

Федеральное архивное агентство

**Всероссийский научно-исследовательский институт
документоведения и архивного дела**

**Отраслевой центр научно-технической информации
по документоведению и архивному делу**

**ПЕРЕЧЕНЬ
новых поступлений в СИФ ОЦНТИ неопубликованных
разработок и информационных материалов за
II квартал 2020 года**

Копии материалов можно заказать во ВНИИДАД
(117393 Москва, Профсоюзная, 82
СИФ ОЦНТИ) тел. 718-79-71, 334-48-52

Материалы, отмеченные *) копированию не подлежат.
Запросы направлять разработчикам, обращаться в книжные
магазины или заказывать по МБА в местной публичной библиотеке.

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Правовые акты по вопросам документоведения и архивного дела	2
2. Нормативные и правовые акты регионального уровня, методические, справочные и информационные материалы по архивному делу и документационному обеспечению управления	3
3. Книги, брошюры.....	8
4. Центральные архивоведческие журналы	9
5. Издания ВНИИДАД.....	10
6. Документоведческие журналы.....	12
8. Международные, зарубежные материалы	14

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

1. Правовые акты по вопросам документоведения и архивного дела

ОР 2.2.1+ 2.2.3.2+ 2.4.1.0

Федеральный закон от 24.04.2020 г. №122-ФЗ «О проведении эксперимента по использованию электронных документов, связанных с работой». – Текст: электронный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2020. – № 17. – ст. 2700.

2. Нормативные и правовые акты регионального уровня, методические, справочные и информационные материалы по архивному делу и документационному обеспечению управления

ОР 3.2.3.2.7+ 3.2.5+ 6.1.9

СИФ 14841 ЭД

Совместное письмо Центрального Банка Российской Федерации и Росархива от 13.04.2020 № ИН-06-14/64 / 7/1028-А «Об отмене письма Центрального Банка Российской Федерации от 15.01.1998 № 12-Т и Федеральной архивной службы России от 16.01.1998 № 4/44-Е «Об обеспечении сохранности документов кредитных организаций» / Центральный банк Российской Федерации, Федеральное архивное агентство. – М., 2020. – 1 с. – URL: <http://archives.ru/sites/default/files/documents-letter-13-04-2020.pdf> (дата обращения: 20.04.2020) . – Текст: электронный.

ОР 3.2.3.6.3.1

СИФ 14833

Положение о Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве: утв. приказом Федерального архивного агентства от 08.11.2019 № 173: (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.02.2020 № 57634) / Федеральное архивное агентство. – М., 2019. – 6 с. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202003020005> (дата обращения: 04.03.2020). – Текст: непосредственный + Текст: электронный.

ОР 6.3.3 + 7.7.10 + 7.1.1

СИФ 14817

Исследование и анализ зарубежной периодической литературы, материалов официальных интернет-сайтов, конференций, международных научных проектов по проблемам электронного документооборота и электронных документов: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по теме 3.1 Плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых на основе Государственного задания Федерального архивного агентства на 2019 г.: аналитический обзор / ВНИИДАД; рук. темы, отв. исполн. Н.Е. Зверева; исполн. М.А. Захарченко, Е.Н. Бартенева, О.Ю. Калинин. – М., 2019. – 73 с: + 1 CD-ROM . – прил.: отчет о НИР на 19 с. – Текст: непосредственный + Текст: электронный.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

ОР 6.3.3 + 7.7.10 + 7.1.1

СИФ 14818

Подготовка аналитического обзора «Исследование международных стандартов и проектов международных стандартов ИСО и других материалов по управлению документами за 2018 год, определение целесообразности разработки на их основе соответствующих национальных стандартов Российской Федерации»: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по теме 2.2. плана НИОКР на 2019 г. / ВНИИДАД; рук. коллект. Н.Н. Куняев; рук. темы Л.Н. Варламова; отв. исполн. С.А. Горелова; исполн. К.Б. Ильина, С.В. Дроков, В.З. Хаимов, В.В. Тюрин, А.А. Попенко, Н.И. Ивановский.– М., 2019.– 161 с: + 1 CD-ROM; прил.: отчет о НИР на 16 с. - Текст: непосредственный + Текст: электронный.

ОР 2.4.5 + 2.7.5 + 2.9 + 5.4.3.1.1 + 6.2.2.4.1

СИФ 14819

Мониторинг документооборота в федеральных органах исполнительной власти и перехода федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот за 2018 год: аналитический обзор: проект отчета о НИР по теме 2.1 Плана научно-исследовательских и опытно конструкторских работ (НИОКР), выполняемых на основе государственного задания Федерального архивного агентства на 2019 г / ВНИИДАД; рук. коллект. Н.Н. Куняев; рук. темы Л.Н. Варламова; отв. исполн. О.Н. Букреева, А.Г. Бороздина; исполн. М.В. Бельдова, М.В. Ганин, Л.В. Кузевич, А.А. Попенко, Н.И. Ивановский, Д.Д. Коновалов.– М., 2019.– 264 с. – прил.: проект отчета о НИР на 47 с. - Текст: непосредственный

ОР 3.2.3.5.2

СИФ 14822 ЭД

Инструкция по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения: утв. приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 237: зарегистрирован 13.02.2020 № 57488) / Федеральное архивное агентство.– М., 2019.– 8 с. - Текст: электронный. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202002140045> (дата обращения: 17.02.2020).

ОР 3.2.3.5.2+ 6.3.3

СИФ 14824

Подготовка проекта Инструкции по применению «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций с указанием сроков хранения»: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по теме 1.4 на 2019 год (заключительный) / ВНИИДАД; рук. коллект. Н.Н. Куняев; рук. темы Е.А. Романова; отв. исполн. Н.А. Герчикова; отв. исполн. Е.Р. Симонова; исполн. М.Н. Авдейкина, Б.В. Альбрехт, Ю.Н. Беляева, Н.И. Ивановский, Л.А. Кондратьева, А.Г. Чернявский.– М., 2019.– 25 с: + 1 CD-ROM. - прил: проект Инструкции по применению «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

органов, органов местного самоуправления, организаций с указанием сроков хранения». – Текст: непосредственный + Текст: электронный.

ОР 3.2.5.1+ 3.2.5.3+ 6.3.3

СИФ 14825

Разработка концепции реестра вида документов: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по теме 2.4 плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) на 2019 год / ВНИИДАД; рук. коллект. Н.Н. Куняев; рук. темы Л.Н. Варламова; отв. исполн. М.В. Бельдова, С.В. Дроков; исполн. М.Н. Авдейкина, Л.П. Афанасьева, А.В. Бакунцева, А.Г. Бороздина, О.Н. Букреева, Г.А. Двоеносова, В.А. Еремченко, Н.И. Ивановский, Л.В. Кузевич, Н.А. Муравьева, Е.А. Савостина.– М., 2019.– 36 с. - Текст: непосредственный.

ОР 2.4.4.3+ 2.4.4.3.1+ 6.3.3

СИФ 14826

Разработка стандарта ГОСТ Р ИСО 15489-1:2019 «СИБИД. Управление документами. Основные положения»: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по теме 2.3 плана научно-исследовательских и опытно конструкторских работ (НИОКР) на 2019 год / ВНИИДАД; рук. коллект. Н.Н. Куняев; рук. темы Л.Н. Варламова; отв. исполн. О.В. Каплина; исполн. М.В. Бельдова, Н.И. Ивановский, А.А. Попенко.– М., 2019.– 23 с: + 1 CD-ROM . - прил.: копия ГОСТ Р ИСО 15489-1:2019 «СИБИД. Управление документами. Основные положения». – Текст: непосредственный + Текст: электронный.

ОР 6.1.1.1+ 6.4.6.0

СИФ 14827

Подготовка проекта методических рекомендаций (с постатейными комментариями) к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях. Проект методических рекомендаций: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по теме 1.2 плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) на 2019 год / ВНИИДАД; рук. коллект. Н.Н. Куняев; рук. темы Е.А. Романова; отв. исполн. Л.В. Успенская; отв. исполн. Н.А. Герчикова; исполн. М.Н. Авдейкина, Б.В. Альбрехт, Л.П. Афанасьева, Е.В. Боброва, О.Н. Букреева, И.В. Волкова, М.Л. Гавлин, И.А. Дегтярева, С.В. Дроков, К.Б. Ильина, В.П. Козлов, Л.А. Кондратьева, П.А. Кюнг, А.С. Ловцов, М.И. Мельтюхов, Н.А. Муравьева, М.Л. Нагорная, О.В. Олейников, И.В. Сабенникова, Е.Р. Симонова, Н.А. Ткаченко, В.З. Хаимов.– М., 2019.– 275 с.– прил.: методические рекомендации (с постатейными комментариями) к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях: проект. - Текст: непосредственный + Текст: электронный.

ОР 6.1.1.1.0+ 6.4.6.0

СИФ 14828

Разработка проекта Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в организациях. Проект

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

Правил, выполненной в соответствии с Планом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых ВНИИДАД на основе государственного задания Федерального архивного агентства на 2019 год : отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по теме 1.1 плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) на 2019 год: заключительный / ВНИИДАД; рук. коллект. Н.Н. Куняев; рук. темы Е.А. Романова; отв. исполн. П.А. Кюнг, Л.В. Успенская; исполн. Е.В. Боброва, А.Г. Бороздина, Н.И. Ивановский, О.В. Олейников, Н.И. Телегина, В.З. Хаимов.– М., 2019.– 69 с: + 1 CD-ROM. - Текст: непосредственный + Текст: электронный.

ОР 3.2.3.5.2+ 6.4.6.0

СИФ 14829

Подготовка проекта перечня видов управленческих документов, относящихся к составу Архивного фонда Российской Федерации, создание, хранение которых осуществляется исключительно на бумажном носителе: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по теме 2.5 плана научно-исследовательских и опытно конструкторских работ (НИОКР) на 2019 год: промежуточный / ВНИИДАД; рук. коллект. Н.Н. Куняев; рук. темы Л.Н. Варламова, Е.А. Романова; отв. исполн. М.В. Бельдова, Н.А. Герчикова; исполн. М.Н. Авдейкина, Б.В. Альбрехт, Л.П. Афанасьева, А.В. Бакунцева, А.Г. Бороздина, О.Н. Букреева, Г.А. Двоеносова, С.В. Дроков, К.Б. Ильина, Л.В. Кузевич, Н.А. Муравьева, О.В. Олейников, Е.А. Савостина, Е.Р. Симонова.– М., 2019.– 29 с: + 1 CD-ROM. - прил.: перечень видов управленческих документов, относящихся к составу Архивного фонда Российской Федерации, создание, хранение которых осуществляется исключительно на бумажном носителе: проект. – Текст: непосредственный + Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.2.2+ 6.1.3

СИФ 14823

Рабочая инструкция по формированию и ведению наблюдательных дел организаций-источников комплектования [казенного архивного учреждения Вологодской области «Вологодский областной архив новейшей политической истории»] КАУ ВО «ВОАНПИ»: утверждена 24.12.2018 / Казенное архивное учреждение Вологодской области «Государственный архив Вологодской области» (КАУ ВО «ГАВО»).– Вологда, 2018.– 11 с. - Текст: непосредственный + Текст: электронный.

ОР 5.4.3.1.1 + 2.7.5

СИФ 14816 ЭД

Постановление Правительства Кировской области от 28.01.2020 № 26-П «О системе электронного документооборота Правительства Кировской области» / Правительство Кировской области.– Киров, 2020. – 13 с. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/4300202002040019> (дата обращения: 10.01.2020). - Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.5.1.1.0

СИФ 14830

Паспорт архивохранилища ГКУ ГАНО [государственного казенного учреждения «Государственный архив Нижегородской области»] документов по личному составу». Памятка по заполнению паспорта архивохранилища / государственное казенное учреждение «Государственный архив Нижегородской

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

области документов по личному составу»; сост. Н.С. Меркулова, Н.В. Киньшакова.– Нижний Новгород, 2018.– 29 с. - Текст: непосредственный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 6.1.1.0.1

СИФ 14831 ЭД

Положение об архивном управлении Кузбасса: утверждено постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 14.02.2020 № 68 / Правительство Кемеровской области - Кузбасса.– Кемерово, 2020.– 11 с – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/4200202002190008> (дата обращения: 25.02.2020) - Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.5+ 6.4.3.0.4

СИФ 14832 ЭД

Административный регламент предоставления Комитетом по делам архивов Курганской области государственной услуги по организации информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе архивных документов, в том числе исполнения запросов граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод: утв. приказом Комитета по делам архивов Курганской области от 27.02.2020 № 8-о/д / Комитет по управлению архивами Курганской области.– Курган.– 29 с. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/4501202002280001> (дата обращения: 30.03.2020). - Текст: электронный.

ОР 3.1.2.0.1.0+ 3.1.2.2.3.2

СИФ 14835 ЭД

Порядок осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Липецкой области: утв. постановлением администрации Липецкой области от 16.03.2020 № 127 / Администрация Липецкой области.– Липецк, 2020.– 5 с. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/4800202003180003> (дата обращения: 30.03.2020) . – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.0.1.0+ 3.1.2.2.3.2

СИФ 14836 ЭД

Порядок организации и осуществления государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Мурманской области: утв. постановлением Правительства Мурманской области от 23.03.2020 № 128-ПП / Правительство Мурманской области.– Мурманск, 2020.– 3 с. - <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/5100202003240003> (дата обращения: 30.03.2020) . – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.0.1.0+ 3.1.2.2.3.2+ 6.4.3.0.4

СИФ 14837 ЭД

Административный регламент исполнения Министерством культуры Алтайского края государственной функции «Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле»: утв. приказом Министерства культуры Алтайского края от 23.03.2020 № 92 / Министерство культуры Алтайского края.– Барнаул, 2020.– 51 с. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/2201202003250001> (дата обращения: 30.03.2020) . – Текст: электронный.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

ОР 2.2.1.1.7

СИФ 14838 ЭД

Примерная инструкция по делопроизводству в министерствах Хабаровского края, иных органах исполнительной власти Хабаровского края: утв. распоряжением Губернатора Хабаровского края от 25.03.2020 № 125-р / Губернатор Хабаровского края.– Хабаровск, 2020.– 139 с. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/2700202003310059> (дата обращения: 06.04.2020) . – Текст: электронный.

ОР 2.6.1+ 2.7.5

СИФ 14839 ЭД

Распоряжение Правительства Нижегородской области от 31.03.2020 № 278-р «О переходе на ведение электронных дел» / Правительство Нижегородской области.– Нижний Новгород, 2020.– 3 с. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/5200202004010004> (дата обращения: 06.04.2020) . – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.1+ 6.1.1.0.1

СИФ 14840 ЭД

Положение о Государственной архивной службе Республики Ингушетия: утв. постановлением Правительства Республики Ингушетия от 15.04.2020 № 43 / Правительство Республики Ингушетия.– Магас, 2020.– 11 с. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0600202004170003> (дата обращения: 20.04.2020) . – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.1.2.3.3+ 6.1.2+ 6.3.2

СИФ 14842 ЭД

Форма отчёта органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области об осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела: утв. приказом Департамента культуры Костромской области от 17.04.2020 № 43 / Департамент культуры Костромской области.– 2020.– 10 с. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/4401202004200008>. (дата обращения 20.04.2020) – Текст: электронный.

3. Книги, брошюры

ОР 1.2.2+ 3.1.2.9.1

бр 5111 ЭД

Собрания книжных памятников (редких и ценных изданий) в библиотеках, музеях и архивах Российской Федерации: указатель каталогов и описаний: дополнение к тетьему изданию / сост. О.В. Грачева, Н.Г. Ромашева; отв. ред. Н.Л. Петрова.– М., 2013.– 355 с. - Текст: электронный.

ОР 3.2.3.5.2.1

79.3 67.404.3 / бр 5112

Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, и инструкция по его применению / Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД.– М.: ООО «ЛЕНАНД», 2020.– 192 с.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

ОР 3.2.5.1+ 3.2.5.3

79.3 / бр 5113

Методические рекомендации по определению уникальных документов, подлежащих включению в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации / и др., ВНИИДАД; сост. Н.Н. Куняев.– М.: Редакционно-издательский дом Российского нового университета, 2020.– 68 с.

ОР 3.2.6.10.2

67.401 / бр 5114

Ерошкин, Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России: [научно-педагогические труды] / Н.П. Ерошкин.– М.: РГГУ, 2008.– 710 с. - ISBN 978-5-7281-1026-2.

ОР 3.1+ 3.1.2.1

79.3 / бр 5115

История Государственного архива Российской Федерации: документы, статьи, воспоминания / отв. исполн. С.В. Мироненко.– М.: РОССПЭН, 2010.– 694 с.

4. Центральные архивоведческие журналы

Отечественные архивы

ОР 3.1.2.3.3+ 3.2.2.3.3

Покровская, Л.Ю. Комплектование РГА в г. Самаре документами личного происхождения / Л.Ю. Покровская.– Текст: непосредственный // Отеч. архивы.– 2020.– № 1.– С. 25-30.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.2.3.13

Муравьева, Н.А. Работа Госархива Ивановской области по комплектованию и использованию документов участников Великой Отечественной войны / Н.А. Муравьева.– Текст: непосредственный // Отеч. архивы.– 2020.– № 1.– С. 31-34.

ОР 3.1.2.3.3.0.1+ 5.4.3.2

Беляева, О.М. Информационные технологии в работе по использованию в центральном Госархиве историко-политических документов Санкт-Петербурга в 2015-2019 гг / О.М. Беляева.– Текст: непосредственный // Отеч. архивы.– 2020.– № 1.– С. 35-39.

ОР 2.4.7.2+ 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.5

Апарина, Ю.В. Работа с обращениями граждан и организаций в Госархиве Орловской области (2015-2019 гг.) / Ю.В. Апарина.– Текст: непосредственный // Отеч. архивы.– 2020.– № 1.– С. 39-44.

ОР 2.2.6.0+ 7.7.1

Шукшин, А.И. XXVI международная научно-практическая конференция «Документация в информационном обществе: делопроизводство и архивное дело в условиях цифровой трансформации» / А.И. Шукшин.– Текст: непосредственный // Отеч. архивы.– 2020.– № 1.– С. 116-118.

ОР 7.7.1

Романова, Е.А. XXIX конференция «Международный архивный день» и заседание Международного института архивоведения Триеста - Марибора в Словении / Е.А. Романова.– Текст: непосредственный // Отеч. архивы.– 2020.– № 1.– С. 126-129.

5. Издания ВНИИДАД

Вестник ВНИИДАД.

ОР 7.3.1.1.6

Заседание Комиссии по экономическим вопросам при Экономическом совете Содружества Независимых Государств (18 декабря 2019 года, Москва).– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 1.– С. 3-4.

ОР 3.1.2.0.3+ 3.2.7.4

Дегтярева, И.А. К вопросу о стандартизации доступа к архивным документам в России / И.А. Дегтярева.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 1.– С. 5-14.

ОР 1.3.1+ 3.2.3.5.2

Альбрехт, Б.В. Об Указателях видов и разновидностей документов к типовым и ведомственным перечням документов со сроками хранения / Б.В. Альбрехт, Е.Р. Симонова.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 1.– С. 15-21.

ОР 3.2.6.9.3.2

Гавлин, М.Л. О некоторых особенностях распространения информации об архивных документах в сфере гуманитарного знания / М.Л. Гавлин.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 1.– С. 22-28.

ОР 3.2.6.12.2+ 5.4.3.2

Афанасьева, Л.П. Интеграционный подход в информатизации архивного дела на примере учетных и справочно-поисковых систем / Л.П. Афанасьева.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 1.– С. 29-45.

ОР 3.2.5.0.8

Сабенникова, И.В. По ту сторону цифры: что мы приобретаем и что теряем в условиях цифровой трансформации / И.В. Сабенникова.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 1.– С. 46-53.

ОР 2.4.7+ СК

Дроков, С.В. Перспективы интенсификации управления данными документированных сфер деятельности организаций в отношениях цифровой экономики / С.В. Дроков.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 1.– С. 54-69.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

ОР 7.3.1.4.3.1+ 7.3.1.1.1.35

«Цифровая повестка дня для Европы»: национальный опыт Хорватии / подгот. Е.Н. Бартенева, Е.М. Мягкова.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 1.– С. 70-82.

ОР 7.3.1.4.3.0.1+ 7.5.3.1.0.1

Электронное хранилище: доверять ли надежности долгосрочного хранения электронных документов? / подгот. М.А. Захарченко.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 1.– С. 83-96.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.2

Пантелейчук, М.Н. «Архив раскрывает тайны»: взаимодействие архивной службы Новгородской области с электронными СМИ / М.Н. Пантелейчук.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 1.– С. 97-102.

ОР 3.1.1.0.1

Некоторые аспекты научно-исследовательской работы государственных архивов в годы Великой Отечественной войны / подгот. М.А. Захарченко, И.В. Никульникова.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 2.– С. 5-13.

ОР 3.1.2.2+ 6.3.3+ 6.1.1.0.4.0

Итоговое заседание Коллегии Федерального архивного агентства (12 марта 2020 г., Москва) / подгот. А.И. Шукшин.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 2.– С. 14-18.

ОР 2.2.3.1.0.2+ 4.5.5

Дроков, С.В. Цифровая трансформация теории источниковедения vs фабрикация знаний цифровой истории / С.В. Дроков.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 2.– С. 19-26.

ОР 2.4.4.3+ 7.2.0.1.1

Ильина, К.Б. Стандарты ИСО серии 30300 и специфика их применения в России и за рубежом / К.Б. Ильина.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 2.– С. 27-37.

ОР 6.4.5.2

Нагорная, М.Л. Порядок оказания платных услуг казенными учреждениями / М.Л. Нагорная.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 2.– С. 37-42.

ОР 2.2.5.5.0.1

Афанасьева, Л.П. Хранение электронных документов федеральных органов исполнительной власти: СЭД или СХЭД? Разработка методики исследования / Л.П. Афанасьева.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 2.– С. 43-60.

ОР 1.3

Ивановский, Н.И. Новые понятия, вводимые изменениями в Федеральный закон «Об электронной подписи» / Н.И. Ивановский.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 2.– С. 60-64.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

ОР 6.1.1.1+ 6.4.6.0

Бороздина, А.Г. Изучение опыта и проблемы учета электронных документов при организации их архивного хранения / А.Г. Бороздина, О.Н. Букреева.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 2.– С. 65-73.

ОР 7.3.1.4.3.0+ 7.3.1.4.5

Фонды личного происхождения и семейные фонды, существующие в цифровом формате: неразрешимая проблема или поворотный момент архивоведения? : [опыт Западной Европы и США] / подгот. Е.М. Мягкова.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 2.– С. 74-84.

ОР 7.2.0+ 7.2.2.1.1.1

Хранение бухгалтерской документации в странах Европейского Союза: обзор нормативно-правовых требований / подгот. С.А. Горелова.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 2.– С. 85-92.

ОР 3.1.2.3.3.0+ 3.2.7.0.16

Григорьев, Р.А. Тематическая коллекция «Герои Советского Союза»: опыт использования документов Архивного фонда Москвы в рамках интеграции с библиотекой «Московской электронной школы» / Р.А. Григорьев.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 2.– С. 95-97.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 5.8

Завьялова, О.В. Развитие информационной системы архивных учреждений Хабаровского края как фактор повышения качества услуг населению / О.В. Завьялова.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2020.– № 2.– С. 98-111.

6. Документоведческие журналы

Делопроизводство и документооборот на предприятии.

ОР 2.2.5.3.4+ 2.7.2

Россол, С. Предоставление документов АО его акционерам – новый алгоритм работы от А до Я: продолжение, начало в № 11, 2019 / С. Россол.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2020.– № 2.– С. 10-17.

ОР 2.4.1.0+ 2.4.7.1.1

Яковлев, Н. «Встречаем» электронные трудовые книжки / Н. Яковлев.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2020.– № 2.– С. 18-28.

ОР 2.5.20

Иритикова, В. Акты: оформляем по правилам ГОСТ Р 7.0.97-2016 и Методических рекомендаций / В. Иритикова.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2020.– № 2.– С. 30-47.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

ОР 2.2.3.2+ 2.4.7.1.1

Слесарев, С. Приказ об увольнении: все тонкости оформления / С. Слесарев.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2020.– № 2.– С. 48-64.

ОР 2.2.3.2

Каблучков, А. Сроки выполнения обязательных действий при увольнении / А. Каблучков.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2020.– № 2.– С. 66-75.

ОР 2.2.5.3.4+ 2.7.2

Россол, С. Предоставление документов АО его акционерам - новый алгоритм работы от А до Я: окончание статьи, нач. в № 11, 2019 / С. Россол.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2020.– № 3.– С. 10-25.

ОР 2.5.29+ СК

Храмцовская, Н. Конституционный суд РФ дал доступ родственникам к медицинским документам умершего пациента / Н. Храмцовская.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2020.– № 3.– С. 26-29.

ОР 2.2.1.2+ 2.2.1.0.2

Иритикова, В. Новые правила делопроизводства для госорганов и органов местного самоуправления / В. Иритикова.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2020.– № 3.– С. 30-44.

ОР 2.5.7

Иритикова, В. Утверждение форм первичных учетных документов быстро и правильно / В. Иритикова.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2020.– № 3.– С. 46-53.

ОР 2.2.3.2+ 2.4.1.0

Котова, Е. Учимся заполнять новую форму СЗВ-ТД для внесения сведений в электронную трудовую книжку / Е. Котова.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2020.– № 3.– С. 54-67.

ОР 5.4.3.1.2

Храмцовская, Н. Новое в законе об электронной подписи / Н. Храмцовская.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2020.– № 3.– С. 69-75.

ОР 5.4.3.1.2

Казаков, С. Что меняется в получении и применении квалифицированной электронной подписи / С. Казаков.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2020.– № 3.– С. 76-82.

7. Международные, зарубежные материалы

Документоведение и архивное дело за рубежом: сб. ст., справок, реф., сокр. пер. и аннот. / ВНИИДАД, ОЦНТИ.

ОР 7.3.1.4.5+ 7.3.1.4.3.1

Аллегрецца, С. Влияние цифровой трансформации на фонды личного происхождения: какое будущее их ждет? / С. Аллегрецца; реф. подгот. Е.М. Мягкова.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2020.– 1(52).– С. 4-19. - реф.ст. L'impatto del digitale negli archive private: quale future per gli archive di persona? / Stefano Allegrezza. - Текст: непосредственный // Atlanti. International Review for Modern Archival Theory and Practice. International Institute for Archival Science of Trieste and Maribor. - 2018. - Vol. 28. - № 1. - p. 79–90.

ОР 7.3.1.1.1.8+ 7.5.2.3.0

Хегедус, И. Стратегия оцифровки публичных коллекций Венгрии, и ее влияние на Национальный архив Венгрии / И. Хегедус; реф. подгот. Н.Е. Зверева.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2020.– 1(52).– С. 20-31. - реф.ст. Public Collection Digitization Strategy of Hungary and Its Impact to the national Archives of Hungary / Istvan Hegedus. - Текст: непосредственный // ATLANTI. - International Institute for Archival Science of Trieste and Maribor (IIAS). – Trieste-Maribor, 2019. – Vol. 29. - № 1, 2. – p. 69-79.

ОР 7.3.7.4+ 7.7.6

Саттон, Д. Справочный материал по авторскому праву для архивов / Д. Саттон; реф. подгот. Е.Н. Бартенева.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2020.– 1(52).– С. 32-54. - реф. ст. Background Paper on Archives and Copyright / David Sutton. Текст: электронный //World Intellectual Property Organization. March 29, 2019. Standing Committee on Copyright and Related Rights. Thirty-Eighth Session, Geneva, April 1-5, 2019. – 21 p.; URL: https://www.wipo.int/edocs/mdocs/copyright/en/sccr_38/sccr_38_7.pdf.

ОР 7.5.2.3.0+ 7.3.1.4.3.1

Каппельхофф, Б. Процесс консервации и оцифровки письменного культурного наследия и знаний: результаты деятельности меморандума «Сохраняйте будущее» / Б. Каппельхофф; М. Кноше; реф. подгот. Е.Р. Симонова.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2020.– 1(52).– С. 55-63. - реф.ст.: Infrastrukturen für den Prozess der Überlieferung. Vorgeschichte und Folgen der Denkschrift «Zukunft bewahren» der Allianz Schriftliches Kulturgut Erhalten / B. Kappelhoff, M. Knoche. Текст: непосредственный // Archivar. – 2019. - Н. 4. - S.310-322.

**ОР 7.3.0.1.0+ 7.3.1.1.1.1+ 7.3.1.1.1.12+ 7.3.1.1.1.16+ 7.3.1.1.1.17+ 7.3.1.1.1.30+
7.3.1.1.1.4+ 7.3.1.1.1.5+ 7.3.1.1.1.7+ 7.3.1.1.1.9+ 7.3.1.1.2.19+ 7.3.1.1.4+
7.3.1.1.4.25+ 7.3.1.1.5+ 7.3.1.4.2+ 7.3.1.1.1.31.1+ 7.3.1.1.1.35**

Саффади, У. Хранение бухгалтерских документов: глобальный обзор законов и нормативно-правовых актов / У. Саффади; реф. подгот. С.А. Горелова.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2020.– 1(52).– С. 64-86: ил. - реф.ст. Retention of accounting records: a global survey of laws and regulations / William Saffady. Текст: электронный //ARMA International

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

Educational Foundation ARMA International Educational Foundation, 2014. URL: <http://armaedfoundation.org/wp-content/uploads/2019/06/AIEF-Research-Paper-Retention-Global-Accounting.pdf> (дата обращения: 20.12.2019).

ОР 7.3.0.2.1+ 7.7.2

Документы в контекстах. Концептуальная модель по архивному описанию. Проект v0.2. Международный совет архивов (декабрь 2019 .– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2020.– 1(52).– С. 87-106 . - реф.ст.: Records in Contexts. A Conceptual Model for Archival Description. Consultation Draft v0.2. -December 2019. - 97 p. Текст: электронный // Expert Group on Archival Description. International Council on Archives [сайт] URL: https://www.ica.org/sites/default/files/ric-cm-0.2_preview.pdf.

ОР 7.2.2.1.1.4.42+ 7.3.1.1.4.42+ 7.6.0.7+ 7.5.2.2.2

Национальный архив и управление документации США (НАРА): отчет о проделанной работе за 2019 финансовый год и Годовой план на 2020 финансовый год. Запрос бюджета на 2021 финансовый год. Федеральные программы по управлению документацией / реф. подгот. Н.Е. Зверева, С.А. Горелова.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2020.– 2(53).– С. 4-27 . - реф.ст: FY 2021 Annual Performance Plan and FY 2019 Annual Performance Report. National Archives and Records Administration. – 18 p. URL: <https://www.archives.gov/files/par2021-2019.pdf>. Текст: электронный.

ОР 7.2.2.1.1.4.42+ 7.5.2

Меморандум для руководителей департаментов и агентств М-19-21 [США]. Переход к электронному документообороту / реф. подгот. Н.Е. Зверева.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2020.– 2(53).– С. 28-33 . - реф.ст.: Memorandum for Heads of Executive Departments and Agencies. М-19-21. Текст: электронный // Executive Office of the President. Office of Management and Budget. Washington, D. C. 20503. - June 28, 2019. – 4 p. URL: <https://www.whitehouse.gov/wp-content/uploads/2019/05/M-19-17.pdf>.

ОР 7.2.0+ 7.2.2.1+ 7.2.2.1.1.4.42

Национальный архив и управление документации (НАРА) [США]. Управление электронными документами. Кодекс федеральных правил 36. Часть 1236 / реф. подгот. Н.Е. Зверева.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2020.– 2(53).– С. 34-39 . - реф.ст: National Archives and Records Administration. 36 CFR Part 1236. [FDMS No. NARA-18-0003; NARA-2019-018]. RIN 3095-AB98. Electronic Records Management//Federal Register. - Vol. 84. - No. 69. - Wednesday, April 10, 2019. Текст: электронный // Rules and Regulations. – pp. 14265-14267.. URL: <https://www.federalregister.gov/documents/2019/04/10/2019-06916/electronic-records-management>; <https://www.archives.gov/files/comment/36-cfr-1250.pdf>.

ОР 7.3.1.1.1.17+ 7.3.1.4.3.0+ 7.3.1.4.5

Аллегрецца, С. Важность фондов личного происхождения и семейных фондов, существующих в цифровом формате, для нового понимания архивоведения [в Италии] / С. Аллегрецца; реф. подгот. Е.М. Мягкова.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2020.– 2(53).– С. 40-57 . - Реф.ст.: L'importanza degli archivi digitale di persona e di famiglia per una nuova percezione della disciplina archivistica / S. Allegrezza. Текст:

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

непосредственный // Atlanti. International Review for Modern Archival Theory and Practice / International Institute for Archival Science of Trieste and Maribor. - 2019. - Vol. 29. № 2. - P. 58–76.

ОР 7.2.2.1.1.1.4+ 7.5.2

Информационный бюллетень Цифрового правительства Бельгии -2019. Часть 1. / реф. подгот. Е.Н. Бартенева.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2020.– 2(53).– С. 58-89 . - реф. ст.: Digital Government Factsheet 2019. Belgium. European Commission. – March 2019. URL: https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/inline-files/Digital_Government_Factsheets_Belgium_2019_1.pdf. Текст: электронный.

ОР 7.2.2.1+ 7.2.2.1.1.1.9+ 7.5.2

Диркес, Дж. DINI/Nestor-AG: исследование проблем электронных документов: роль и место в современной цифровой среде [в Германии] / Дж. Диркес; К. Хелбиг; Й. Людвиг, Ж. Нойманн, Дж. Рекер; реф. подгот. Е.Р. Симонова.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2020.– 2(53).– С. 90-96 . - реф.ст Die DINI/Nestor AG Forschungsdaten: Rolle und Positionierung in der aktuellen Forschungsdatenlandschaft / Jens Dierkes, Kerstin Helbig, Jens Ludwig, Janna Neumann, Jonas Recker. Текст: непосредственный //Der Archivar, der Zeitschrift deutscher Archivarinnen und Archivare.- 2020. - № 01. - S. 31-38.

ОР 5.4.3.1.0+ 7.2.2.1.1.1.30+ 7.5.2

Клаво, Ф. Конвертер RiC-O: пример практического применения стандарта MCA «Документы в контекстах – Концептуальная модель» (ICA RiC) [во Франции] / Ф. Клаво; реф. подгот. Н.Е. Зверева.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2020.– 2(53).– С. 97-101 . - Реф.ст.: RiC-O Converter: example of practical application of the ICA Records in Contexts standard (ICA RiC) - Archives nationales de France / Florence Clavaud. / //FLASH. – April, 2020. - № 39. – p.18-19. Текст: непосредственный.

ОР 7.3.0.2.1+ 7.7.2

Документы в контекстах. Концептуальная модель по архивному описанию. Проект v0.2. MCA (декабрь 2019): продолжение, начало в бюл. Делопроизводство и архивное дело за рубежом: сб. ст., пер. и справок, реф., сокр. пер. и аннотаций – 2020 - № 1(52).– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2020.– 2(53).– С.102-131 . - реф.ст.: Records in Contexts. A Conceptual Model for Archival Description. Consultation Draft v0.2. -December 2019. - 97 p. Текст: электронный. // Expert Group on Archival Description. International Council on Archives [сайт] URL: https://www.ica.org/sites/default/files/ric-cm-0.2_preview.pdf.