



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО  
(РОСАРХИВ)**

**П Р И К А З**

28.12.2018

№ 217

Москва

**Об утверждении Плана  
научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ,  
выполняемых на основе государственного задания  
Федерального архивного агентства на 2019 год**

В соответствии с решением коллегии Росархива от 26 декабря 2018 года  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых на основе государственного задания Федерального архивного агентства на 2019 год (далее – План НИОКР).
2. ФБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (далее – ВНИИДАД) (Н.Н. Куняев) обеспечить сроки выполнения и контроль качества проводимых научных исследований.
3. Директорам федеральных государственных архивов оказать содействие ВНИИДАД в выполнении Плана НИОКР.
4. Рекомендовать научно-методическим советам архивных учреждений федеральных округов довести задания Плана НИОКР до сведения всех заинтересованных организаций.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря - заместителя руководителя Росархива О.В. Наумова.

Руководитель

А.Н. Артизов

Приложение  
к приказу Росархива  
от «28» декабря 2018 г. № 217

Федеральное архивное агентство  
(Росархив)

**П Л А Н**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ,**  
**ВЫПОЛНЯЕМЫХ НА ОСНОВЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ РОСАРХИВА**  
**НА 2019 ГОД**

Москва

**П Л А Н**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ,**  
**ВЫПОЛНЯЕМЫХ НА ОСНОВЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ РОСАРХИВА НА 2019 ГОД**

Индекс темы	Наименование проблемы, темы исследования, сроки выполнения темы, конечные результаты	Этапы исследования, конечные результаты	Сроки выполнения	
			начало	окончание
1	2	3	4	5
1.1.	Разработка проекта Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в организациях Проект Правил. 2019 г.	Разработка проекта  Представление проекта на Комиссию Росархива по НИМР  Доработка проекта по замечаниям Комиссии Росархива по НИМР  Представление проекта в Росархив	январь  октябрь  ноябрь  декабрь	сентябрь   ноябрь  
1.2.	Подготовка проекта методических рекомендаций (с постатейными комментариями) к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях. Проект методических рекомендаций. 2019 г.	Разработка проекта  Представление проекта на Комиссию Росархива по НИМР  Доработка проекта по замечаниям Комиссии Росархива по НИМР  Представление проекта в Росархив	январь  октябрь  ноябрь  декабрь	сентябрь   ноябрь  
1.3.	Уточнение форм учетных и иных документов к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях. Проект форм документов 2019 г.	Уточнение состава и содержания действующих форм  Приведение в соответствие форм с Правилами  Представление в Росархив	май  июль  декабрь	июль  ноябрь  

2

1.4.	Подготовка проекта Инструкции по применению «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, с указанием сроков хранения». Проект инструкции. 2019 г.	Разработка проекта  Представление проекта на ЦЭПК при Росархиве  Доработка проекта по замечаниям ЦЭПК при Росархиве и представление проекта в Росархив	январь  май  июль	апрель  июнь  
1.5.	Мониторинг биосостояния архивохранилищ, рабочих комнат и документов федеральных государственных архивов, разработка рекомендаций по биозащите и профилактике биопоражений. Отчет о состоянии архивохранилищ федеральных архивов, расположенных в Москве и Московской области. Ежегодно. 2019 г.	Обследование помещений, выявление биологических вредителей, оценка санитарно-биологического состояния хранилищ и документов федеральных архивов  Биологические исследования биопроб с архивных объектов. Проведение работ в архивах по биозащите и профилактике биопоражений  Подготовка отчета о состоянии архивохранилищ федеральных архивов Обеспечение текущих заявок федеральных государственных архивов  Представление отчета в Росархив	январь    январь  ноябрь  январь  декабрь	декабрь    декабрь  ноябрь  декабрь  
2.1.	Мониторинг документооборота в федеральных органах исполнительной власти и перехода федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот за 2018 год. Аналитический обзор. 2019 г.	Сбор материалов по теме  Подготовка аналитического обзора  Представление аналитического обзора в Росархив	январь  ноябрь  декабрь	октябрь  ноябрь  
2.2.	Подготовка аналитического обзора «Исследование международных стандартов и проектов международных стандартов ИСО и других материалов по управлению документами за 2018 г., определение целесообразности разработки на их основе соответствующих национальных стандартов Российской Федерации»	Подбор и аннотирование международных стандартов и разрабатываемых проектов международных стандартов ИСО по управлению документами за 2018 г.  Анализ перспектив и методов разработки соответствующих национальных стандартов Российской Федерации по управлению документами	январь   июнь	май   октябрь

	Федерации». Аналитический обзор. 2019 г.	Подготовка аналитического обзора Представление аналитического обзора в Росархив	ноябрь декабрь	декабрь
2.3.	Разработка стандарта ГОСТ Р ИСО 15489-1:2019 «СИБИД. Управление документами. Основные положения». Проект стандарта. 2018-2019 гг.	Подготовка проекта стандарта Представление проекта стандарта в Технический комитет 191 Росстандарта Рецензирование проекта стандарта и доработка по результатам рецензирования Представление проекта стандарта в Росархив	январь сентябрь октябрь декабрь	сентябрь ноябрь
2.4.	Разработка проекта Концепции Реестра видов документов. Проект концепции. 2019 г.	Сбор материалов по теме Разработка и согласование структуры концепции Разработка проекта концепции и представление в Росархив Доработка по замечаниям Росархива	январь апрель июнь декабрь	март май ноябрь
2.5.	Разработка проекта Перечня видов управленческих документов, относящихся к составу Архивного фонда Российской Федерации, создание, хранение которых осуществляется исключительно на бумажном носителе. Проект перечня. 2019-2020 гг.	Разработка проекта Рецензирование проекта на НМС архивных учреждений федеральных округов Доработка проекта по замечаниям НМС архивных учреждений федеральных округов Рассмотрение проекта на ЦЭПК при Росархиве Доработка проекта по замечаниям ЦЭПК при Росархиве и представление проекта в Росархив	январь апрель сентябрь ноябрь декабрь	апрель июнь октябрь ноябрь
3.1.	Исследование и анализ зарубежной периодической литературы, материалов официальных интернет-сайтов, конференций,	Выявление и анализ материалов интернет-сайтов, конференций, информации о вышедших в свет изданиях, международных проектах; перевод на	январь	декабрь

	международных научных проектов по проблемам электронного документооборота и электронных документов. Ежегодно Отчет о НИР. 2019 г.	русский язык зарубежных информационных материалов по теме Подготовка информационных обзоров с приложением переводов нормативных правовых актов (при наличии последних) и представление ежеквартально Подготовка отчета о НИР и представление его в Росархив	февраль, апрель, июль, ноябрь декабрь	
3.2.	Состояние и развитие архивного дела в странах СНГ в 2015 – 2017 гг. Аналитический обзор. 2019 г.	Подбор и анализ материалов Подготовка аналитического обзора Представление аналитического обзора в Росархив	январь июнь август	май июль

