

Требования к оформлению текстов докладов и выступлений

для публикации в сборнике материалов XXVIII Международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе: цифровая трансформация в интересах человека, общества, государства»

Материалы представляются во ВНИИДАД по электронной почте на адрес secretar@vniidad.ru с указанием в теме письма «Доклад на 28 МНПК_ИВАНОВ И.И.»

В состав электронного отправления должны входить:

файл, содержащий текст статьи (для примера – ИВАНОВ_СТАТЬЯ),

файл(ы), содержащий(е) иллюстрации (если они имеются – фото, диаграммы, схемы в форматах *.tiff, *.jpeg), для примера - ИВАНОВ_ФОТО 1, ИВАНОВ_ФОТО 2 и т.д.).

Рисунки и таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Иллюстрированный материал должен быть представлен с разрешением не менее 300 dpi в цветном или черно-белом изображении. Текст таблиц не должен выходить за пределы ячеек.

Материалы предоставляются в следующем виде:

Текст доклада должен быть в редакторе Microsoft Word с расширением *.doc, *.docx или *.rtf.

Шрифт - Times New Roman, размер - 14; интервал - 1,5; верхнее и нижнее поля - 2 см; левое поле - 3 см; правое поле - 1,5 см; отступ (абзац) - 1,25 см.

Параметры абзацев необходимо устанавливать только автоматически с помощью опций меню «абзац»; не вводить нумерацию страниц текста; не пользоваться колонтитулами, линейками, рамками, принудительными переносами и отступами; исключить лишние пробелы; обязательна проверка орфографии.

Все буквенные обозначения и аббревиатуры должны быть развернуты в тексте при первом их упоминании. Все заголовки и подзаголовки в тексте, заголовки таблиц и подписи к рисункам печатают без точки в конце. В тексте должны быть ссылки на приводимые рисунки и таблицы.

В тексте допускаются выделения шрифтами: полужирный прямой, полужирный курсив, светлый курсив. Примеры рекомендуется выделять курсивом; заголовки, подзаголовки, новые термины и понятия – полужирным шрифтом.

Не рекомендуется использовать для выделения элементов текста ПРОПИСНЫЕ БУКВЫ, р а з р я д к у через пробел и подчеркивание, а также подстрочные ссылки.

Могут быть приняты материалы на английском языке с обязательным русским переводом. Объем научной статьи должен составлять 12 000–20 000 знаков с пробелами (включая аннотацию и список источников).

Порядок расположения (структура) текста доклада (на русском и английском языках):

– фамилии и инициалы авторов;

– место работы/учебы (наименование организации или учреждения), место проживания (город, страна);

– название доклада (в английском – все слова с прописной буквы кроме предлогов и артиклей).

ОБРАЗЕЦ

Хаимов В.З., Тюрин В.В., Заренков М.М.,

Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела,
г. Москва, Российская Федерация

Влияние информационных технологий на темпы развития электронного документооборота и архивов электронных документов в контексте реализации национального проекта «Цифровая экономика РФ»

Khaimov V.Z., Turin V.V., Zarenkov M.M.

The All-Russian Scientific and Research Institute for Records and Archives Management,
Moscow Russian Federation

Impact of Information Technologies on Development of Electronic Records Cycling and Archives of Electronic Records within the Realization of the National Project “Digital Economy”

– аннотация объемом 150–200 слов;

– ключевые слова (5–7 слов или словосочетаний);

– список источников на русском языке и его транслитерация латинской графикой. Список источников необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 (ссылки на работы, находящиеся в печати, не приводятся).

Сведения об авторе предоставляются на русском и английском языках полностью, без сокращений на отдельной странице:

– фамилия, имя и отчество автора;

– ученая степень, место работы/учебы, должность;

– страна (Российская Федерация, Республика Беларусь, Украина и т.д.),

– почтовый адрес с индексом, контактный телефон с полным кодом, личный адрес электронной почты.

На английском языке почтовый адрес не указывается.

При наличии соавтора(ов) - все то же самое и в той же последовательности для каждого соавтора.

ОБРАЗЕЦ

Иванов Иван Иванович, кандидат исторических наук, доцент Российского государственного гуманитарного университета, 100300, г. Москва, ул. Свободы д. 135, кв. 50, 8-916-200-60-90, ivanov@rggu.ru.

Ivanov Ivan Ivanovich, PhD, associate professor of the Russian State University for the Humanities, 8-916-200-60-90, ivanov@rggu.ru.

Оформление текста статьи:

Во всем тексте все даты должны быть представлены следующим образом: 25 ноября 1952 г. Годы указываются только в цифрах, а не в числительных: 1940-е гг., а не сороковые годы XX в.

Не «год» или «годы», а «г.» или «гг.»

Не «век» или «века», а «в.» или «вв.»

Точка не ставится после: заглавия статьи, авторов, адресов, заголовков и подзаголовков, подписи к иллюстрации; названий таблиц, размерностей (с - секунда, г - грамм, мин - минута, сут - сутки, град – градус, млн – миллион, млрд - миллиард).

Буква «ё» ставится только в тех случаях, когда замена на «е» искажает смысл слова; во всех остальных случаях — только «е».

Исключаются: «др.», «проч.», «т.е.», «т.к.». Только полностью: «другие», «прочие», «то есть», «так как». Из сокращений допускаются: «т.д.», «т.п.», «см.». % ставится значком, а не словом, если он следует за цифрой, и не отделяется от нее пробелом: 10%.

Цифры: миллионы от тысяч и тысячи от сотен отделяются пробелом: 6 100 000, 4 250 000 могут быть заменены соответствующими сокращенными словами и аббревиатурами: тыс., млн, млрд.

Названия денежных знаков даются по принятым сокращениям: долл., руб., ф. ст.

Кавычки — только «русские», за исключением, если в закавыченном фрагменте есть цитата, которая заключается в кавычки (“Цитата”).

Тире — только длинное, в двойных датах и номерах страниц ставится без пробелов: 1910—1930; С. 3—6.

Список источников должен содержать все цитируемые и упоминаемые в тексте работы в алфавитном порядке.

Сноски в статье — только автоматические, концевые, пронумерованные арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.).

Источники оформляются в соответствии с ГОСТом 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» с указанием места издания, года, тома, выпуска и т.д.

При ссылке на литературный источник в тексте приводится порядковый номер работы по списку литературы в квадратных скобках и через запятую – номер страницы, на которой содержится цитируемый фрагмент.

[2] – ссылка на источник;

[2, с. 15] – ссылка на конкретный фрагмент текста в источнике;

[1, 5] – ссылка на несколько источников (номера источников даем через запятую);

[1, с. 262; 3, с. 177] – ссылка на несколько источников с конкретным указанием фрагментов текста (оформляем через точку с запятой).

Фамилии И.О. авторов источников — курсивом; при повторной ссылке на ту же книгу, ту же статью или то же архивное дело — Там же.

Не допускается объединять два и более источников – каждый источник нумеруется отдельно.

В многотомных изданиях место и год издания указываются после номера тома; год, том, номер журнала и т.п. разделяются между собой и отделяются от соответствующих цифр пробелами: 1990. Т. 21. № 6. С. 53. или 1982. V. 69. № 9. Р. 26; для обозначения номера как русского, так и иностранного журнала употребляется: № 1; перед годом после названия издательства или города (если издательства нет) ставится запятая.

ОБРАЗЕЦ

1 Кузнецова Т.В. Полвека подготовки специалистов документоведов // Делопроизводство. 2010. № 3. С. 3–8.

2 Там же.

3 Сергиенко В.А. Архив. Архивный отдел Кемеровского облисполкома // Историческая энциклопедия Кузбасса. Т. 1. – Кемерово; Познань: Штама, 1996. С. 58–62;

4 Российский государственный исторический архив (РГИА). Ф. 497. Оп. 13. Д. 845. Л. 1–179.

5 Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях: утв. приказом Минкультуры России от 31 марта 2015 г. № 526 / Федеральное архивное агентство – официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://archives.ru/sites/default/files/prikaz-mkrf-526-pravila.pdf> (дата обращения: 01.09.2020).

1 Kuznetsova T.V. Polveka podgotovki specialistov dokumentovedov [Half of century' training of records managers] Deloproizvodstvo. 2010. № 3. P. 3–8. P. 3–8.

2 Ibid

3 Sergienko V.A. [Archive. Archival department of the Kemerovo Oblast Executive Committee]. Istoricheskaja jenciklopedija Kuzbassa. T. 1. Kemerovo. Poznan` : Shtama, 1996. pp. 58–62;

4 Rossijskij gosudarstvennyj istoricheskij arhiv (RGIA) [Russian State Historical Archive]. F. 497. L. 13. C. 845. P. 1–179];

На представляемый материал каждый автор (соавтор) должен выслать по электронной почте отсканированную копию в формате pdf заполненного и подписанного им лично лицензионного договора с последующей отправкой 2 экз. оригинала по адресу: 117393, Москва, ул. Профсоюзная, 82, директору ВНИИДАД.

Второй экземпляр договора будет возвращен автору по адресу, указанному в договоре.

Скачать форму договора по [ссылке](#).

Авторы несут ответственность за оригинальность представленных к публикации статей, за отсутствие в них заимствований, достоверность приводимых фактов, статистических данных, имен собственных, географических названий и прочих сведений.