

Федеральное архивное агентство

**Всероссийский научно-исследовательский институт
документоведения и архивного дела**

**Отраслевой центр научно-технической информации
по документоведению и архивному делу**

ПЕРЕЧЕНЬ
новых поступлений в СИФ ОЦНТИ неопубликованных
разработок и информационных материалов за
I квартал 2020 года

Копии материалов можно заказать во ВНИИДАД
(117393 Москва, Профсоюзная, 82
СИФ ОЦНТИ) тел. 718-79-71, 334-48-52

Материалы, отмеченные *) копированию не подлежат.
Запросы направлять разработчикам, обращаться в книжные
магазины или заказывать по МБА в местной публичной библиотеке.

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Правовые акты по вопросам документоведения и архивного дела	3
2. Нормативные и правовые акты регионального уровня, методические, справочные и информационные материалы по архивному делу и документационному обеспечению управления	3
3. Брошюры	17
4. Депонированные рукописи.....	17
5. Центральные архивоведческие журналы	18
6. Издания ВНИИДАД.....	19
7. Документоведческие журналы.....	20
8. Международные, зарубежные материалы	24

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

1. Правовые акты по вопросам документооборота и архивного дела

ОР 2.2.1

Федеральный закон от 02.12.2019 №426-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» и Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» и Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».— Текст: электронный // Собрание законодательства Российской Федерации.— 2019.— №49 ч. I-V.— ст. 6985. - URL: <http://www.szrf.ru/szrf/doc.phtml?nb=100&issid=1002019049010&docid=47> (дата обращения 15.01.2020).

ОР 3.1.2.0.1

Федеральный закон от 02.12.2019 №427-ФЗ «О внесении изменений в статью 8 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».— Текст: электронный // Собрание законодательства Российской Федерации.— 2019.— №49 ч. I-V.— ст. 6986. - URL: <http://www.szrf.ru/szrf/doc.phtml?nb=100&issid=1002019049010&docid=48> (дата обращения: 15.01.2020).

ОР 2.2.1+ 2.2.3.2+ 2.4.1.0

Федеральный закон от 16.12.2019 г. №439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде». – Текст: электронный // Собрание законодательства Российской Федерации.— 2019.— № 51 ч. I.— ст. 7491. - URL: <http://www.szrf.ru/szrf/doc.phtml?nb=100&issid=1002019051010&docid=12> (дата обращения 27.01.2020).

2. Нормативные и правовые акты регионального уровня, методические, справочные и информационные материалы по архивному делу и документационному обеспечению управления

ОР 3.1.2.0.1+ 3.1.2.2.0+ 3.2.3.5.2

СИФ 14820 ЭД

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2019 № 1964 «О признании утратившими силу приказа Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» и внесенного в него изменения»: (Зарегистрирован 06.02.2020 № 57448) / Министерство культуры Российской Федерации.— Москва: 2020.— 2 с. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202002070037> (дата обращения: 11.02.2020). - Текст: электронный.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

ОР 3.1.2.0.1+ 3.1.2.2+ 3.2.3.5.2

СИФ 14821 ЭД

Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» / Федеральное архивное агентство.– М., 2019.– 230 с: + 1 CD-ROM. - Прил.: Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202002070036> (дата обращения: 11.02.2020). – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2+ 3.1.2.5+ 6.2.1

СИФ 14756

Приказ Федерального архивного агентства от 06.11.2019 № 169 «Об утверждении порядка и сроков представления в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия наук» проектов тематики научных исследований, проектов планов научных работ и отчетов о проведенных научных исследованиях и экспериментальных разработках, о полученных научных и (или) научно-технических результатах за отчетный финансовый год научных организаций, осуществляющих научные исследования за счет средств федерального бюджета, находящихся в ведении Федерального архивного агентства, а также сроков проведения федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» оценки и подготовки им заключений по проектам тематики научных исследований, проектам планов научных работ и отчетам о проведенных научных исследованиях и экспериментальных разработках, о полученных научных и (или) научно-технических результатах за отчетный финансовый год указанных организаций»: зарег. 05.12.2019 № 56712 / Федеральное архивное агентство.– Москва: 2019.– 6 с. - Текст: непосредственный. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201912060040>. – Дата обращения 16.12.2019.

ОР 2.2.1+ 2.2.1.2

СИФ 14774

Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления: утв. Приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71: зарегистрирован 27.12.2019 № 57023 / Федеральное архивное агентство.– М., 2019.– 42 с. - Текст: непосредственный. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201912300064> (дата обращения 13.01.2020).

ОР 3.1.2.2+ 6.4.3.0.4

СИФ 14778

Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального архивного агентства: утв. приказом Федерального архивного агентства от 02.12.2019 № 185 / Федеральное архивное агентство.– М., 2019.– 8 с. - Текст: непосредственный. – URL:

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202001090018> (дата обращения 13.01.2020).

ОР 6.3.3+ 7.1.1+ 7.7.10

СИФ 14757

Исследование и анализ зарубежной периодической литературы, материалов официальных интернет-сайтов, конференций, международных научных проектов по проблемам электронного документооборота и электронных документов: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по теме 3.1 Плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), выполняемых на основе Государственного задания Федерального архивного агентства за 2019 год / ВНИИДАД; рук. темы, отв. исполн. Н.Е. Зверева; исполн. М.А. Захарченко, Е.Н. Бартенева.– Москва: 2019.– 75 с: 1 CD-ROM. - Текст: непосредственный + электронный.

ОР 2.2.3.1+ 2.4.1.0

СИФ 14758

Регламентация процессов управления электронными документами в законодательстве Российской Федерации (2010-2014 годы): аналитический обзор: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по Государственному контракту №26 от 01.12.2014 / ВНИИДАД; рук. темы, отв. исполн. В.Ф. Янковая; исполн. В.С. Мингалев; отв. исполн. Н.В. Ключко.– М., 2014.– 49 с. - Текст: непосредственный.

ОР 2.2.1.1.0+ 6.4.6.0

СИФ 14759

Подготовка предложений по внесению изменений в Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 №477, в том числе в части работы с электронными документами: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по Государственному контракту № 075-2 от 24.02.2014 (заключительный) / ВНИИДАД; рук. проекта, отв. исполн. М.В. Ларин; исполн. В.Ф. Янковая, В.С. Мингалев, М.В. Бельдова, Е.В. Терентьева, Н.В. Ключко, М.В. Ганин, З.С. Виниченко, Н.И. Ивановский, А.Г. Бороздина, Н.Г. Суровцева, А.Ю. Чуковенков.– Москва: 2014.– 63 с. - Текст: непосредственный.

ОР 2.4.3+ 2.4.4.3+ 2.4.7.1

СИФ 14760

Подготовка новой редакции ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по государственному контракту № 075-4 от 24.02.2014: заключительный / ВНИИДАД; рук. темы, отв. исполн. М.В. Ларин, В.Ф. Янковая; исполн. В.С. Мингалев, М.В. Бельдова, Е.В. Терентьева, Н.В. Ключко, З.С. Виниченко, Г.А. Groшев, Н.И. Ивановский, А.Г. Бороздина, А.А. Попенко.– Москва: 2014.– 51 с. - Текст: непосредственный.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

ОР 6.1.1.1

СИФ 14761

Изучение форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по Государственному контракту № 038 от 03.07.2015 на выполнение работ по ФЦП «Культура России (2012-2018 годы)» на 2014 г.: промежуточный / ВНИИДАД; рук. темы, отв. исполн. М.В. Ларин, В.Ф. Янковая; отв. исполн. Н.Г. Суровцева; исполн. М.В. Бельдова, З.С. Виниченко, А.А. Попенко, А.Г. Бороздина, В.А. Еремченко.– Москва: 2015.– 140 с. - Текст: непосредственный.

ОР 2.4.4.3+ СК

СИФ 14762

Выявление и анализ в текстах действующих федеральных нормативно-правовых актов, национальных стандартов и отраслевых методических пособий в области делопроизводства, подготовленных в период с 2000 по 2017 годы, указаний на торговые наименования брендов и товаров иностранного производства, положений, предоставляющих преференции для ИКТ-Оборудования и программного обеспечения иностранного производства: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по Государственному контракту № 05 от 27.06.2017 на выполнение работ по ФЦП «Культура России (2012-2018)» на 2017 г. / ВНИИДАД; рук. темы, отв. исполн. Н.Г. Суровцева; отв. исполн. А.П. Дмитриева; исполн. О.Н. Букреева, А.Н. Попенко, Н.И. Ивановский.– Москва: 2017.– 76 с. - Текст: непосредственный.

ОР 2.4.5+ 2.7.5+ 5.4.3.1.1+ 2.9

СИФ 14763

Анализ (мониторинг) документооборота в федеральных органах исполнительной власти и перехода федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот в 2016 году: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по Государственному контракту №009 от 02.05.2017 на выполнение работ по ФЦП «Культура России» (2012-2018) / ВНИИДАД; рук. темы Н.Г. Суровцева; отв. исполн. А.П. Дмитриева; исполн. М.В. Бельдова, М.В. Ганин, О.Н. Букреева, А.Н. Попенко, А.Г. Бороздина, Н.И. Ивановский, О.В. Каплина.– Москва: 2017.– 155 с. - Текст: непосредственный.

ОР 3.1.2+ 7.3.1.1.0

СИФ 14771

Состояние и развитие архивного дела в государствах-участниках СНГ в 2015-2017 гг.: аналитический обзор: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по теме 3.2 плана НИОКР, выполняемых на основе государственного задания Федерального архивного агентства на 2019 год (заключительный) / ВНИИДАД; рук. коллект. Н.Н. Куняев; рук. темы И.В. Сабенникова; исполн. И.В. Волкова, И.А. Дегтярева, М.А. Захарченко, В.И. Звавич, А.С. Ловцов, Ю.Н. Беляева, Е.В. Боброва.– Москва: 2019.– 325 с: + 1 CD-ROM. - Текст: непосредственный.

ОР 6.1.1.1+ 6.4.6.0

СИФ 14780

Уточнение форм учетных и иных документов к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях. Проект форм документов: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по теме 1.3 Плана работы ВНИИДАД по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) на 2019 г. № госрегистрации АААА-А19-119040590039-1: (заключительный): Ч. 1-2 / ВНИИДАД; рук. коллект. Н.Н. Куняев; рук. темы Н.А. Герчикова; отв. исполн. О.Н. Букреева, А.Г. Бороздина; исполн. М.В. Ганин, Б.В. Альбрехт, И.В. Волкова, И.А. Дегтярева, П.А. Кюнг, Н.А. Муравьева, М.Л. Нагорная, О.В. Олейников, Е.Р. Симонова, Н.А. Ткаченко.– Москва: 2019.– 174 с: + 1 CD-ROM . - Текст: непосредственный.

ОР 5.2.2.3+ 5.5.4.2

СИФ 14781

Мониторинг биосостояния архивохранилищ, рабочих комнат и документов федеральных государственных архивов, разработка рекомендаций по биозащите и профилактике биопоражений: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по теме 1.5 Плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), выполняемых на основе государственного задания Федерального архивного агентства на 2019 год № 217 от 28.12.2018. Рег. № НИОКР АААА-А19-119040590043-8 / ВНИИДАД; рук. коллект. Н.Н. Куняев; рук. темы Н.А. Ткаченко; отв. исполн. Т.Н. Большакова; исполн. А.А. Кашеев, М.И. Мельтюхов.– Москва: 2019.– 80 с: + 1 CD-ROM. - Текст: непосредственный.

ОР 2.4.4.3+ СК

СИФ 14782

Выявление и анализ в текстах действующих федеральных нормативно-правовых актов, национальных стандартов и отраслевых методических пособий в области архивного дела, подготовленных в период с 2000 по 2017 годы, указаний на торговые наименования брендов и товаров иностранного производства, положений, предоставляющих преференции для ИКТ-Оборудования и программного обеспечения иностранного производства: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по государственному контракту № 4 от 27.06.2017 на выполнение работ по федеральной целевой программе «Культура России (2012-2018 годы)» на 2017 год / ВНИИДАД; рук. темы, отв. исполн. М.Л. Нагорная; исполн. М.И. Мельтюхов.– Москва: 2017.– 70 с. - Текст: непосредственный.

ОР 3.1.2.0.3+ 2.2.1.0.2

СИФ 14783

Проведение систематизации федеральных нормативных правовых актов в сфере архивного дела и делопроизводства (1991-2016 годы): отчет о научно-исследовательской работе (НИР) / ВНИИДАД; рук. темы Е.А. Романова; отв. исполн. В.А. Еремченко; исполн. И.В. Волкова, М.А. Захарченко.– Москва: 2017.– 20 с. - Текст: непосредственный.

ОР 3.2.7.5+ 6.6.2

СИФ 14784

Подготовка методических рекомендаций по отнесению архивных документов к объектам авторского и смежных прав, доступу и порядку использования таких документов: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по государственному контракту № 014 от 10.05.2017 / ВНИИДАД; рук. темы Е.А.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

Романова; отв. исполн. И.А. Дегтярева; исполн. М.Н. Авдейкина, И.В. Волкова, Н.А. Герчикова, Н.Е. Зверева, Н.Г. Иванов, В.Д. Лебедев, А.С. Ловцов, И.В. Сабенникова, В.З. Хаимов.– Москва: 2017.– 136 с. - Текст: непосредственный.

ОР 3.2.1.1.5+ 6.1.3.2+ 6.4.6.0

СИФ 14785

Подготовка методических рекомендаций по работе с документами по личному составу в государственных и муниципальных архивах, архивах организаций: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по государственному контракту № 20 от 01 июня 2017 г. / ВНИИДАД; рук. темы Е.А. Романова; отв. исполн. М.П. Жукова, И.В. Волкова; исполн. Н.А. Герчикова, Б.В. Альбрехт, Л.А. Кондратьева, Е.Н. Сахарова, Е.Р. Симонова.– Москва: 2017.– 169 с: + 1 CD-ROM . - Текст: непосредственный.

ОР 3.2.3.6.1+ 3.2.3.6.2+ 6.1.1.0.3

СИФ 14786

Разработка примерных положений об экспертно-проверочных комиссиях: - федеральных государственных архивов; - органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных в области архивного дела; - научных организаций, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по государственному контракту № 010 от 02 мая 2017 г. / ВНИИДАД; рук. темы Е.А. Романова; отв. исполн. В.А. Еремченко; исполн. М.В. Бельдова, В.И. Глотов.– Москва: 2017.– 23 с: + 1 CD-ROM . - Текст: непосредственный.

ОР 3.2.3.5.2.1+ 3.2.3.5.5+ 6.3.3

СИФ 14787

Подготовка проекта «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков их хранения, и инструкции по его применению»: отчет о научно-исследовательской работе НИР по теме 1.2.1 (заключительный) на 2018 г. / ВНИИДАД; рук. коллект. Н.Н. Куняев; рук. темы Е.А. Романова; отв. исполн. Н.А. Герчикова; исполн. М.Н. Авдейкина, Б.В. Альбрехт, К.А. Барсуков, Д.В. Боровик, Л.А. Кондратьева, Н.А. Лылова, О.Б. Расчетнова, Е.Р. Симонова, В.В. Устинов, А.Г. Чернявский.– Москва: 2018.– 98 с: + 1 CD-ROM. - Текст: непосредственный.

ОР 6.1.1.1+ 6.4.6.0

СИФ 14789

Подготовка проекта «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» Проект правил: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по теме 1.1.1 на 2018 г. (заключительный) / ВНИИДАД; рук. коллект. Н.Н. Куняев; рук. темы Е.А. Романова; отв. исполн. Н.А. Герчикова; исполн. М.Н. Авдейкина, Б.В. Альбрехт, К.А. Барсуков, О.Н. Букреева, И.В. Волкова, М.Л. Гавлин, И.А. Дегтярева, И.В. Карапетянц, Л.А. Кондратьева, П.А. Кюнг, М.И. Мельтюхов, М.Л. Нагорная, О.В. Олейников, И.В. Сабенникова, Е.Р. Симонова, Н.А. Тасиц, Н.А. Ткаченко, В.З. Хаимов.– Москва: 2018.– 333 с: + 1 CD-ROM. - Текст: непосредственный.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

ОР 3.2.6.12.2+ 3.2.6.7

СИФ 14788

Разработка основных требований к описанию архивной документной информации в информационных системах государственных и муниципальных архивов Российской Федерации на уровне единицы хранения, документа и части документа. Основные требования: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по теме 1.4.1 плана научно-исследовательский и опытно конструкторских работ (НИОКР), выполняемых на основе государственного задания Федерального архивного агентства на 2018 год, утвержденного Приказом Росархива № 249 от 29.12.2017 (заключительный) / ВНИИДАД; рук. темы Е.А. Романова; отв. исполн. Н.А. Тасиц; исполн. Е.С. Герасимова, Д.С. Волгина, Н.С. Николаев, Е.Н. Сахарова, В.З. Хаимов.– Москва: 2018.– 86 с: + 1 CD-ROM. - Текст: непосредственный.

ОР 2.4.4.3+ 7.2.0.1.1+ 7.7.10

СИФ 14790

Исследование международных стандартов и проектов международных стандартов ИСО по управлению документами за 2016 год, определение целесообразности разработки на их основе соответствующих национальных стандартов Российской Федерации»: аналитический обзор: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) плана НИОКР по теме 2.2.1 за 2015 г. (заключительный) / ВНИИДАД; рук. темы В.Ф. Янковая; исполн. Н.Г. Суровцева, А.М. Лобанова, З.С. Виниченко, А.Г. Бороздина, Н.И. Ивановский.– Москва: 2015.– 34 с. - Текст: непосредственный.

ОР 3.2.3.5.2+ 6.4.6.0

СИФ 14791

Мониторинг внедрения «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» в практику работы федеральных органов исполнительной власти: аналитический обзор: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) за 2011 г. / ВНИИДАД; рук. темы, отв. исполн. М.П. Жукова; исполн. Е.В. Макаров, С.В. Потупалов, Е.Р. Симонова, Л.П. Щеголев, Е.А. Козлова, О.В. Олейников.– Москва: 2011.– 28 с. - Текст: непосредственный.

ОР 5.2.2.3+ 5.5.4.2+ 6.3.2.0

СИФ 14792

Мониторинг биосостояния архивохранилищ, рабочих комнат и документов государственных архивов, разработку рекомендаций по биозащите и профилактике биопоражений: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по теме 1.3.1 плана научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы (НИОКР), выполняемой на основе госзадания ФАА на 2015 №103 от 26.12.2014 / ВНИИДАД; рук. темы Н.А. Ткаченко; отв. исполн. Т.Н. Большакова; исполн. А.А. Кашеев, М.И. Мельтюхов.– Москва: 2015.– 89 с. - Текст: непосредственный.

ОР 2.4.1.0+ 2.4.4.3+ 3.2.1.1.3

СИФ 14793

Анализ национальных стандартов, регулирующих создание, хранение, учет, обращение и использование электронных и научно-технических документов в

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

организациях и на предприятиях: аналитический обзор: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по теме 1.2.3 на 2012 г. / ВНИИДАД; рук. темы В.М. Жигунов; исполн. Н.Н. Новикова, Е.Б. Мельникова, Л.А. Кондратьева, В.Н. Тарунтаева, А.Н. Ерошкина.– Москва: 2012.– 98 с. - Текст: непосредственный.

ОР 2.4.4.3+ 7.2.0.1.1+ 7.7.10

СИФ 14794

Исследование международных стандартов и проектов международных стандартов ИСО по управлению документами за 2016 год, определение целесообразности разработки на их основе соответствующих национальных стандартов Российской Федерации: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по теме 2.2.1 плана научно-исследовательских и конструкторских работ (НИОКР) за 2016 г. / ВНИИДАД; рук. темы Н.Г. Суровцева; исполн. А.П. Дмитриева, О.В. Каплина, Н.И. Ивановский, М.А. Дмитриева.– Москва: 2017.– 124 с. - Текст: непосредственный.

ОР 3.2.5.1+ 3.2.5.3

СИФ 14795

Методические указания по определению уникальных документов, подлежащих включению в реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации. Проект: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) Плана научно-исследовательских и опытно конструкторских работ (НИОКР) по теме 1.2, выполняемых на основе государственного задания Федерального архивного агентства на 2018 год, утвержденного Приказом Росархива № 249 от 29.12.2017 / ВНИИДАД; рук. темы, отв. исполн. Н.А. Герчикова; отв. исполн. А.М. Лобанова; исполн. В.И. Звавич, Е.Р. Симонова, Н.В. Глищинская, В.З. Хаимов.– Москва: 2018.– 224 с.: + 1 CD-ROM. - Текст: непосредственный.

ОР 5.4.3.2+ 3.2.1.1.3.3+ 6.2.2.4.1

СИФ 14796

Подготовка научного доклада «Документоведческие и архивоведческие аспекты проблемы электронных документов»: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по теме 2.2.1 плана НИОКР на 2018 г. / ВНИИДАД; рук. коллект. Н.Н. Куняев; рук. темы Л.Н. Варламова, Е.А. Романова; отв. исполн. С.Г. Нелипович, М.В. Бельдова; исполн. М.Н. Авдейкина, К.А. Барсуков, А.Г. Бороздина, О.Н. Букреева, М.В. Ганин, Н.А. Герчикова, М.А. Дмитриева, С.В. Дроков, Н.И. Ивановский, О.В. Каплина, П.А. Кюнг, А.С. Ловцов, М.И. Мельтюхов, М.Л. Нагорная, Н.С. Николаев, О.В. Олейников, А.А. Попенко, И.В. Сабенникова, Н.А. Ткаченко, В.В. Тюрин, Л.В. Успенская, В.З. Хаимов, А.Г. Чернявский, А.С. Яненко.– Москва: 2018.– 29 с.: + 1 CD-ROM. - Текст: непосредственный.

ОР 2.4.4.3

СИФ 14797

Разработка стандарта ГОСТ Р ИСО 15489-1:2019 «СИБИД. Управления документами. Основные положения»: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по теме 2.2.3 плана НИОКР: промежуточный / ВНИИДАД; рук. темы С.Г. Нелипович; отв. исполн. О.В. Каплина; исполн. М.В. Бельдова, А.Г. Бороздина, О.Н. Букреева, М.В. Ганин, М.А. Дмитриева, Н.И. Ивановский, А.А. Попенко.– Москва: 2018.– 8 с. - Текст: непосредственный.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

ОР 6.4.3.0.4

СИФ 14798

Основные направления деятельности архивных учреждений Российской Федерации по оказанию государственных и муниципальных услуг в 2011-2015 годах: аналитический обзор: отчет о научно-исследовательской работе (НИР) по государственному контракту № 12 от 06 июля 2016 г. / ВНИИДАД; рук. темы, отв. исполн. Е.А. Романова; исполн. М.Л. Нагорная.– Москва: 2016.– 125 с. - Текст: непосредственный.

ОР 3.1.2+ 6.2.1

СИФ 14811

Материалы к аналитическому обзору «Основные направления, результаты и перспективы научных исследований по проблемам архивоведения и документоведения в РФ (1991-2015 гг.)» Научные исследования в области применения информационных технологий: отчет о НИР по теме 1.1.3 на 2015 г. / ВНИИДАД, Ю.Ю. Юмашева.– Москва: 2015.– 203 с. - Текст: непосредственный + Текст: электронный.

ОР 2.4.5+ 2.7.5+ 5.4.3.1.1+ 6.3.2.0+ 2.9

СИФ 14814

Мониторинг документооборота в федеральных органах исполнительной власти и перехода федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот за 2018 год: аналитический обзор: отчет о НИР по теме 2.1 Плана научно-исследовательских и опытно конструкторских работ (НИОКР), выполняемых на основе государственного задания Федерального архивного агентства на 2019 г. / ВНИИДАД; рук. темы Н.Н. Куняев, Л.Н. Варламова; отв. исполн. О.Н. Букреева, А.Г. Бороздина; исполн. М.В. Бельдова, М.В. Ганин, Л.В. Кузевич, А.А. Попенко, Н.И. Ивановский, Д.Д. Коновалов.– Москва: 2019.– 199 с: + 1 CD-ROM; прил.: отчет о НИР на 16 с. - Текст: непосредственный + Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 6.4.5.2

СИФ 14754 ЭД

Приказ администрации Краснодарского края от 30.09.2019 № 312 «Об оказании государственными казенными учреждениями Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края», «Центр документации новейшей истории Краснодарского края» услуг за плату / Администрация Краснодарского края.– Краснодар: 2019. – 11 с.– URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/2301201910070007>. - (дата обращения: 21.10.2019). - Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.1+ 3.2.7.2.5+ 3.2.7.2.5.0+ 6.4.3.0.4

СИФ 14755 ЭД

Административный регламент предоставления Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики государственной услуги «Проставляет в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, апостиль на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами, иными органами и организациями, расположенными на территории Чувашской Республики: утв. приказом М-ва культуры, по делам национальностей и арх. дела Чуваш. Республики от

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

20.09.2019 № 454: Зарег. 14.10.2019 № 5431 / Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.– Чебоксары: 2019.– 28 с. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/2101201910140002>. – (дата обращения: 14.10.2019). - Текст: электронный.

ОР 2.7.6+ 5.4.3.1+ 2.2.1.0.1

СИФ 14765 ЭД

Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 09.12.2019 № 221-ПП «О системе электронного документооборота Кабардино-Балкарской Республики» / Правительство Кабардино-Балкарской Республики.– Нальчик: 2019.– 12 с. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0700201912120001> (дата обращения 12.12.2019). – Текст: электронный.

ОР 2.4.5+ 2.7.6+ 5.4.3.1.1+ 2.2.1.0.1

СИФ 14766 ЭД

Положение о системе электронного документооборота Правительства Мурманской области: утв. Постановлением Правительства Мурман. обл. от 23.10.2019 № 474-ПП / Правительство Мурманской области.– Мурманск: 2019.– 14 с. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/5100201910250013> (дата обращения: 25.10.2019). – Текст: электронный.

ОР 2.7.5+ 5.4.3.1+ 2.2.1.0.1

СИФ 14767 ЭД

Постановление Правительства Сахалинской области от 11.12.2019 № 557 «О единой информационной системе электронного делопроизводства Сахалинской области» / Правительство Сахалинской области.– Южно-Сахалинск: 2019.– 10 с. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/6500201912170002> (дата обращения 28.12.2019) – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.0.1.0+ 3.1.2.2.3.1+ 6.4.3.0.4

СИФ 14768 ЭД

Административный регламент осуществления Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Чувашской Республике в пределах своей компетенции: утв. приказом Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 19.09.2019 № 453, (зарегистрирован 28.10.2019 № 5459) / Министерство культуры по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики.– Чебоксары: 2019.– 29 с. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/2101201910300004> (дата обращения: 30.10.2019). – Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.1.2.2.4+ 3.2.7.4+ 6.1.1.0.1.0

СИФ 14769 ЭД

Положение о рассекречивании и продлении сроков засекречивания архивных документов, находящихся на хранении в государственном казенном учреждении «Государственный архив Приморского края»: утв. постановлением Администрации Приморского края от 29.10.2019 № 703-па / Администрация Приморского края.– Владивосток: 2019.– 20 с. -

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/2500201910300002> (дата обращения 30.10.2019). – Текст: электронный.

ОР 2.4.1.0+ 5.4.3.1.2+ 2.2.1.0.1

СИФ 14770 ЭД

Постановление Правительства Новосибирской области от 28.10.2019 № 420-п «Об использовании усиленной квалифицированной электронной подписи в системе электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области» / Правительство Новосибирской области.– Новосибирск: 2019.– 3 с. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/5400201910300001> (дата обращения: 30.10.2019). – Текст: электронный.

ОР 2.4.7.0+ 2.7.5

СИФ 14772 ЭД

Положение об отделе корреспонденции и документооборота Тюменской областной Думы: утв. распоряжением Председателя Тюменской областной Думы от 20.12.2019 № 148-рп / Тюменская областная Дума.– Тюмень: 2019.– 6 с. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/7200201912230001> (дата обращения: 23.12.2019). - Текст: электронный.

ОР 3.1.2+ 3.1.2.2.3.2

СИФ 14773 ЭД

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.12.2019 № 910 «О 100-летию архивной службы Кубани» / Глава администрации (губернатор) Краснодарского края.– Краснодар: 2019.– 16 с. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/2300201912270002> (дата обращения 27.12.2019) . – Текст: непосредственный.

ОР 3.1.2.0.1.0+ 3.1.2.2.3.3+ 6.4.3.0.4

СИФ 14775

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемой Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Ненецкого автономного округа: приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 26.12.2019 № 70 / Аппарат администрации Ненецкого автономного округа.– Нарьян-Мар: 2019. – 11 с. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/8301201912300002> (дата обращения 20.11.2020) - Текст: электронный.

ОР 3.1.2.0.1.0+ 3.1.2.2.3.2+ 6.4.3.0.4

СИФ 14776 ЭД

Административный регламент исполнения Комитетом юстиции Псковской области государственной функции «Организация и осуществление регионального государственного контроля за соблюдением архивного законодательства на территории Псковской области»: утв. приказом Комитета юстиции Псковской области от 26.12.2019 № 187-ОД / Комитет юстиции Псковской области.– Псков, 2019.– 55 с.– URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/6001201912310013> (Дата обращения: 31.12.2019). - Текст: электронный.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.5+ 3.2.7.2.5.1+ 6.4.3.0.4

СИФ 14777 ЭД

Административный регламент предоставления государственной услуги «прием заявок (запросов) областными государственными архивами Тамбовской области на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий; выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей)»: утв. приказом Управления культуры и архивного дела Тамбовской области от 26.12.2019 № 245 / Управление культуры и архивного дела Тамбовской области.– Тамбов: 2019. – 38 с. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/6801201912310002> (дата опубликования: 31.12.2019). - Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.6

СИФ 14779 ЭД

Порядок использования архивных документов в ГКУ АО «ГАО» [Государственном архиве Астраханской области]: согласован рук. агентства по делам арх. Астрахан. об. 19.02.2019 г.: утв. приказом директора ГКУ АО «ГАО» от 22.03.2019 № 16-ОД / Государственный архив Астраханской области.– Астрахань: 2019.– 12 с. – URL: https://archive.astrobl.ru/sites/archive.astrobl.ru/files/STRANIZA_GAAO/chit_zal/poryadok_ispolzovaniya_arhivnyh_dokumentov_v_gaao.pdf. (дата обращения 20.01.2020) - Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.6.7.2.4+ 3.2.7.0.7.0

СИФ 14799

Временный регламент приема описей в электронном виде от организаций – источников комплектования и организации их хранения в ГКУ ЦАНО [государственном казенном учреждении Центральный архив Нижегородской области] : согласовано: протокол заседания ЭМК ГКУ ЦАНО от 19.09.2018 №14; протокол заседания МС ЭПМК ком. по делам арх. Нижегород. обл. от 17.11.2018 №2 / государственное казенное учреждение Центральный архив Нижегородской области; сост. В.Н. Плотников.– Нижний Новгород: 2018.– 7 с. + 1 CD-ROM. - Текст: непосредственный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.5.1

СИФ 14800

Рабочая памятка по исполнению тематических запросов в ГКУ ЦАНО [государственном казенном учреждении Центральный архив Нижегородской области] : согласовано: протокол заседания ЭМК ГКУ ЦАНО от 28.09.2018 №16; протокол заседания МС ЭПМК ком.по делам арх. Нижегород. обл. от 14.11.2018 №2 / государственное казенное учреждение Центральный архив Нижегородской области; сост. Д.Э. Бабаева.– Нижний Новгород: 2018.– 36 с: + 1 CD-ROM. - Текст: непосредственный.

ОР 2.2.5.3.1+ 3.1.2.2.3.2

СИФ 14801

Методические рекомендации по составлению номенклатур дел организаций – источников комплектования ГБУСО «ЦГАСО» [Государственного бюджетного учреждения Самарской области «Центральный государственный архив

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

Самарской области»] / сост. В.И. Корнева.– Самара: 2018.– 19 с: + 1 CD-ROM . - Текст: непосредственный + Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.6.7.0.1+ 5.5.3

СИФ 14802

Рабочая инструкция по описанию фотодокументов (негативов на пленке): согласовано: протокол ЭМК ГКУ ГАрхАДНО от 15.07.2018 № 6; протокол МС ЭПМК комитета по делам архивов Нижегородской области от 29.07.2018 №1; утв. приказом директора архива ГКУ ГАрхАДНО от 23.07.2018 № 48 / Государственное казенное учреждение «Государственный архив аудиовизуальной документации Нижегородской области» (ГКУ ГАрхАДНО); сост. С.А. Вокуева.– Нижний Новгород: 2018.– 10 с. + 1 CD-ROM. - Текст: непосредственный + Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.1+ 3.2.2.0.1

СИФ 14803

Методические рекомендации по организации инициативного документирования в государственных архивах Республики Марий Эл / Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл; сост. Е.В. Петрова.– Йошкар-Ола: 2018.– 26 с. + 1 CD-ROM. - Текст: непосредственный + Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.1+ 5.5.2.4+ 5.5.2.4.1.0

СИФ 14804

Памятка по организации выявления, учета, планирования реставрационных и восстановительных работ архивных документов на бумажной основе с повреждениями (дефектами) носителя и текста в государственном казенном учреждении «Центральный государственный архив Удмуртской Республики»: утв. директором ЦКУ «Центр. гос. архив УР» 25.05.2018 / Государственное казенное учреждение «Центральный государственный архив Удмуртской Республики» (ГКУ «ЦГА УР»).– Ижевск: 2018.– 24 с: + 1 CD-ROM. - Текст: непосредственный + Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 5.5.2.4.1.0

СИФ 14805

Памятка по восстановлению целостности документов методом доливки бумажной массой / Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Кировской области» (КОГБУ «ГАКО»).– Киров: 2018.– 10 с: + 1 CD-ROM. - Текст: непосредственный + Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.5.1

СИФ 14806

Порядок и схема учета документов КОГБУ «ГАПСИ КО» [Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Государственный архив социально-политической истории Кировской области»]: утв. приказом директора КОГБУ ГАСПИ КО от 26.10.2018 № 38 / Кировское областное государственное казенное учреждение «Государственный архив социально-политической истории Кировской области» (КОГКУ «ГАСПИ КО»).– Киров: 2018.– 65 с: + 1 CD-ROM. - Текст: непосредственный + Текст: электронный.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.5

СИФ 14807

Порядок исполнения запросов, поступивших по электронным каналам связи в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Государственный архив социально-политической истории Кировской области»: утв. директором КОГБУ «ГАСПИ КО» 30.01.2018 / Кировское областное государственное казенное учреждение «Государственный архив социально-политической истории Кировской области» (КОГКУ «ГАСПИ КО»).– Киров: 2018.– 2 с: + 1 CD-ROM. - Текст: непосредственный + Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.0

СИФ 14808

Порядок использования архивных документов в КОГБУ «ГАСПИ КО» [Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Государственный архив социально-политической истории Кировской области»]: утв. директором КОГБУ «ГАСПИ КО» 31.01.2018 / Кировское областное государственное казенное учреждение «Государственный архив социально-политической истории Кировской области» (КОГКУ «ГАСПИ КО»).– Киров: 2018.– 26 с: + 1 CD-ROM . - Текст: непосредственный + Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.5.1

СИФ 14809

Порядок и схема учета архивных документов в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Центральный государственный архив Кировской области»: одобрено МК КОГБУ «ЦГАКО» протокол от 17.04.2019 №3; согласовано ЭПК при М-ве культуры Киров. обл. от 24.04.2019 №4 / Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Центральный государственный архив Кировской области» (КОГБУ «ЦГАКО»).– Киров: 2019.– 33 с: + 1 CD-ROM . - Текст: непосредственный + Текст: электронный.

ОР 3.2.6.7.2.1

СИФ 14810

Методические рекомендации по усовершенствованию архивных описей / Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Кировской области» (КОГБУ «ГАКО»); сост. И.Б. Лупанова.– Киров: 2018.– 9 с: + 1 CD-ROM. - Текст: непосредственный + Текст: электронный.

ОР 3.1.2.3.3+ 3.2.5.1+ 3.2.5.1.1.0

СИФ 14812 ЭД

Порядок и схема учета архивных документов муниципальных архивов. Паспорт архивохранилища: методическое письмо: согласовано: протокол заседания МС ЭПМК ком. по делам арх. Нижегород. обл. от 14.11.2018 № 2 / Комитет по делам архивов Нижегородской области; сост. В.Э. Виноградова.– Нижний Новгород: 2018.– 26 с. - Текст: электронный.

ОР 3.1.2.2.1.0.1+ 3.1.2.2.3.2+ 6.1.6.0

СИФ 14813 ЭД

Регламент работы государственного казенного учреждения Лаборатория обеспечения сохранности документов Нижегородской области (ГКУ ЛОСДНО) с

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

государственными казенными учреждениями, подведомственными комитету по делам архивов Нижегородской области, и муниципальными архивами Нижегородской области: согласован: протокол заседания ЭМК ГКУ ЛОСДНО от 24.09.2018 № 3; протокол заседания МС ЭПМК комитета по делам арх. Нижегород. обл. от 14.11.2018 № 2 / Лаборатория обеспечения сохранности документов; сост. И.А. Купцов, Р.В. Балукова.– Нижний Новгород: 2018.– 24 с. - Текст: электронный.

ОР 2.7.5

СИФ 14815 ЭД

Положение об управлении делопроизводства администрации Губернатора и Правительства Кировской области: утв. указом Губернатора Кировской области от 27.01.2020 № 10 / Губернатор Кировской области.– Киров: 2020.– 16 с. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/4300202001310001> (дата обращения: 31.01.2020). - Текст: электронный.

3. Брошюры

ОР 1.3.1+ 7.1.1.2

902.9 + 602.033 + 79.34я21 + бр 5109 С

Варламова, Л.Н. Управление документами и архивами: англо-русский словарь стандартизированной терминологии; = Records and Archives Management: English-Russian Dictionare of Standardized Terminology / Л.Н. Варламова, Л.С Бакун, К.А. Бастрикова.– М.: Издательство «Спутник+», 2019.– 514 с. - Текст: непосредственный.

ОР 4.5.1+ СК

9(С)1 + 902.5Псб / бр 5110

Из истории заселения Октябрьского района: документы и материалы / Российский государственный архив Дальнего Востока (РГИА ДВ).– Владивосток: ООО «Рея», 2019.– 312 с. - Текст: непосредственный.

4. Депонированные рукописи

ОР 3.1.2.1+ 3.1.2.3.3+ 3.2.7.2.5

ДР 272

Методические рекомендации по исполнению тематических запросов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации / ВНИИДАД; рук. темы, отв. исполн. И.В. Сабенникова; сост. И.В. Волкова, И.А. Дегтярева, В.И. Звавич, А.С. Ловцов.– Москва: 2018.– 72 с: + 1 CD-ROM. - Деп. в ОЦНТИ по документоведению и архивному делу 01.07.2019. – см. также СИФ 14657 . – Текст: непосредственный + Текст: электронный.

ОР 5.4.3.2+ 3.2.1.1.3.3

ДР 273

Документоведческие и архивоведческие аспекты проблемы электронных документов: научный доклад: отчет о НИР по теме 2.2.1 плана НИОКР на 2018 г. / ВНИИДАД; рук. темы, отв. сост. Л.Н. Варламова, Е.А. Романова; сост. Н.Н. Куняев, С.Г. Нелипович, М.В. Бельдова, М.Н. Авдейкина, К.А. Барсуков, А.Г. Бороздина, О.Н. Букреева, М.В. Ганин, Н.А. Герчикова, М.А. Дмитриева, С.В.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

Дроков, Н.И. Ивановский, О.В. Каплина, П.А. Кюнг, А.С. Ловцов, М.И. Мельтюхов, М.Л. Нагорная, О.В. Олейников, А.А. Попенко, И.В. Сабенникова, Н.А. Ткаченко, В.В. Тюрин, Л.В. Успенская, В.З. Хаимов, А.Г. Чернявский, А.С. Яненко.– Москва: 2018.– 458 с: + 1 CD-ROM . - Деп. в ОЦНТИ по документоведению и архивному делу 01.07.2019 № 273. – Текст: непосредственный + Текст электронный.

5. Центральные архивоведческие журналы

Отечественные архивы

ОР 2.4.1.0+ 2.4.5+ 2.2.1.0.1

Наумов, О.В. Нормативно-правовое регулирование архивного дела и делопроизводства в условиях перехода органов власти и организаций на электронный документооборот: [доклад на Совете по архивному делу при Федеральном архивном агентстве] / О.В. Наумов.– Текст: непосредственный // Отеч. архивы.– 2019.– № 6.– С. 3-11.

ОР 3.1.2.0.1.0+ 3.1.2.2.3.2+ 3.1.2.3.3

Тойкина, Н.В. Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в муниципальных архивах в Приволжском федеральном округе в 2016 г. – первом полугодии 2019 г / Н.В. Тойкина.– Текст: непосредственный // Отеч. архивы.– 2019.– № 6.– С. 25-31.

ОР 3.2.1.1.5+ 4.4

Филичева, В.В. Практика издания записных тетрадей Ф.М. Достоевского: итоги и перспективы / В.В. Филичева.– Текст: непосредственный // Отеч. архивы.– 2019.– № 6.– С. 32-39.

ОР 3.2.5.3+ 5.7.1.2

Хабибулина, Г.А. Страховое копирование уникальных и особо ценных документов федеральных государственных архивов / Г.А. Хабибулина.– Текст: непосредственный // Отеч. архивы.– 2019.– № 6.– С. 40-43.

ОР 3.1.2.2.3.1+ 3.2.5.4.2+ 5.7.1.3.2.0

Латышева, Е.В. Работа по оцифровке документов и созданию фонда пользования в Государственном архиве Республики Крым / Е.В. Латышева.– Текст: непосредственный // Отеч. архивы.– 2019.– № 6.– С. 44-47.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 7.3.1.1.2.19+ 7.7

Завьялова, О.В. Сотрудничество архивных служб Хабаровского края и приграничных провинций КНР / О.В. Завьялова.– Текст: непосредственный // Отеч. архивы.– 2019.– № 6.– С. 48-51.

6. Издания ВНИИДАД

Вестник ВНИИДАД.

ОР 2.2.6.0

XXVI Международная научно-практическая конференция «Документация в информационном обществе: делопроизводство и архивное дело в условиях цифровой трансформации» (7-8 ноября 2019 года, Москва) [о ней] / подгот.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

текста Л.Н. Варламова, Е.А. Романова, А.И. Шукшин.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2019.– № 6.– С. 3-13: фот.

ОР 2.2.6.0

Интервью с участниками XXVI Международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе: делопроизводство и архивное дело в условиях цифровой трансформации» (7-8 ноября 2019 года, Москва) / подгот. текста А.И. Шукшин.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2019.– № 6.– С. 13-25: фот.

ОР 7.7.2

Международный совет архивов: основные направления деятельности и сотрудничество / подгот. С.А. Горелова.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2019.– № 6.– С. 26-30: ил.

ОР 3.2.3

Афанасьева, Л.П. Проблемы и перспективы нормативно-правового регулирования экспертизы ценности документов на современном этапе / Л.П. Афанасьева, Н.А. Муравьева.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2019.– № 6.– С. 31-44.

ОР 3.2.6

Куняев, Н.Н. Система научно-справочного аппарата в государственных архивах: современное состояние и перспективы развития / Н.Н. Куняев, Е.А. Романова.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2019.– № 6.– С. 45-55.

ОР 3.2.5.1

Бельдова, М.В. Государственный учет видов документов: вопросы и перспективы / М.В. Бельдова.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2019.– № 6.– С. 56-62.

ОР 3.1.3

Варламова, Л.Н. Ученые ВНИИДАД: Анжелика Николаевна Сокова и ее научное наследие / Л.Н. Варламова.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2019.– № 6.– С. 62-69.

ОР 5.4.0

Хаимов, В.З. Формирование нормативного поля при проектировании центров обработки данных / В.З. Хаимов.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2019.– № 6.– С. 70-79.

ОР 6.5.1+ 2.2.7.0.3

Дроков, С.В. «Подводные камни» в профессиональных знаниях и навыках по выявлению цифровых активов в документированных сферах деятельности / С.В. Дроков.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2019.– № 6.– С. 80-91: табл.

ОР 3.2.3.2

Альбрехт, Б.В. О концепции экспертизы ценности документов в условиях информационного общества: приглашение к дискуссии / Б.В. Альбрехт, Е.Р.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

Симонова.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2019.– № 6.– С. 92-96.

ОР 6.2.2.0.1

Заседание Научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа (15-16 октября 2019 года, г. Уфа): [о нем].– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2019.– № 6.– С. 97-100: фот.

ОР 7.3.1.1.2.19+ 6.2.2.4

Ловцов, А.С. Проблемы совершенствования государственных услуг в архивном деле: взгляд китайского архивиста / А.С. Ловцов.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2019.– № 6.– С. 101-104.

ОР 7.2.0.1.1+ 7.5.2+ 7.2.2.1.1.1.31.1

Звавич, В.И. Национальный стандарт Чешской Республики «Электронная система делопроизводства» / В.И. Звавич.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2019.– № 6.– С. 105-109.

ОР 7.3.1.1.6

Конференция архивов славянских стран «Архивы славянских держав в эпоху цифровой трансформации» (9 ноября 2019 года, Москва): [о ней] / подгот. текста А.И. Шукшин.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2019.– № 6.– С. 110-112: фот.

ОР 7.6.1-1

Архивы в цифровую эпоху: проблемы и перспективы. Обучающий семинар для специалистов архивных учреждений государств - участников СНГ (5-8 ноября 2019 года, Москва): [о нем] / подгот. текста А.С. Яненко.– Текст: непосредственный // Вестник ВНИИДАД.– 2019.– № 6.– С. 112-114: фот.

7. Документоведческие журналы

Делопроизводство

ОР 2.4.7.1.1+ 2.2.1.0.2

Коссов, И.А. Новости законодательства: электронная трудовая книжка / И.А. Коссов.– Текст: непосредственный // Делопроизводство.– 2020.– № 1.– С. 6-12.

ОР 2.2.3.2

Глотова, С.А. Порядок работы с трудовыми книжками и ведения сведений о трудовой деятельности работников в 2020 году / С.А. Глотова.– Текст: непосредственный // Делопроизводство.– 2020.– № 1.– С. 13-17.

ОР 1.1

Ульянцева, С.Э. Основы методологии управления документами / С.Э. Ульянцева, Е.А. Скрипко.– Текст: непосредственный // Делопроизводство.– 2020.– № 1.– С. 18-21.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

ОР 1.1

Суровцева, Н.Г. Трансформация понятийного аппарата управления документами в условиях цифровизации / Н.Г. Суровцева.– Текст: непосредственный // Делопроизводство.– 2020.– № 1.– С. 22-26.

ОР 2.1

Плешкевич, Е.А. Зарождение и развитие правовых представлений о документе в Российской империи в XVIII-XIX вв. / Е.А. Плешкевич.– Текст: непосредственный // Делопроизводство.– 2020.– № 1.– С. 27-33.

ОР 2.7.1+ 2.4.4.2.2

Шевцова, Г.А. Автоматизация делопроизводства и электронного документооборота / Г.А. Шевцова.– Текст: непосредственный // Делопроизводство.– 2020.– № 1.– С. 34-39: ил.

ОР 2.4.3.0

Попова, Е.Н. Оформление реквизитов документов / Е.Н. Попова.– Текст: непосредственный // Делопроизводство.– 2020.– № 1.– С. 40-53.

ОР 2.7.4

Славко, М.А. Документирование деятельности некоммерческих общественных объединений в России: на примере движения ролевых игр / М.А. Славко.– Текст: непосредственный // Делопроизводство.– 2020.– № 1.– С. 54-60.

ОР 2.2.5.3.1.0

Афанасьева, Л.П. Электронные документы в номенклатуре дел / Л.П. Афанасьева.– Текст: непосредственный // Делопроизводство.– 2020.– № 1.– С. 61-72.

ОР 2.4.7.1.1.0

Волкова, И.В. Проблемы доступа к архивным документам, содержащим персональные данные, в Российской Федерации / И.В. Волкова.– Текст: непосредственный // Делопроизводство.– 2020.– № 1.– С. 73-88.

ОР 7.7+ 7.3.1.1.1.28

Ларин, М.В. Новые повороты в архивоведении. Архивный форум в Копере / М.В. Ларин, А.Е. Рыбаков.– Текст: непосредственный // Делопроизводство.– 2020.– № 1.– С. 89-94.

ОР 2.2.6+ 3.1.2.2.1.0+ 7.7.1

Варламова, Л.Н. XXVI Международная научно-практическая конференция ВНИИДАД «Документация в информационном обществе: делопроизводство и архивное дело в условиях цифровой трансформации» / Л.Н. Варламова.– Текст: непосредственный // Делопроизводство.– 2020.– № 1.– С. 95-98.

ОР 2.2.7.1.0.2

Двоеносова, Г.А. Новое поколение выбирает: профессия документоведа глазами первокурсников / Г.А. Двоеносова.– Текст: непосредственный // Делопроизводство.– 2020.– № 1.– С. 99-106.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

ОР 1.2.1

Париева, Л.Р. Публикации 2018-2019 гг. по документационному обеспечению управления / Л.Р. Париева.– Текст: непосредственный // Делопроизводство.– 2020.– № 1.– С. 107-111.

Делопроизводство и документооборот на предприятии.

ОР 2.7.2

Россол, С. Предоставление документов АО его акционерам - новый алгоритм работы от А до Я / С. Россол.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2019.– № 11.– С. 12-31.

ОР 5.4.3.1.0

Клочкова, Н. Построение блок-схем «на пальцах» / Н. Клочкова.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2019.– № 11.– С. 33-42.

ОР 2.2.3.2+ СК

Ильминская, Н. Документы на отпуск: составляем в Excel график на год, уведомления и приказы / Н. Ильминская.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2019.– № 11.– С. 44-57: ил.

ОР 2.4.3.0+ 2.5.20

Иритикова, В. Сколько подлинников приказа подписывать? / В. Иритикова.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2019.– № 11.– С. 58-61.

ОР 3.2.1.5.3

Туманов, В. Как разместить и пронумеровать стеллажи и полки в архиве / В. Туманов.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2019.– № 11.– С. 72-78.

ОР 2.2.3.1.0.3

Бычков, А. Ответственность за подделку каких документов и как ужесточили / А. Бычков.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2019.– № 11.– С. 80-85.

ОР 2.2.5.3.1+ 3.2.3.5.2

Надо ли будет переделывать номенклатуру дел на 2020 год после выхода нового Перечня управленческих документов? / Н. Лобанова.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2019.– № 12.– С. 12-14.

ОР 2.7.2

Россол, С. Предоставление документов АО его акционерам - новый алгоритм работы от А до Я / С. Россол.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2019.– № 12.– С. 16-21: табл.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

ОР 2.5.20

Иритикова, В. Приказы: оформляем по требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2016 и Методических рекомендаций / В. Иритикова.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2019.– № 12.– С. 32-51.

ОР 2.2.3.2

Яковлев, Н. Основные ошибки в приказе о приеме на работу, которые приводят проблемам / Н. Яковлев.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2019.– № 12.– С. 52-57.

ОР 2.2.3.2

Сенаторова, Н. Годовая премия в вопросах и ответах / Н. Сенаторова.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2019.– № 12.– С. 59-72.

ОР СК

Клочкова, Н. Презентация годового отчета и плана / Н. Клочкова.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2019.– № 12.– С. 74-87: ил.

ОР 2.2.3.2

Иритикова, В. Личные дела и должностные инструкции работников в вопросах и ответах / В. Иритикова.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2020.– № 1.– С. 12-23.

ОР 2.7.2

Краецкая, Е. Анализ изменений порядка запроса и предоставления документов акционерам / Е. Краецкая.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2020.– № 1.– С. 24-31.

ОР 2.7.2

Россол, С. Предоставление документов АО его акционерам - новый алгоритм работы от А до Я: продолжение, начало в №11, 2019 / С. Россол.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2020.– № 1.– С. 32-40.

ОР 2.2.3.2

Слесарев, С. Приказ об увольнении: все тонкости оформления / С. Слесарев.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2020.– № 1.– С. 42-57.

ОР 2.4.3

Янковая, В. Особенности писем информационного характера / В. Янковая.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2020.– № 1.– С. 58-64.

ОР 3.1.2.4.2

Ковальчук, Н. Как составить сводные учетные сведения об архивном фонде организации, который хранится децентрализованно / Н. Ковальчук.– Текст: непосредственный // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2020.– № 1.– С. 66-79: табл.

8. Международные, зарубежные материалы

Документоведение и архивное дело за рубежом: сб. ст., справок, реф., сокр. пер. и аннот. / ВНИИДАД, ОЦНТИ.

ОР 7.5.2.2.1

Саффади, У. Управление документами по методу «Большая Корзина»: доклад о текущем состоянии / У. Саффади; реф. подгот. Е.Н. Бартенева.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2019.– 4(51).– С. 4-35. - реф.ст. Records Management Experience with Big Bucket Retention: a Status Report / William Saffady. - Текст: электронный //Project Underwritten by: ARMA International Education Foundation, 2018. - August 15, - URL: http://armaedfoundation.org/research-program_menu/research-reports/.

ОР 7.3.1.1.1.30+ 7.3.1.4.3.1

Гумберт, М. Будущее хранения цифровой информации во Франции / М. Гумберт, С. Руссель, Эд. Вассер; реф. подгот. И.Д. Чернышова.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2019.– 4(51).– С. 36-45. - реф.ст.: Building the Future of Digital Preservation in French Archival Services / Marion Humbert, Stephanie Roussel, Edouard Vasseur. - Текст: непосредственный // 16th International Conference on Digital Preservation - iPRES. - 2019. - Amsterdam, the Netherlands.

ОР 7.3.1.1.5.1+ 7.3.1.4.3.0+ 7.3.5.2

Стандарты цифрового хранения Национального архива Австралии для оцифровки физических документов высокой архивной ценности / реф. подгот. Е.Н. Бартенева.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2019.– 4(51).– С. 46-62. - Preservation Digitization Standards. For the digitization of physical RNA records. Preservation, Collection Management. - Текст: электронный November 2018 // National Archives of Australia [сайт]. - URL: <https://www.naa.gov.au/about-us/our-organisation/accountability-and-reporting/archival-policy-and-planning/preservation-digitisation-standards>.

ОР 7.3.1.1.1+ 7.3.0.3

Баттнер, Г. Авто-классификация в международной организации: аналитическое исследование реализации / Г. Баттнер; реф. подгот. Н.Е. Зверева.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2019.– 4(51).– С. 63-78 . - реф.ст. Auto-classification in an international organization: report from a feasibility study / Gesa Buttner. - Текст: непосредственный // COMMA - ICA. - 2017. – № 17-2. - p.15-25.

ОР 7.3.1.1.4.25+ 7.3.1.1.4.42+ 7.3.1.4.3.0+ 7.3.4

Уолш, Г. Марк. Архивные технические средства описания и таксономии управления документами: отсутствие связи между ними / Г. Марк Уолш; реф. подгот. Н.Е. Зверева.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2019.– 4(51).– С. 79-89. - реф.ст. The disconnect between archival descriptive techniques and records management taxonomies / Mark G. Walsh. - Текст: непосредственный // COMMA - ICA. - 2017. – № 17- 2. - p. 35-41.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

ОР 7.3.1.4.3.0.1+ 7.3.1.1.1.28

Райх, З.З. Архивные базы данных и создание нормативных географических названий / З.З. Райх; реф. подгот. О.Ю. Калинин.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2019.– 4(51).– С. 90-105 . - Реф.ст.: Arhivske Podatkovne Zbirke in Oblikovanje Normativnih Zemljepisnih Imen / Zdenka Semlic Rajh. – Текст: непосредственный //4th Scientific Research, Study and Educational Symposium «Archives in the Service of People - People in the Service of Archives in Sustainable Development» - Alma Mater Europaea. – Letnik 4.- Maribor, 2019. – p. 16-28.

ОР 7.5.2.4.0+ 7.3.1.1.1.28

Хайтник, Т. Электронное хранилище: долгосрочное хранение электронных документов (Республика Словения) / Т. Хайтник; реф. подгот. О.Ю. Калинин.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2019.– 4(51).– С. 106-123. - Реф. ст.: E-Repozitorij: Kdaj Bo Zaupanja Vreden Sistem Dolgorodne E-Hrambe / Tatjana Hajtnik. – Текст: непосредственный // 4th Scientific Research, Study and Educational Symposium «Archives in the Service of People - People in the Service of Archives in Sustainable Development». -Alma Mater Europaea. – Letnik 4. - Maribor, 2019. – p. 53-67.

ОР 7.3.0.1+ 7.3.1.1.1.4+ 7.3.1.4.3.0

Дюбуа, М.-Л. О Законе о цифровых документах Бельгии / М.-Л. Дюбуа, Ф. Делаби; реф. подгот. Н.Е. Зверева.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2019.– 4(51).– С. 124-126. - Реф. ст. из журн FLESH. News from ICA. - September 2019. - № 38. – p. 13-15.

ОР 7.2.0.1+ 7.2.2.1.1.1.31.1

Национальный стандарт электронной системы делопроизводства Чешской Республики : (продолжение, начало в журн.: Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2019.– 2(49); - 3 (50) / реф. подгот. В.И. Звавич.– Текст: непосредственный // Документоведение и архивное дело за рубежом.– 2019.– 4(51).– С. 127-152 . - реф. ст.: Národní standard pro elektronické systémy spisové služby = Национальный стандарт электронной системы делопроизводства. Окончание // VMV č. 57/2017 (část II) Ведомости МВД ЧР. 57/2017 (часть II).– S. 18-35. [На чешском языке]. [Электронный ресурс:] URL: <http://www.mvcr.cz/clanek/prohlaseni-reditele-odboru-archivni-spravy-a-spisove-sluzby-ministerstva-vnitra-ve-veci-atestu-elektronicky-systemu-spisove-sluzby> (дата обращения 15.11.2018). <http://www.mvcr.cz/clanek/prohlaseni-reditele-odboru-archivni-spravy-a-spisove-sluzby-ministerstva-vnitra-ve-veci-atestu-elektronicky-systemu-spisove-sluzby.aspx> (дата обращения 20.11.2018).