

Регламент организации планирования, выполнения, приема и внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых на основе государственного задания Федерального архивного агентства

Приложение

к [приказу Росархива](#)
от 26 мая 2020 г. № 58 [1]

Регламент организации планирования, выполнения, приема и внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых на основе государственного задания Федерального архивного агентства

1. Общие положения

1.1. Регламент организации планирования, выполнения, приема и внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых на основе государственного задания Федерального архивного агентства, (далее – НИОКР) разработан в целях обеспечения эффективного планирования и проведения научных исследований в области архивоведения и документоведения, повышения практической значимости полученных результатов исследований, организации их оперативного внедрения в архивную деятельность и делопроизводство.

1.2. Регламент устанавливает порядок организации взаимодействия Федерального архивного агентства (далее – Росархив), федеральных государственных архивов, федерального бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (далее – ВНИИДАД), научно-методических советов архивных учреждений федеральных округов (далее – НМС ФО) и иных организаций при планировании и выполнении НИОКР, в том числе:

- формирования плана НИОКР на очередной финансовый год (далее – план научных работ);
- контроля за выполнением НИОКР;
- экспертизы и приемке результатов НИОКР;
- государственной регистрации и учета результатов НИОКР;
- внедрения результатов НИОКР.

1.3. Организация планирования, выполнения, приема и внедрения результатов НИОКР осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;

- федеральными законами:
 - от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»,

 - от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;

- постановлениями Правительства Российской Федерации:
 - от 02.09.1999 № 982 «Об использовании результатов научно-технической деятельности»,

 - от 31.03.2009 №279 «Об органе научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности»,

 - от 08.04.2009 № 312 «Об оценке и о мониторинге результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения» (вместе с "Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения"),

 - от 26.07.2010 № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (вместе с «Положением об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения», «Положением об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального казенного учреждения»),

 - от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»,

 - от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (вместе с «Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»),

- от 30.12.2018 № 1781 «Об осуществлении федеральным государственным бюджетным учреждением "Российская академия наук" научного и научно-методического руководства научной и научно-технической деятельностью научных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также экспертизы научных и научно-технических результатов, полученных этими организациями, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами осуществления федеральным государственным бюджетным учреждением "Российская академия наук" научного и научно-методического руководства научной и научно-технической деятельностью научных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также экспертизы научных и научно-технических результатов, полученных этими организациями»);
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.11.2001 № 1607-р «Об Основных направлениях реализации государственной политики по вовлечению в хозяйственный оборот результатов научно-технической деятельности»;
- приказами Минобрнауки России:
 - от 31.03.2016 № 341 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, требований к заполнению указанных форм, порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»,
 - от 21.03.2019 № 15н «Об утверждении порядка проведения федеральным государственным бюджетным учреждением "Российская академия наук" оценки и подготовки им заключений по проектам тематики научных исследований, включаемых в планы научных работ, проектам планов научных работ научных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих научные исследования за счет средств федерального бюджета, в части научной и научно-технической деятельности, а также форм проекта тематики научных исследований и проекта плана научных работ таких организаций, заключения федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук" по проектам тематики научных исследований, включаемых в планы научных работ, проектам планов научных работ научных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих научные исследования за счет средств федерального бюджета, в части научной и научно-технической деятельности, а также критериев и показателей, используемых при проведении такой оценки и подготовке таких заключений»,

- от 21.03.2019 № 16н «Об утверждении Порядка подготовки федеральным государственным бюджетным учреждением "Российская академия наук" заключений по результатам экспертизы научных и научно-технических результатов в рамках отчетов научных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих научные исследования за счет средств федерального бюджета, о проведенных научных исследованиях и экспериментальных разработках, о полученных научных и (или) научно-технических результатах за отчетный финансовый год, форм такого отчета и заключения федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук" по таким отчетам, а также критериев и показателей, используемых при подготовке таких заключений»;
- Методическими рекомендациями по государственной регистрации и учету документов, содержащих результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета, а также проектов внедрения новых информационных технологий, выполняемых с использованием государственной поддержки, утвержденными Минобрнауки России 10.11.2010 (письмо Минобрнауки России от 30.11.2010 № АП-352/07 «О государственном учете результатов НИОКР и проектов внедрения новых информационных технологий»).
- приказами Росархива
 - [от 06.11.2019 № 169 «Об утверждении порядка и сроков представления в федеральное государственное бюджетное учреждение "Российская академия наук" проектов тематики научных исследований, проектов планов научных работ и отчетов о проведенных научных исследованиях и экспериментальных разработках, о полученных научных и \(или\) научно-технических результатах за отчетный финансовый год научных организаций, осуществляющих научные исследования за счет средств федерального бюджета, находящихся в ведении Федерального архивного агентства, а также сроков проведения федеральным государственным бюджетным учреждением "Российская академия наук" оценки и подготовки им заключений по проектам тематики научных исследований, проектам планов научных работ и отчетам о проведенных научных исследованиях и экспериментальных разработках, о полученных научных и \(или\) научно-технических результатах за отчетный финансовый год указанных организаций»](#) [2];
 - от 30.11.2019 № 183 «Об организации работы по формированию государственных заданий в отношении подведомственных Росархиву федеральных бюджетных учреждений и контролю за их выполнением»;
 - [от 02.12.2019 № 185 «Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг \(выполнение работ федеральными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального архивного агентства\)»](#) [3].

2. Организация планирования НИОКР

2.1. Формирование проекта плана научных работ осуществляет структурное подразделение Росархива, организующее научно-исследовательскую и методическую работу в сфере архивного дела и делопроизводства подведомственных федеральных государственных

учреждений, рассмотрение и подготовку заключений на проекты национальных стандартов, организационно- методических документов, промежуточные и итоговые результаты научных исследований, а также их внедрение (далее – Отдел) с учетом:

- а) заявочных карт, представляемых федеральными государственными архивами и ВНИИДАД;
- б) сводных заявочных карт НМС ФО;
- в) предложений структурных подразделений Росархива;
- г) заключений РАН по отчетам о выполнении научных тем за все предшествующие планируемому году.

2.2. Для формирования сводной заявочной карты НМС ФО уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, расположенные в пределах соответствующего федерального округа, представляют свои предложения в базовый орган НМС ФО до 1 февраля года, предшествующего планируемому.

2.3. Заявочные карты (сводные заявочные карты) представляются в Отдел по форме Приложения № 1 к настоящему Регламенту на бумажном носителе и в электронном виде до 1 марта года, предшествующего планируемому.

2.4. Предложения структурных подразделений Росархива к плану научных работ оформляются в виде докладной записки на имя заместителя руководителя Росархива, курирующего проведение НИОКР (далее – курирующий заместитель руководителя), в срок до 1 марта года, предшествующего планируемому.

2.5. Отдел до 10 марта года, предшествующего планируемому:

- а) организует рассмотрение поступивших заявочных карт (сводных заявочных карт) профильными структурными подразделениями Росархива;
- б) проводит анализ заявочных карт (сводных заявочных карт) и предложений структурных подразделений Росархива, а также предварительный отбор тем для включения в проект плана научных работ;
- в) определяет по каждой из отобранных к включению в проект плана научных работ теме:

- продолжительность выполнения,
- планируемый результат,
- порядок приемки промежуточных и итоговых результатов;

г) направляет для предварительного согласования во ВНИИДАД на бумажном носителе и в электронном виде проекты тематики научных исследований и плана научных работ.

2.6. ВНИИДАД не позднее 10 рабочих дней со дня получения проектов тематики научных исследований и плана научных работ:

а) направляет на бумажном носителе и в электронном виде мотивированные предложения (при наличии) об отклонении или уточнении формулировок тем, изменении продолжительности их выполнения и/или этапности, формы представления результатов НИОКР;

б) вносит предложения по составу руководителей и разработчиков, этапам и срокам выполнения включенных в план научных тем;

в) формирует и направляет на бумажном носителе и в электронном виде проекты тематики научных исследований и плана научных работ, оформленные в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 21.03.2019 № 15н.

2.7. Отдел не позднее 10 рабочих дней со дня получения уточненных ВНИИДАД проектов тематики научных исследований и плана научных работ организует их рассмотрение Комиссией Росархива по научно-исследовательской и методической работе по НИМР (далее – Комиссия Росархива по НИМР).

2.8. Отдел по итогам рассмотрения Комиссией Росархива по НИМР:

а) не позднее 15 апреля года, предшествующего планируемому, направляет в Российскую академию наук (далее – РАН) на электронном носителе с сопроводительным письмом проекты тематики научных исследований и плана научных работ для проведения их экспертной оценки;

б) не позднее 3 рабочих дней со дня получения направляет во ВНИИДАД поступившее из РАН заключение по проектам тематики научных исследований и плана научных работ.

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня получения заключения РАН, содержащего вывод о нецелесообразности финансирования за счет средств федерального бюджета научных работ, включенных в проект плана, ВНИИДАД повторно представляет в Росархив доработанные с учетом заключения РАН проекты тематики научных исследований и плана научных работ.

2.10. Отдел в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от ВНИИДАД доработанных проектов тематики научных исследований и плана научных работ повторно направляет их в РАН в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2.11. Научные темы, повторно получившие заключение РАН о нецелесообразности их финансирования за счет средств федерального бюджета, не подлежат включению в государственное задание ВНИИДАД.

2.12. Отдел:

а) не позднее 10 рабочих дней со дня получения положительного заключения РАН готовит проект приказа Росархива об утверждении плана научных работ и представляет его руководителю Росархива;

б) в течение 10 рабочих дней после издания приказа Росархива направляет утвержденный план научных работ во ВНИИДАД, другие заинтересованные организации, передает для опубликования на официальном сайте Росархива;

в) совместно с Финансово-экономическим отделом на основе утвержденного приказом Росархива плана научных работ в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует и представляет на утверждение руководителю Росархива государственное задание ВНИИДАД на очередной финансовый год.

2.13. В утвержденный приказом Росархива план научных работ допускается внесение изменений в соответствии с поступившими на бумажном носителе мотивированными предложениями структурных подразделений Росархива и/или ВНИИДАД.

2.13.1. Отдел организует в течение 10 рабочих дней работу по согласованию профильными структурными подразделениями Росархива и ВНИИДАД поступивших предложений по внесению изменений в утвержденный план научных работ.

2.13.2. Отдел направляет в РАН согласованную с профильными структурными

подразделениями Росархива и ВНИИДАД новую редакцию проектов тематики научных исследований и плана научных работ в порядке, установленном подпунктом «а» пункта 2.8. настоящего Регламента.

2.13.3. По получении положительного заключения РАН Отдел не позднее 5 рабочих дней готовит и представляет на утверждение руководителю Росархива проект приказа о внесении соответствующих изменений в приказ Росархива об утверждении плана научных работ.

3. Контроль за выполнением НИОКР

3.1. Контроль за выполнением плана научных работ осуществляется посредством:

а) рассмотрения и согласования в течение 10 рабочих дней профильным структурным подразделением Росархива представляемой ВНИИДАД в срок не позднее 25 рабочих дней с начала разработки включенной в план научных работ темы комплекта организационно-методических документов (плана работы по теме, плана-проспекта, программы исследования и др.);

б) организации в случае необходимости рабочих совещаний с участием представителей профильных структурных подразделений Росархива, руководителей и/или разработчиков соответствующих научных тем, других специалистов;

в) проведения совместно с Финансово-экономическим отделом анализа отчетов ВНИИДАД о выполнении государственного задания в порядке, предусмотренном приказом Росархива от 02.12.2019 № 185 «Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального архивного агентства»;

г) мониторинга информации, размещаемой ВНИИДАД в Единой государственной информационной системе учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКТР) по формам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.03.2016 № 341.

4. Рассмотрение и прием результатов выполнения НИОКР

4.1. Рассмотрение результатов НИОКР осуществляют:

4.1.1. Комиссия Росархива по НИМР – по научным темам, рассмотрение которых на Комиссии предусмотрено планом НИОКР на соответствующий год и в соответствии с Положением о Комиссии Росархива по НИМР, утвержденным приказом Росархива от 27.12.2016 № 157;

4.1.2. Центральная экспертно-поверочная комиссия при Федеральном архивном агентстве (далее – ЦЭПК при Росархиве) – по научным темам, рассмотрение которых на Комиссии предусмотрено планом НИОКР на соответствующий год и в соответствии с Положением о ЦЭПК при Росархиве, утвержденным приказом Росархива от 08.11.2019 № 173.

4.1.3 Временные рабочие комиссии, создаваемые приказами Росархива из числа работников профильных структурных подразделений Росархива и, при необходимости, экспертов по указанию курирующего заместителя руководителя (все далее – приемочные комиссии) – по остальным научным темам, не подлежащих рассмотрению на Комиссии Росархива по НИМР и ЦЭПК при Росархиве.

4.3. Рассмотрение результатов НИОКР на Комиссии Росархива по НИМР осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Отдел в течение 2 рабочих дней после получения от ВНИИДАД планового результата

НИОКР и сводки отзывов рецензентов о результате НИОКР (если рецензирование предусмотрено планом работы над научной темой) передает их в профильное структурное подразделение Росархива.

4.3.2. Профильное структурное подразделение Росархива готовит заключение на полученный результат НИОКР и передает его в течение 5 рабочих дней со дня его получения секретарю Комиссии Росархива по НИМР.

4.3.3. Дату проведения заседания Комиссии Росархива по НИМР определяет Председатель Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия Росархива по НИМР принимает решения:

- об одобрении результата НИОКР или одобрении результата НИОКР с условием его доработки;
- о повторном рассмотрении результата НИОКР после его доработки.

4.3.4. Секретарь Комиссии Росархива по НИМР 5-дневный срок после заседания направляет во ВНИИДАД решение Комиссии или копию протокола.

4.3.5. В случае принятия решения об одобрении результата НИОКР ВНИИДАД направляет два экземпляра акта сдачи-приемки результатов НИОКР, подписанных директором ВНИИДАД, для подписания курирующим заместителем руководителя. После его подписания курирующим заместителем руководителя один экземпляр акта сдачи-приемки результатов НИОКР направляется во ВНИИДАД.

4.3.6. В случае одобрения результата НИОКР с условием его доработки или повторного рассмотрения результата НИОКР после его доработки – копию протокола о принятом решении в отношении результата НИОКР на бумажном носителе с приложением замечаний и установкой сроков доработки продолжительностью до 10 рабочих дней и представления доработанного результата НИОКР.

4.3.7. ВНИИДАД в течение установленного срока со дня направления решения или копии протокола повторно представляет результат выполнения НИОКР со справкой о доработке.

4.3.8. Повторная приемка представленного ВНИИДАД результата НИОКР осуществляется в порядке, установленном пунктами 4.1 – 4.6 настоящего Регламента.

4.4. Рассмотрение результатов НИОКР на ЦЭПК при Росархиве осуществляется в соответствии с регламентом работы Комиссии. Решение комиссии о согласовании результатов НИОКР является основанием для подписания акта сдачи-приемки результатов НИОКР.

4.5. Рассмотрение и приемка результатов НИОКР временными рабочими комиссиями осуществляется на основе заключения профильного структурного подразделения.

4.6. По итогам выполнения плана научных работ ВНИИДАД представляет в Росархив:

4.6.1. По каждой НИОКР в установленные планом научных работ сроки:

а) полученный результат НИОКР (в соответствующем случае – со справкой о доработке) на бумажном носителе и в электронном виде на физически обособленном носителе;

б) отчет (в соответствии с «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» на бумажном носителе (в двух экземплярах) и в электронном виде на физически обособленном носителе;

4.6.2. До 1 февраля года, следующего за отчетным, отчет о выполнении включенных в план научных работ тем в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 21.03.2019 № 16н, на бумажном носителе и в электронном виде на физически обособленном носителе.

5. Проведение экспертизы результатов выполнения НИОКР

5.1. Отдел направляет в РАН отчет, предусмотренный п. 4.8.2. настоящего Регламента не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным.

5.2. Росархив при формировании планов научных работ учитывает заключения РАН по итогам экспертизы научных результатов в рамках отчетов ВНИИДАД о выполнении научных работ за период, предшествующий планируемому.

6. Государственная регистрация и учет НИОКР

6.1. Государственная регистрация и учет НИОКР, включенных в план научных работ, осуществляется ВНИИДАД с использованием ЕГИСУ НИОКТР в соответствии с приказом Минобрнауки России от 31.03.2016 № 341.

7. Внедрение результатов НИОКР

7.1. Решение о форме внедрения результатов выполнения НИОКР после их рассмотрения и приемки принимают соответственно ЦЭПК при Росархиве, Комиссия Росархива по НИМР, временные комиссии или курирующий заместитель руководителя.

7.2. Внедрение результатов выполнения НИОКР включает:

- опубликование на официальном сайте Росархива и/или в печатных и электронных изданиях;
- направление в федеральные государственные архивы и НМС ФО для использования в практической работе;
- использование при разработке Росархивом нормативных правовых актов, а также ведомственных документов стратегического и среднесрочного планирования.

Приложение № 1

к Регламенту организации планирования, выполнения, приема и внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых на основе государственного задания Федерального архивного агентства

Полное наименование организации

ЗАЯВОЧНАЯ (СВОДНАЯ ЗАЯВОЧНАЯ) КАРТА

к плану НИОКР на 20__ г.

Заявочная карта

к плану НИОКР на 20__ г.

Регламент организации планирования, выполнения, приема и внедрения результатов

Опубликовано на сайте Федеральное архивное агентство (<http://archives.gov.ru>)

№ п/п	Наименование темы научного и исследования	Обоснование темы, цели и задачи научного и исследования	Предполагаемый результат, форма выхода	Сроки разработки		Исполнитель
				Начало	Окончание	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Опубликовано: 26.05.2020, последнее изменение: 27.05.2020

Источник: <http://archives.gov.ru/documents/regulations/reglament-nir-niokr.shtml>

Ссылки:

- [1] http://archives.gov.ru/documents/prik58_2020.shtml
- [2] http://archives.gov.ru/documents/prik169_2019.shtml
- [3] http://archives.gov.ru/documents/prik185_2019.shtml
- [4] <http://archives.gov.ru/taxonomy/term/51>