

План научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых на основе государственного задания Федерального архивного агентства на 2019 год



Приложение
к приказу Росархива
№ 217 от 28.12.2018

Федеральное архивное агентство (Росархив)

План научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых на основе государственного задания Федерального архивного агентства на 2019 год

| Индекс темы | Наименование проблемы, темы исследования, сроки выполнения темы, конечные результаты | Этапы исследования, конечные результаты | Сроки выполнения | |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| | | | начало | окончание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Разработка проекта Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в организациях Проект Правил. 2019 г. | Разработка проекта | январь | сентябрь |
| | | Представление проекта на Комиссию Росархива по НИМР | октябрь | |
| | | Доработка проекта по замечаниям Комиссии Росархива по НИМР | ноябрь | ноябрь |
| | | Представление проекта в Росархив | декабрь | |
| 1.2. | Подготовка проекта методических рекомендаций (с постатейными комментариями) к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и | Разработка проекта | январь | сентябрь |
| | | Представление проекта на Комиссию Росархива по НИМР | октябрь | |
| | | Доработка проекта по замечаниям Комиссии Росархива по НИМР | ноябрь | ноябрь |

| | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| | библиотеках, научных организациях. Проект методических рекомендаций. 2019 г. | Представление проекта в Росархив | декабрь | |
| 1.3. | Уточнение форм учетных и иных документов к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях. Проект форм документов 2019 г. | Уточнение состава и содержания действующих форм | май | июль |
| | | Приведение в соответствие форм с Правилами | июль | ноябрь |
| | | Представление в Росархив | декабрь | |
| 1.4. | Подготовка проекта Инструкции по применению «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, с указанием сроков хранения». Проект инструкции. 2019 г. | Разработка проекта | январь | апрель |
| | | Представление проекта на ЦЭПК при Росархиве | май | июнь |
| | | Доработка проекта по замечаниям ЦЭПК при Росархиве и представление проекта в Росархив | июль | |
| 1.5. | Мониторинг биосостояния архивохранилищ, рабочих комнат и документов федеральных государственных архивов, разработка рекомендаций по биозащите и профилактике биопоражений. Отчет о состоянии архивохранилищ федеральных архивов, расположенных в Москве и Московской области. Ежегодно. 2019 г. | Обследование помещений, выявление биологических вредителей, оценка санитарно-биологического состояния хранилищ и документов федеральных архивов | январь | декабрь |
| | | Биологические исследования биопроб с архивных объектов. Проведение работ в архивах по биозащите и профилактике биопоражений | январь | декабрь |
| | | Подготовка отчета о состоянии архивохранилищ федеральных архивов | ноябрь | ноябрь |
| | | Обеспечение текущих заявок федеральных государственных архивов | январь | декабрь |
| | | Представление отчета в Росархив | декабрь | |

| | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 2.1. | Мониторинг документооборота в федеральных органах исполнительной власти и перехода федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот за 2018 год. Аналитический обзор. 2019 г. | Сбор материалов по теме | январь | октябрь |
| | | Подготовка аналитического обзора | ноябрь | ноябрь |
| | | Представление аналитического обзора в Росархив | декабрь | |
| 2.2. | Подготовка аналитического обзора «Исследование международных стандартов и проектов международных стандартов ИСО и других материалов по управлению документами за 2018 г., определение целесообразности разработки на их основе соответствующих национальных стандартов Российской Федерации». Аналитический обзор. 2019 г. | Подбор и аннотирование международных стандартов и разрабатываемых проектов международных стандартов ИСО по управлению документами за 2018 г. | январь | май |
| | | Анализ перспектив и методов разработки соответствующих национальных стандартов Российской Федерации по управлению документами | июнь | октябрь |
| | | Подготовка аналитического обзора | ноябрь | декабрь |
| | | Представление аналитического обзора в Росархив | декабрь | |
| 2.3. | Разработка стандарта ГОСТ Р ИСО 15489-1:2019 «СИБИД. Управление документами. Основные положения». Проект стандарта. 2018-2019 гг. | Подготовка проекта стандарта | январь | сентябрь |
| | | Представление проекта стандарта в Технический комитет 191 Росстандарта | сентябрь | |
| | | Рецензирование проекта стандарта и доработка по результатам рецензирования | октябрь | ноябрь |
| | | Представление проекта стандарта в Росархив | декабрь | |
| 2.4. | Разработка проекта Концепции Реестра видов документов. Проект концепции. 2019 г. | Сбор материалов по теме | январь | март |
| | | Разработка и согласование структуры концепции | апрель | май |
| | | Разработка проекта концепции и | июнь | ноябрь |

| | | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|
| | | представление в Росархив | | |
| | | Доработка по замечаниям Росархива | декабрь | |
| 2.5. | Разработка проекта Перечня видов управленческих документов, относящихся к составу Архивного фонда Российской Федерации, создание, хранение которых осуществляется исключительно на бумажном носителе. Проект перечня. 2019-2020 гг. | Разработка проекта | январь | апрель |
| | | Рецензирование проекта на НМС архивных учреждений федеральных округов | апрель | июнь |
| | | Доработка проекта по замечаниям НМС архивных учреждений федеральных округов | сентябрь | октябрь |
| | | Рассмотрение проекта на ЦЭПК при Росархиве | ноябрь | ноябрь |
| | | Доработка проекта по замечаниям ЦЭПК при Росархиве и представление проекта в Росархив | декабрь | |
| 3.1. | Исследование и анализ зарубежной периодической литературы, материалов официальных интернет-сайтов, конференций, международных научных проектов по проблемам электронного документооборота и электронных документов. Ежегодно Отчет о НИР. 2019 г. | Выявление и анализ материалов интернет-сайтов, конференций, информации о вышедших в свет изданиях, международных проектах; перевод на русский язык зарубежных информационных материалов по теме | январь | декабрь |
| | | Подготовка информационных обзоров с приложением переводов нормативных правовых актов (при наличии последних) и представление ежеквартально | февраль, апрель, июль, ноябрь | |
| | | Подготовка отчета о НИР и представление его в Росархив | декабрь | |
| 3.2. | Состояние и развитие архивного дела в странах СНГ в 2015 – 2017 гг. Аналитический обзор. 2019 г. | Подбор и анализ материалов | январь | май |
| | | Подготовка аналитического обзора | июнь | июль |
| | | Представление аналитического обзора в Росархив | август | |