ 3.2.3.5.2.0**

Бороздина, А.Г. Новые формы документированной информации и методика определения сроков их хранения на примере конструкторской документации / А.Г. Бороздина // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 6.– С. 77-83.

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

### **ОР 2.7.3+ 3.2.3.5.2**

Еремченко, В.А. Проблемы и перспективы формирования и ведения Реестра видов документов (в порядке дискуссии) / В.А. Еремченко // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 6.– С. 84-96.

### **ОР 7.3.1.1.4.42+ 7.3.1.4.4.0**

Оцифровка аудиофондов без привлечения сторонних ресурсов: опыт Библиотеки Лэмсона (США): обзор / подготовила С.А. Горелова // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 6.– С. 97-106 . - обзор исследований с использованием публикации: Alice Pearman. Teachers' Tales Go Online: Digitizing Oral Histories on Cassettes // The American Archivist. Spring/ Summer 2019. Vol. 82. № 1. P. 124-136.

### **ОР 7.3.1.1.4.25+ 7.3.1.1.4.42+ 7.3.7.7**

Основы поиска и раскрытия неописанных коллекций [в США и Канаде]: обзор / подготовила К.Б. Ильина // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 6.– С. 106-115: табл. - подготовлен на основе Отчета о Программе каталогизации неописанных коллекций, проводимой в период с 2008 по 2019 год: The Foundations of Discovery: A Report on the Assessment of the Impacts of the Cataloging Hidden Collections Program, 2008-2019 / CLIR. 2019. 35 pp. [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.clir.org/pubs/reports/publ77/>.

### **ОР 3.1.2.8+ 7.3.1.1.6-1**

О совершенствовании архивного законодательства в Российской Федерации и Республике Беларусь. Профессиональная встреча архивистов (26–28 октября 2020 года, Москва – Калуга, Российская Федерация) // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 6.– С. 116-120: фот.

### **ОР 3.2.7.2.0**

10 марта - День архивов в России / подготовил П.А. Кюнг // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 1.– С. 6.

### **ОР 3.2.1.1.3+ 3.2.3.5.2**

Кюнг, П.А. Проблемы сохранения научного наследия современности: к разработке проекта Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения / П.А. Кюнг, Е.А. Романова, Л.П. Афанасьева // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 1.– С. 8-19.

### **ОР 3.2.1.1.3.1**

Афанасьева, Л.П. Эволюция состава научно-исследовательской документации на современном этапе / Л.П. Афанасьева // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 1.– С. 19-36: ил., фот.

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

### **ОР 3.2.1.1.3.2**

Бороздина, А.Г. Определение состава документации, сопровождающей жизненный цикл программ для ЭВМ / А.Г. Бороздина // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 1.– С. 36-50: табл.

### **ОР 3.2.1.1.3.2**

Степанов, В.А. Анализ состояния нормативно-правовой базы и изменений в составе технологической и производственной документации / В.А. Степанов // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 1.– С. 51-59.

### **ОР 3.2.1.1.3.2+ 3.2.3.5.2**

Кюнг, П.А. Анализ вопросов разработки типовых перечней документов, с указанием сроков хранения: документы, образующиеся в производственной деятельности / П.А. Кюнг // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 1.– С. 59-73: табл.

### **ОР 2.5.31**

Муравьева, Н.А. Документы по использованию природных ресурсов и охране окружающей среды в перечнях научно-технической документации со сроками хранения: к истории вопроса / Н.А. Муравьева // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 1.– С. 74-83: табл.

### **ОР 2.5.31**

Альбрехт, Б.В. Проблемы и особенности, связанные с терминологией, нормативно-методической базой и видовым составом документации в области промышленной безопасности / Б.В. Альбрехт, К.Б. Ильина // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 1.– С. 83-91.

### **ОР 3.2.1.1.4.1**

Муравьева, Н.А. Определение состава и сроков хранения медицинской документации / Н.А. Муравьева // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 1.– С. 92-107: табл.

### **ОР 3.2.1.1.3+ 3.2.3.5.2**

Еремченко, В.А. К вопросу о взаимосвязи и соотношении управленческой и научно-технической документации в Перечне типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения (в порядке дискуссии) / В.А. Еремченко, Л.П. Афанасьева // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 1.– С. 107-116: табл.

### **ОР 3.2.1.1.3+ 3.2.3.5.2**

К вопросу о разработке проекта Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности с указанием сроков хранения: функциональный подход: дискуссия / Н.А. Храмцовская, Н.А. Муравьева, А.Г. Бороздина // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 1.– С. 117-121.

### **ОР 7.3.1.1.4.42+ 7.3.1.4.3**

Лобанова, А.М. К вопросу о методике экспертизы ценности научно-технических документов: на примере архива Национального управления океанических и



## ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

атмосферных исследований США / А.М. Лобанова // Вестник ВНИИДАД.– 2021.– № 1.– С. 131-141.

### **6. Международные, зарубежные материалы**

#### **ОР 7.3.1.1.0.3.0**

##### **бр 5136 «и»**

Архивы Беларуси в условиях разработки и внедрения унифицированных систем государственного делопроизводства (1960-1991 гг.): документы и материалы / БелНИИДАД; сост. М.Ф. Шумейко.– Минск, 2020.– 272 с.

#### **ОР 7.3.1.1.0.3+ 7.3.6**

##### **бр 5137 «и»**

Шумская, Е.В. Методические рекомендации по архивному описанию документов и дел по личному составу / Е.В. Шумская, БелНИИДАД.– Минск, 2020.– 152 с.

#### **ОР 7.2.2.1.1.0.3**

##### **бр 5138 «и»**

Унифицированная система организационно-распорядительной документации: унифицированные формы, методические материалы по применению классификатора унифицированных форм / БелНИИДАД; разработ. Е.В. Шумская.– Минск, 2020.– 120 с.

#### **ОР 7.3.1.1.0.3+ 7.3.1.4.5**

##### **бр 5139 «и»**

Организация комплектования государственных архивов документами общественных организаций: методические рекомендации / авт.-сост. С.В. Жумарь.– Минск, 2019.– 44 с.

*Документоведение и архивное дело за рубежом: сборник статей, справок, рефератов, сокращённых переводов и аннотаций / ВНИИДАД, ОЦНТИ.*

#### **ОР 7.2.2.0.2+ 7.3.1.1.1.7**

Руководство по архивированию персональных данных Национального архива Великобритании. Часть 1 / реферат подготовила С.А. Горелова.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2021.– 1(56).– С. 4-17. - реф. ст.: The National Archives (UK). Guide to archiving personal data. 2018. - Текст: электронный. URL: <https://www.nationalarchives.gov.uk/documents/information-management/guide-to-archiving-personal-data.pdf>.

#### **ОР 7.2+ 7.5.2.4.0.1**

Лемье, Виктория Л. Блокчейн: технологии и делопроизводство: продолжение: начало начало в сборнике статей, справок, рефератов, сокращённых переводов и аннотаций Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2020.– 4(56); (6-10 главы) / Виктория Л. Лемье, Б. Хоффман, Д. Ди, Д. Батиста, А. Джу; реферат Е.Н. Бартеневой.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

дело за рубежом.– 2021.– 1(56).– С. 18-60 . - Реф.ст.: Victoria L. Lemieux, Darra Hofman, Danielle Batista, Alysha Joo. Blockchain Technology & Recordkeeping - Текст: электронный //ARMA International Educational Foundation. - May 30. – 2019. -URL: maedfoundation.org/.

### **ОР 7.3.1+ 7.5.2.4.0**

Мертик, М. Использование технологии блокчейн в архивоведении / М. Мертик; реферат Н.Е. Зверевой.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2021.– 1(56).– С. 61-67 . - Реф.ст.: Matej Mertik. An overview and directions of the blockchain technology in archival science. Alma Mater Europaea (ECM), Maribor, Slovenia. - Текст: непосредственный // Proceedings Book. 5th Scientific Research, Study and Educational Symposium «Archives at the Service of People – People in the Service of Archives: Relevance in the Research of Archival Science». ». - Alma Mater Europaea-ECM. – Maribor, 2020. - March 13-14. – P. 54-59.

### **ОР 7.2.2.1+ 7.2.2.1.1.4.42+ 7.5.2**

Ларсон, Э. Цифровое хранение больших данных в правительстве [США] / Э. Ларсон; реферат Н.Е. Зверевой.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2021.– 1(56).– С. 68-89 . - Реф.ст.: Emily Larson. Big Questions: Digital Preservation of Big Data in Government. - Текст: электронный // The American Archivist. - Spring/Summer 2020. - Vol. 83. - No. 1. - pp. 5-20. URL: <https://americanarchivist.org/doi/full/10.17723/0360-9081-83.1.5>.

### **7.3.1.1.1.27+ 7.3.7.5**

Джукич, С. ARHIPEDIJA - онлайн-база данных для людей [Республика Сербия] / С. Джукич, М.-Т. Билич; реферат Н.Е. Зверевой.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2021.– 1(56).– С. 90-99 . - Реф.ст.: Saša Đukić, Marijana Todorović Bilić. ARHIPEDIJA – online database for people. Arhiv Republike Srpske, Banja Luka, Republika Srbija. - Текст: непосредственный // Proceedings Book. 5th Scientific Research, Study and Educational Symposium «Archives at the Service of People – People in the Service of Archives: Relevance in the Research of Archival Science». - Alma Mater Europaea-ECM. – Maribor, 2020. - March 13-14. – p. 280-287.

### **ОР 7.3.0.2.1**

Хайтник, Т. Соответствие стандарту ISO 16363 – это ответ на нашу способность к хранению электронных документов? / Т. Хайтник, В.И. Звавича.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2021.– 1(56).– С. 100-115. - Реф.ст.: Tatjana Hajtnik. Skladnost s Standardom ISO 16363 – je to odgovor za našo digitalno prihodnost? - Текст: непосредственный // 5. Znanstveno raziskovalni, študijski in izobraževalni simpozij arhivi v službi človeka – človek v službi arhivov: relevance v raziskavah arhivske znanosti. – Maribor – 2020. – S. 72 – 81.

### **ОР 7.5.2.4**

Шотан, А. Архивирование Интернета, или Интернет как социальная память современного общества / А. Шотан; реферат Е.М. Мягковой.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2021.– 1(56).– С. 116-124 . - Реф.ст.: Chautemps Alexandre. L'archivage du Web ou le Web comme mémoire des sociétés contemporaines - Текст: электронный// Enjeux

**ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

numériques. 2020. №10: Usages et archivages des contenus du Web. P. 57-65. URL: <http://www.anales.org/enjeux-numeriques/2020/resumes/juin/11-en-resum-FR-AN-juin-2020.html#11FR>.

**ОР 7.3.1.1.0.14+ 7.5.2.3.0+ 7.3.1.4.3.1**

План деятельности по оцифровке культурного наследия Эстонии на 2018–2023 гг. / реферат подготовила К.Б. Ильина.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2021.– 1(56).– С. 125-139 . - Реф.ст.:«Kultuuripärandi digiteerimine 2018–2023» tegevuskava, Eesti Kultuuriministeerium. - Текст: электронный. URL: [https://www.ria.ee/sites/default/files/content-editors/SF/kultuuriparandi\\_digiteerimine\\_2018-2023\\_tegevuskava\\_2\\_pdf.pdf](https://www.ria.ee/sites/default/files/content-editors/SF/kultuuriparandi_digiteerimine_2018-2023_tegevuskava_2_pdf.pdf) [https://www.kul.ee/sites/kulminn/files/kultuuriparandi\\_digiteerimine\\_2018-2023\\_tegevuskava\\_1.pdf](https://www.kul.ee/sites/kulminn/files/kultuuriparandi_digiteerimine_2018-2023_tegevuskava_1.pdf) .