

Пояснительная записка

к проекту национального стандарта

ГОСТ Р— «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Логическая структура, состав метаданных документов и требования к их содержанию»

1. Основание для разработки стандарта

Разработка проекта национального стандарта осуществлена в соответствии с Планом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых на основе государственного задания Федерального архивного агентства на 2022 год, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 26 августа 2021 г. № 79, и с Программой национальной стандартизации на 2022 год (приказ Росстандарта от 01.11.2021 № 2459, шифр темы - 1.0.191-1.025.22).

2. Краткая характеристика объекта и аспекта стандартизации

Объектом стандартизации является управление документами - область управления, обеспечивающая эффективное и систематическое создание, получение, сохранение, использование, передачу на хранение или уничтожение документов, включая процессы ввода в систему и сохранения доказательств и информации о деловой деятельности и транзакции (обмене информацией) в виде документов.

Аспектом стандартизации является одно из средств управления документами — логическая структура (схема метаданных документов) - показывающая отношения между метаданными и элементами метаданных документов, определяющая степень обязательности метаданных для документов и представляющая их описание с точки зрения предметной области. Стандартизация указанного аспекта направлена на унификацию состава и содержания метаданных документов в информационных системах, обеспечивающих процессы работы с управленческой и иной документацией (документных системах), в частности – в системах электронного документооборота и системах хранения электронных документов.

Разработка стандарта направлена на обеспечение поддержки применения положений нормативных правовых актов в сфере делопроизводства и архивного дела, устанавливающих требования к работе

с электронными документами, в том числе - на развитие положений Типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов, утвержденных приказом Росархива от 15 июня 2020 г. № 69.

3. Техничко-экономическое обоснование целесообразности разработки стандарта на национальном уровне

Обеспечение преемственности учетных данных о документах в системах электронного документооборота, системах хранения электронных документов и иных информационных системах, обеспечивающих управление документами на всем протяжении их жизненного цикла, является одной из актуальных задач в сфере делопроизводства и архивного дела.

Международные стандарты, объектом регулирования которых являются метаданные документов (метаданные для документов), содержат примерные, не детализированные положения. Учитывая российский опыт регулирования делопроизводства и архивного дела, а также необходимость формирования конкретных требований к обеспечению целостности, достоверности и пригодности документов для использования, целесообразной представляется разработка самостоятельного национального стандарта.

Разработанный стандарт может применяться при организации документных систем органами власти и организациями вне зависимости от их подчиненности и форм собственности.

Разработка национального стандарта позволит обеспечить:

- формирование системного подхода к данным, описывающим документы, в том числе и электронные, на всем протяжении их жизненного цикла;
- формирование единых требований к данным при разработке государственных информационных систем, в которых обеспечивается регистрация, учет и обращение электронных документов;
- формирование единых требований к данным при разработке систем электронного документооборота и систем хранения электронных документов в архивах государственных органов, местного самоуправления и организаций;

- поддержку разработки информационных систем, обеспечивающих учет документов Архивного фонда Российской Федерации и хранение электронных архивных документов на основании единого подхода;
- формирование требований к обеспечению сохранности метаданных электронных документов.

4. Сведения о соответствии проекта национального стандарта нормативным правовым актам и иным национальным стандартам Российской Федерации

Положения стандарта учитывают требования, установленные в следующих нормативных правовых актах:

Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления (утверждены приказом Росархива от 22.05.2019 № 71)

Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях (утверждена приказом Росархива от 11.04.2018 № 44)

Типовые функциональные требования к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов (утверждены приказом Росархива от 15 июня 2020 г. № 69)

Правила организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утверждены приказом Минкультуры России № 526 от 31.03.2015) и проект планируемых изменений в указанные правила

5. Сведения о соответствии проекта национального стандарта международному

ГОСТ Р— «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Логическая структура, состав метаданных документов и требования к их содержанию» разрабатывается в качестве национального стандарта; не идентичен и не модифицирован.

6. Сведения о проведенных научно-исследовательских работах, технических предложениях, опытно-конструкторских, опытно-

технологических и проектных работах, а также аналитических работах, послуживших основой для разработки первой редакции проекта национального стандарта (при наличии)

Целесообразность разработки определена в рамках проводимых ежегодно по заданию Федерального архивного агентства научно-исследовательских работ по темам ««Исследование международных стандартов и проектов международных стандартов ИСО и других материалов по управлению документами. Определение целесообразности разработки на их основе соответствующих национальных стандартов Российской Федерации» и «Мониторинг документооборота в федеральных органах исполнительной власти и перехода федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот»».

ВНИИДАД является базовой организацией по разработке национальных стандартов в области документационного обеспечения управления и архивного дела, участвуя в деятельности Технического комитета по стандартизации (ТК) 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело» и ведя Подкомитет (ПК) 4 «Управление документацией» данного технического комитета. Институт принимает участие в разработке международных стандартов ИСО ТК 46\ПК 11.

ВНИИДАД имеет опыт разработки национальных стандартов (ГОСТ Р 7.0.97-2016 СИБИБД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов), в том числе на основании международных стандартов (см. например, ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 СИБИБД. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы; ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 СИБИБД. Процессы управления документами. Метаданные для документов. Часть 1. Принципы и др.).

7. Сведения о взаимосвязи проекта национального стандарта с действующими национальными стандартами

ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИБД). Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов

ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы

ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 СИБИД. Процессы управления документами. Метаданные для документов. Часть 1. Принципы

Стандарты ГОСТ Р ИСО/МЭК 11179-1-2010 Информационная технология (ИТ). Регистры метаданных

8. Сведения о разработчике стандарта

Федеральное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (ВНИИДАД)

117393, Москва, ул. Профсоюзная, 82

Телефон: (495) 334-46-46 Факс: (495) 718-78-74 E-mail: mail@vniidad.ru

Руководитель разработки стандарта
Зав.отделом документоведения
ВНИИДАД

_____ О.В. Ударова

Ответственный исполнитель
Зам.зав.отделом документоведения
ВНИИДАД

_____ А.Г. Бороздина