

План научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых на основе государственного задания Федерального архивного агентства на 2017 год



Приложение
к приказу Росархива
№ 166 от 30.12.2016

Федеральное архивное агентство (Росархив)

План научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых на основе государственного задания Федерального архивного агентства на 2017 год

Содержание

Введение

1. Архивоведение

1.1. Теоретические исследования

1.2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

1.3. Организация хранения и учета документов Архивного фонда Российской Федерации и обеспечение их сохранности

1.5. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации

1.6. Информатизация государственных архивов Российской Федерации

2. Документоведение, управление документацией

2.2. Создание общегосударственной системы управления документацией

3. Научное исследование вопросов информационного обеспечения документоведения и архивного дела

Введение

План предусматривает проведение исследований отраслевого и межотраслевого значения по приоритетным комплексным проблемам архивного дела, архивоведения и документоведения. В План включено 11 тем. Их результаты призваны способствовать решению наиболее сложных методических вопросов практической деятельности государственных и муниципальных архивов, архивов организаций в современных условиях, совершенствованию документационного обеспечения управления.

План состоит из трех разделов. Раздел «Архивоведение» включает 6 подразделов: «Теоретические исследования» (2 темы), «Формирование Архивного фонда Российской Федерации» (1 тема), «Организация хранения и учета документов архивного фонда Российской Федерации и обеспечение их сохранности» (2 темы), «Информатизация государственных архивов Российской Федерации» (1 тема) «Использование документов Архивного фонда Российской Федерации» (1 тема). «Раздел «Документоведение, управление документацией» включает 2 темы. В третий раздел «Научное исследование вопросов информационного обеспечения документоведения и архивного дела» вошло 2 темы.

ВНИИДАД разрабатывает все темы в качестве головной организации – исполнителя НИР.

3 темы выполняются ежегодно (1.3.1., 3.1., 3.2.).

Результатами исследований в 2017 году будут: первая редакция проекта «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»; предложения о внесении изменений в Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти; Типовые функциональные требования к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов; аналитические обзоры: «Опыт работы государственных и муниципальных архивов по исполнению тематических запросов», «Анализ выполнения Программы информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011-2020 годы», «Исследование международных стандартов и проектов международных стандартов ИСО по управлению документами за 2016 год, определение целесообразности разработки на их основе соответствующих национальных стандартов Российской Федерации».

В качестве ежегодных выходов: отчеты о НИР по темам «Мониторинг биосостояния архивохранилищ, рабочих комнат и документов федеральных государственных архивов, разработка рекомендаций по биозащите», «Исследование и анализ зарубежной периодической литературы по проблемам документоведения и архивного дела», «Анализ нормативных правовых актов федерального и регионального уровня, методических, справочных и информационных материалов по архивному делу и документационному обеспечению управления Российской Федерации, нормативных правовых актов по архивному делу и ДОУ государств – участников СНГ».

Индекс проблемы, темы	Наименование проблемы, темы исследования, сроки выполнения темы, конечные результаты	Этапы исследования, конечные результаты в 2017 году	сроки выполнения в 2017 году (начало–окончание)		Головная организация (руководитель, отв. исполнитель, соисполнители)
			4	5	
1	2	3	4	5	6
1. Архивоведение					
1.1. Теоретические исследования					
1.1.1.	Подготовка проекта «Правил организации хранения, комплектования, учета и	Подготовка предложений по структуре Правил и составу приложений к ним	январь	март	<u>ВНИИДАД</u>

	использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях». Проект Правил. 2017 год.	Согласование предложений по структуре Правил и составу приложений к ним с Росархивом	апрель		
		Подготовка первой редакции проекта Правил	апрель	декабрь	
		Представление первой редакции проекта Правил в Росархив	декабрь		
1.1.2.	Проведение систематизации федеральных нормативных правовых актов в сфере архивного дела и делопроизводства (1991–2016 годы). Перечень актов с указанием действующих, подлежащих отмене или актуализации. 2017 год.	Выявление состава нормативных правовых актов принятых Росархивом и Минкультуры России по представлению Росархива	январь	февраль	<u>ВНИИДАД</u>
		Подготовка схемы систематизации и проведение систематизации нормативных правовых актов	март	апрель	
		Проведение экспертизы нормативных правовых актов и определение возможности их дальнейшего использования	май	август	
		Подготовка проекта Перечня нормативных правовых актов и пояснительной записки к нему	сентябрь	ноябрь	
		Представление проекта Перечня нормативных правовых актов с указанием действующих актов, подлежащих отмене или актуализации, в Росархив	декабрь		
1.2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации					
1.2.1.	Подготовка проекта Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков их хранения, и инструкции по его применению. Проект Перечня. 2017–2018 годы.	Подготовка первой редакции Перечня	январь	июнь	<u>ВНИИДАД</u>
		Представление первой редакции Перечня в Росархив	июнь		
		Рецензирование первой редакции нового Перечня в архивных учреждениях и федеральных органах государственной власти	июль	сентябрь	
		Подготовка Сводов принятых и отклоненных замечаний. Доработка проекта Перечня по принятым замечаниям	сентябрь	декабрь	

		Представление проекта Перечня со Сводами замечаний в Росархив	декабрь		
1.3. Организация хранения и учета документов Архивного фонда Российской Федерации и обеспечение их сохранности					
1.3.1.	Мониторинг биосостояния архивохранилищ, рабочих комнат и документов федеральных государственных архивов, разработка рекомендаций по биозащите и профилактике биопоражений. Отчет о состоянии архивохранилищ федеральных архивов, расположенных в Москве и Московской области. Ежегодно. 2017 год.	Обследование помещений, выявление биологических вредителей, оценка санитарно-биологического состояния хранилищ и документов федеральных архивов	январь	сентябрь	<u>ВНИИДАД</u>
		Биологические исследования биопроб с архивных объектов. Проведение работ в архивах по биозащите и профилактике биопоражений	январь	декабрь	
		Подготовка отчета о состоянии архивохранилищ федеральных архивов	ноябрь	ноябрь	
		Обеспечение текущих заявок федеральных государственных архивов	январь	декабрь	
		Представление отчета в Росархив	декабрь		
1.5. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации					
1.5.1.	Подготовка аналитического обзора «Опыт работы государственных и муниципальных архивов по исполнению тематических запросов». Аналитический обзор. 2017 год.	Разработка анкеты-вопросника по теме и рассылка ее в архивные учреждения	январь	февраль	<u>ВНИИДАД</u>
		Изучение практики работы государственных архивов, расположенных в Москве, по исполнению тематических запросов	январь	апрель	
		Анализ анкет, поступивших из архивных учреждений	апрель	июнь	
		Написание разделов аналитического обзора	июль	октябрь	
		Обсуждение проекта аналитического обзора на Ученом совете ВНИИДАД	ноябрь		
		Доработка обзора по замечаниям Ученого совета ВНИИДАД	ноябрь	декабрь	
		Представление обзора в Росархив по акту	декабрь		
1.6. Информатизация государственных архивов Российской Федерации					

1.6.1.	Подготовка аналитического обзора «Анализ выполнения Программы информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011–2020 годы». Аналитический обзор с приложением предложений по корректировке Программы. 2017 год.	Сбор и анализ материала (контрактов, заключенных Росархивом в 2011–2016 гг.) в рамках ФЦП «Культура России» и анализ их выполнения	январь	август	<u>ВНИИДАД</u>
		Написание разделов аналитического обзора	август	ноябрь	
		Представление обзора в Росархив по акту	декабрь		

2. Документоведение, управление документацией

2.2. Создание общегосударственной системы управления документацией

2.2.1.	Подготовка аналитического обзора «Исследование международных стандартов и проектов международных стандартов ИСО по управлению документами за 2016 год, определение целесообразности разработки на их основе соответствующих национальных стандартов Российской Федерации». Аналитический обзор. 2017 год.	Подбор и аннотирование международных стандартов и разрабатываемых проектов международных стандартов ИСО по управлению документами за 2016 год	январь	май	<u>ВНИИДАД</u>
		Анализ перспектив и методов разработки соответствующих национальных стандартов РФ по управлению документами	июнь	октябрь	
		Подготовка аналитического обзора	ноябрь	декабрь	
		Представление аналитического отчета в Росархив	декабрь		
2.2.2.	Подготовка изменений в Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти в связи с изменениями, внесенными в 2016 году в Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти и принятием ГОСТ Р 7.0.97-2016 «СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». Предложения о внесении изменений. 2017 год	Анализ нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти по вопросам делопроизводства за период с 2009 по 2016 г.	январь	март	<u>ВНИИДАД</u>
		Подготовка предложений о внесении изменений в Методические рекомендации	апрель	август	
		Рецензирование в федеральных органах исполнительной власти (5–6 по выбору исполнителя) Методических рекомендаций с учетом предлагаемых изменений	сентябрь	сентябрь	
		Доработка Методических рекомендаций по замечаниям	октябрь	ноябрь	
		Сдача в Росархив по акту отчета о НИР с	декабрь		

		предложениями о внесении изменений в Методические рекомендации и Методических рекомендаций в редакции с учетом изменений			
2.2.3.	Типовые функциональные требования к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов. Отчет о НИР с приложением типовых функциональных требований 2017 год.	Подготовка Технического задания по теме	январь	март	
Подготовка 1-й редакции Типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов		март	июль		
Рецензирование 1-й редакции Типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов в государственных органах по списку, согласованному с Росархивом		август	сентябрь		
Доработка по замечаниям рецензентов		октябрь	ноябрь		
Представление отчета о НИР с приложением типовых функциональных требований в Росархив по акту		декабрь			
3. Научное исследование вопросов информационного обеспечения документооборота и архивного дела					
3.1.	Исследование и анализ зарубежной периодической литературы по проблемам архивного дела и документооборота. Ежегодно. Отчет о НИР. 2017 год.	Выявление, анализ и обобщение информации о вышедших в свет изданиях по профильной проблематике, перевод на русский язык зарубежных информационных материалов по профильной тематике	январь	декабрь	<u>ВНИИДАД</u>
Подготовка информационных бюллетеней «Документоведение и архивное дело за рубежом» (выпуски 1, 2)		январь	декабрь		
Подготовка отчета о НИР и представление его в Росархив		декабрь			

3.2.	Подготовка аналитического обзора «Анализ нормативных правовых актов федерального и регионального уровня, методических, справочных и информационных материалов по архивному делу и документационному обеспечению управления Российской Федерации, нормативных правовых актов по архивному делу и ДОУ государств-участников СНГ. Ежегодно. Аналитический обзор. 2017 год. .	Выявление, отбор, анализ и систематизация нормативных правовых актов и методических материалов	январь	декабрь	<u>ВНИИДАД</u>
		Представление материалов для пополнения базы данных	январь	декабрь	
		Написание разделов аналитического обзора	октябрь	декабрь	
		Представление обзора в Росархив по акту	декабрь		

Полная версия этого текста находится на странице <http://archives.gov.ru/reporting/plan-nir2017.shtml>