

Федеральное архивное агентство  
(Росархив)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА  
(ВНИИДАД)

Индекс УДК 930.251  
Рег. № ЕГИСУ НИОКТР  
122051200038-2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ВНИИДАД  
\_\_\_\_\_ П.А. Кюнг  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

ОТЧЕТ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

по теме 1.6. Плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых на основе Государственного задания Федерального архивного агентства на 2022 год

РУКОВОДСТВО ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ,  
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОМ КОНТРОЛЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА  
СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ  
ПРОЕКТ РУКОВОДСТВА  
(промежуточный)

Руководитель темы, директор  
ВНИИДАД, канд. ист. наук

П.А. Кюнг

Москва – 2022

## СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Руководитель НИР,  
директор ВНИИДАД,  
канд. ист. наук, доцент

\_\_\_\_\_

подпись, дата

П.А. Кюнг  
(общее руководство,  
редактирование проекта  
Руководства, подготовка  
научного отчета по теме  
1.6.)

Отв. исполнитель:  
зам. зав. отделом  
архивоведения

\_\_\_\_\_

подпись, дата

В.А. Еремченко  
(подготовка проекта  
Руководства по ФЗ-125,  
Порядку использования,  
Правилам 2020, преамбулы  
к проекту Руководства,  
сводов замечаний, участие  
в подготовке научного  
отчета по теме)

Исполнители:  
Зав. отделом  
архивоведения,  
канд. ист. наук, доцент

\_\_\_\_\_

подпись, дата

Л.П. Афанасьева  
(руководство  
подготовкой проекта  
Руководства по ФЗ-125,  
Порядку использования,  
Правилам 2020, Правилам  
НТД, подготовка разделов  
по Правилам НТД,  
редактирование всех  
разделов проекта  
Руководства и сводов  
замечаний, участие в  
подготовке научного  
отчета по теме)

Ст. науч. сотр. отдела  
архивоведения,  
канд. ист. наук

\_\_\_\_\_

подпись, дата

А.С. Ловцов  
(подготовка разделов  
проекта Руководства по

Ст. науч. сотр. отдела  
архивоведения

---

подпись, дата

Правилам 2020, участие в  
подготовке проекта  
Руководства по ФЗ-125,  
Порядку использования)

Ст. науч. сотр. отдела  
архивоведения

---

подпись, дата

Д.П. Морозова  
(подготовка разделов  
проекта Руководства по  
Правилам НТД)  
М.Л. Нагорная  
(подготовка разделов  
проекта Руководства по  
Правилам 2020, участие в  
подготовке проекта  
Руководства по ФЗ-125,  
Порядку использования,  
редактирование разделов  
проекта Руководства по  
Правилам 2020 и свода  
замечаний)

Ст. науч. сотр. отдела  
архивоведения

---

подпись, дата

В.А. Степанов  
(подготовка разделов  
проекта Руководства по  
Правилам НТД)

Мл. науч. сотр. отдела  
архивоведения

---

подпись, дата

С.С. Болдырева  
(подготовка разделов  
проекта Руководства по  
Правилам НТД)

Вед. юрисконсульт  
отдела юридического  
сопровождения научной  
деятельности и правовой  
работы

---

подпись, дата

А.Г. Соловьев  
(консультативная  
юридическая помощь по  
подготовке Руководства и  
свода замечаний)

## РЕФЕРАТ

Отчет о НИР на 288 с., 1 приложение.

### ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР), ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, АРХИВНЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Цель** научно-исследовательской работы – создание и совершенствование нормативно-правового и методического обеспечения регионального государственного контроля в сфере архивного дела для повышения его эффективности.

**Объектом** научно-исследовательской работы являются обязательные требования, являющиеся предметом контроля, которые содержатся в Федеральном законе от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (редакция от 11.06.2021), а также нормативных правовых актах Росархива по архивному делу.

В результате научно-исследовательской работы подготовлен проект «Руководства по соблюдению обязательных требований, являющихся предметом контроля при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле» (далее – Руководство).

Экономическая эффективность и значимость работы заключается в повышении эффективности деятельности архивных учреждений субъектов Российской Федерации по контролю исполнения обязательных требований нормативных правовых актов в практику архивного дела и совершенствовании работы с документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами.

В исследовании применены методы источниковедческого и функционального анализа; системно-структурный, информационный подход.

## СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения.....	6
Список сокращений и обозначений.....	8
Введение.....	9
Основная часть.....	12
Заключение.....	17
Список использованных источников и литературы.....	18
Приложение А .....	21

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем отчете о НИР применяют следующие термины с соответствующими определениями:

*Архивный фонд Российской Федерации* – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению

*вид документа* – классификационное понятие, обозначающее принадлежность документа к определенной группе документов по признаку общности функционального назначения

*документ* – зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать

*документ Архивного фонда Российской Федерации* – архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению

*носитель (документированной) информации* – материальный объект, предназначенный для закрепления, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации

*перечень документов со сроками хранения* – систематизированный список видов и категорий документов с указанием сроков их хранения

*срок хранения документа* – период времени, в течение которого должно обеспечиваться хранение документа в составе документального или архивного фонда

*экспертиза ценности документов* – изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации

*электронный документ* – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах

## СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

В настоящем отчете о НИР применяют следующие сокращения и обозначения:

АФ РФ – Архивный фонд Российской Федерации

ВНИИДАД – Федеральное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела»

ИС – информационная система

СПС – справочно-поисковые средства

НИМР – научно-исследовательская и методическая работа

НИОКР – научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа

НИР – научно-исследовательская работа

Росархив – Федеральное архивное агентство

ЦЭК – Центральная экспертно-проверочная комиссия при Росархиве

ЭК – экспертно-проверочная комиссия



## ВВЕДЕНИЕ

**Актуальность разработки** названного Руководства обусловлена следующим:

В соответствии с п. 1 Положения о Федеральном архивном агентстве (далее – Росархив), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 [1], Росархив является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере архивного дела и делопроизводства, а также контролю.

Статьей 16 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (редакция от 11.06.2021; далее – ФЗ-125) [2], федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» [3] и от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» [4], определены нормы, касающиеся регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, а также вопросы соблюдения обязательных требований, являющихся предметом контроля.

Эти нормативные акты и новые контрольные функции Росархива делают вопросы правового и методического обеспечения контрольной деятельности особенно актуальными.

**Новизна работы.** В ряде научных статей по теме была изучена практика контрольной деятельности архивных учреждений в отдельных субъектах Российской Федерации, ее формы и методы [5-9]. Обобщающие работы по теме отсутствуют.

В 2022 году Росархивом было разработано «Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об

архивном деле» [10]. Однако это руководство касается только контроля, осуществляемого Росархивом в отношении уникальных документов.

Настоящее Руководство по соблюдению обязательных требований впервые создано для регионального государственного контроля в сфере архивного дела и распространяется на все документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы.

Подготовка Руководства должна способствовать методическому обеспечению деятельности уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле.

**Связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами** состоит в том, что по мере создания новых нормативных правовых актов, в том числе, в области комплектования архивов электронными документами, будут появляться и новые обязательные требования, уточняться или отменяться старые.

Источниковую базу исследования составили нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, являющиеся предметом контроля при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), «Методические рекомендации к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», утвержденные приказом Росархива от 02.03.2020 № 24 (зарегистрированы Минюстом России 20.05.2020 № 58396) [11], а также государственные стандарты.

Методология работы основана на следующих подходах:

функциональный анализ при разработке схемы построения (структуры Руководства);

информационный подход при оценке нормативной значимости, плотности, информации, содержащейся в нормативных правовых актах, с целью формулирования обязательных требований.

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Для подготовки Руководства были использованы следующие нормативные правовые акты.

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (редакция от 11.06.2021; далее – ФЗ-125) [2].

«Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», утвержденные приказом Росархива от 02.03.2020 № 24 (зарегистрирован Минюстом России 20.05.2020 № 58396; далее – Правила 2020) [12].

«Правила организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях», утвержденные приказом Росархива от 09.12.2020 № 155 (зарегистрирован Минюстом России 12.03.2021 № 62735; далее – Правила НТД) [13].

«Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации», утвержденный приказом Росархива от 01.09.2017 № 143 (зарегистрирован Минюстом России 01.11.2017 № 48765; далее – Порядок использования) [14].

При подготовке Руководства также использовался разработанный Росархивом «Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования за соблюдением законодательства об архивном деле – соблюдение обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, к

организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденный Статс-секретарем – заместителем руководителя Росархива 17.11.2021 [15].

Работа над проектом Руководства включала в себя ряд этапов, в соответствии с планом-проспектом по теме:

Анализ законодательных и иных нормативных правовых актов, методических и иных документов по теме исследования. Формирование перечня обязательных требований по разделам Руководства.

Подготовка проекта Руководства. Составление методических рекомендаций для объектов регионального государственного контроля (надзора) по выполнению (соблюдению) обязательных требований; согласование с профильным подразделением Росархива с последующей доработкой по результатам рецензирования в НМС, органах управления архивным делом субъектов Российской Федерации.

Анализируя нормативные акты по контрольно-надзорной деятельности субъектов Российской Федерации в период до 2020 года, следует отметить, что помимо административных регламентов осуществления регионального государственного контроля, издавались и иные акты, конкретизирующие вопросы контрольной деятельности, которые утверждались уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела. Так впервые появились перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, являющиеся предметом регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле и руководства по их соблюдению.

Ряд субъектов Российской Федерации предложили свои подходы к обязательным требованиям. Так, руководство по соблюдению обязательных требований в сфере архивного дела Управления по делам архивов

Республики Адыгея [16], имеет следующую структуру: порядок создания архива организации, хранение и учет архивных документов, комплектование архивов архивными документами, сроки временного хранения документов, использование архивных документов, ответственность за нарушение законодательства об архивном деле. В разделах изложены обязательные требования по каждому направлению, взятые из различных нормативных правовых актов, однако рекомендаций по соблюдению этих требований в документе не содержится. В аналогичное руководство Алтайского края [17] были включены лишь обязательные требования, которые наиболее часто нарушаются в организациях. Руководство содержало следующие графы: наименование и реквизиты акта (содержащего обязательные требования); описание действий (бездействия) юридических лиц, ведущих к нарушению обязательных требований. Однако здесь были даны укрупненные формулировки не самих обязательных требований, а основных нарушений этих требований, например: в архивах отсутствуют основные учетные документы; стеллажи архива, шкафы, полки не пронумерованы и т.д. В последней графе даны методические рекомендации по соблюдению обязательных требований.

Таким образом, до настоящего времени в регионах не существовало единых требований к самим обязательным требованиям и руководствам по их соблюдению.

Руководство распространяется на следующие контролируемые лица:

- Руководство на основе ФЗ-125 [2] – на органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации (далее – Организации);
- части 2, 4 Руководства на основе Правил 2020 [12] и Порядка использования [14] – на государственные и муниципальные архивы;
- часть 3 на основе Правил НТД [13] – на архивы (технические архивы) органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственные корпорации, государственные и муниципальных

организации, выступающие разработчиками, заказчиками, застройщиками, эксплуатирующими организациями, а также занимающимися производством научно-технической продукции, в процессе деятельности которых образуется НТД.

Руководство по нормативно-правовым актам имеет разделы, посвященные отдельным направлениям архивной работы. Наименования и порядок расположения разделов соответствуют тематике и порядку расположения статей и пунктов нормативных правовых актов.

В части 2, содержащей обязательные требования и методические рекомендации по их соблюдению на основе Правил 2020 [12] – отсутствуют пункты разделов, касающиеся секретных документов, так как органы регионального государственного контроля (надзора) – уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела – не наделены правом контроля в данной сфере.

В ходе доработки проекта Руководства по замечаниям рецензентов были уточнены формулировки некоторых обязательных требований, приведены к единообразию термины, употребляемые в документе, дополнены отдельные положения преамбулы к Руководству. Вместе с тем, практика показывает, что нынешняя контрольная деятельность в регионах в подавляющем большинстве осуществляется в отношении источников комплектования государственных и муниципальных архивов. Это требует скорейшей разработки Руководства по соблюдению обязательных требований на основе новых «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

Кроме того, в соответствии с частью 4 статьи 3 ФЗ-247 [3], нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти или уполномоченной организации, содержащим

обязательные требования, должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать шесть лет со дня его вступления в силу.

Вместе с тем, ФЗ-125 [2], а также различные правила, утвержденные нормативными правовыми актами Росархива, содержащие обязательные требования, по своей природе являются актами бессрочного действия, и они не должны пересматриваться каждые шесть лет. В связи с этим, в приказе Росархива, которым будет утвержден проект Руководства, содержащий обязательные требования, очевидно должен быть установлен срок их действия – шесть лет, что и будет соответствовать требованиям ФЗ-247 [3]. По истечении данного срока, Руководство может быть уточнено с учетом действующей практики, или срок его действия будет продлен.

Данная работа является промежуточным этапом исследования. В 2023 году предполагается продолжить подготовку Руководства на основе Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таким образом, в результате работы над темой НИОКР создан проект «Руководства по соблюдению обязательных требований, являющихся предметом контроля при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле».

Структура проекта Руководства построена в соответствии с рекомендациями Росархива.

Разработка проекта Руководства проводилась с учетом действующих законодательных и иных нормативных правовых актов.

Руководство будет использоваться органами управления архивным делом субъектов Российской Федерации при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, а также государственных и муниципальных архивов.

Результаты работы были апробированы в научных публикациях [18].

Внедрение Руководства будет способствовать совершенствованию нормативно-правового и методического обеспечения регионального государственного контроля в сфере архивного дела для повышения его эффективности.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Положение о Федеральном архивном агентстве, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 (ред. от 02.03.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034.
2. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ (ред. от 11 июня 2021 года) «Об архивном деле в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169.
3. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5006.
4. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5007.
5. Растягаева Г.И., начальник архивного управления Министерства культуры Омской области. Выступление на Совете по архивному делу при Федеральном архивном агентстве // Отечественные архивы. 2022. № 1. С. 13.
6. Тойкина Н.В., председатель Комитета по делам архивов Удмуртской Республики. Выступление на Совете по архивному делу при Федеральном архивном агентстве // Там же, С. 15.
7. Белавина О.А. Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Санкт-Петербурге: особенности проведения, типичные нарушения, проблемы // Отечественные архивы. 2020. №1.
8. Лезговко С.Ю. Государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Ярославской области // Отечественные архивы. 2020. №6.
9. Тойкина Н.В. Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в муниципальных архивах в Приволжском федеральном округе в 2016 г. – первом полугодии 2019 г. // Отечественные архивы. 2019. № 6.
10. Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (утв. Федеральным архивным агентством 8 августа 2022 г.) – Текст: электронный. URL: <https://internet.garant.ru/#/document/405143713/paragraph/1:5> (дата обращения: 17.10.2022).

11. Методические рекомендации к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденные приказом Росархива от 02.03.2020 № 24 (зарегистрированы Минюстом России 20.05.2020 № 58396). – Текст: электронный. // Федеральное архивное агентство : официальный сайт. – М., 2021. –URL: <https://rusarchives.ru/sites/default/files/files/2021-recommendations-pravila.pdf> (дата обращения: 17.10.2022).

12. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях: утв. приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24. Зарегистрировано Минюстом России 20.05.2020. Регистрационный № 58396. – Текст: электронный. // Федеральное архивное агентство: официальный сайт. – М., 2020. – URL: <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml> (дата обращения 17.10.2022).

13. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях: утв. приказом Росархива от 09.12.2020 № 155 (зарегистрирован Минюстом России 12.03.2021 № 62735). – Текст: электронный. // Федеральное архивное агентство: официальный сайт. – М., 2020. – <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-ntd-2020.shtml>

14. Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации (с изменениями на 9 июня 2021 года) : утв. приказом Росархива от 1 сентября 2017 года N 143 : зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 ноября 2017 года, регистрационный N 48765. – Текст: электронный // Кодекс. URL: <https://docs.cntd.ru/document/542606332> (дата обращения: 17.10.2022).

15. Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (утв. Федеральным архивным агентством 17 ноября 2021 г.) – Текст: электронный. URL: <https://internet.garant.ru/#/document/403439237/paragraph/1:7> (дата обращения: 17.11.2022).

16. Руководство по соблюдению обязательных требований в сфере архивного дела». Утверждено приказом Управления по делам архивов Республики Адыгея от 09.08.2019 № 34-п. – Текст: электронный. URL: <https://docs.cntd.ru/document/561496351> (дата обращения: 17.11.2022).

17. Руководство по соблюдению обязательных требований в рамках контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле. Утверждено приказом Минкультуры Алтайского края от 15.06.2020 № 167. – Текст: электронный. URL: [http://culture22.ru/upload/iblock/8b3/7hhxmly7r5iowpuwz3gb9zs4ip0d1b8f/RUK\\_OVODSTVO-po-soblyudeniyu-obyazatelnykh-trebovaniy.pdf](http://culture22.ru/upload/iblock/8b3/7hhxmly7r5iowpuwz3gb9zs4ip0d1b8f/RUK_OVODSTVO-po-soblyudeniyu-obyazatelnykh-trebovaniy.pdf) (дата обращения: 17.11.2022).

18. Афанасьева Л.П., Еремченко В.А. К истории правового обеспечения контрольной деятельности в сфере архивного дела в 1918-24 гг. //Вестник ВНИИДАД. 2022. № 5. С. 19-31