

Приложение
к приказу Росархива
№ 249 от 29.12.2017

Федеральное архивное агентство
(Росархив)

План
научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ,
выполняемых на основе государственного задания
Федерального архивного агентства на 2018 год

Москва

Содержание

Введение	3
1. Архивоведение	5
1.1. Теоретические исследования	5
1.2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации	6
1.3. Организация хранения и учета документов Архивного фонда Российской Федерации и обеспечение их сохранности	7
1.4. Создание и развитие системы научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации	10
1.5. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации	12
2. Документоведение, управление документацией	13
2.2. Создание общегосударственной системы управления документацией	13
3. Научное исследование вопросов информационного обеспечения документоведения и архивного дела	15

Введение

План предусматривает проведение исследований отраслевого и межотраслевого значения по приоритетным комплексным проблемам архивного дела, архивоведения и документоведения. В План включено 11 тем. Их результаты призваны способствовать решению наиболее сложных методических вопросов практической деятельности государственных и муниципальных архивов, архивов организаций в современных условиях, совершенствованию документационного обеспечения управления.

План состоит из 3 разделов. Раздел «Архивоведение» включает 5 подразделов: «Теоретические исследования» (1 тема), «Формирование Архивного фонда Российской Федерации» (1 тема), «Организация хранения и учета документов Архивного фонда Российской Федерации и обеспечение их сохранности» (2 темы), «Создание и развитие системы научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации» (1 тема), «Использование документов Архивного фонда Российской Федерации» (1 тема). Раздел «Документоведение, управление документацией» (3 темы). Раздел «Научное исследование вопросов информационного обеспечения документоведения и архивного дела» (2 темы).

Три темы выполняются ежегодно (1.3.1., 3.1, 3.2.).

Результатами исследований в 2018 году будут: проект «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»; проект «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков их хранения» и инструкции по его применению; научный доклад «Документоведческие и архивоведческие проблемы электронных документов»; Основные требования к описанию архивной документной информации в информационных системах государственных и муниципальных архивов Российской Федерации на уровне единицы хранения, документа и части документа; Методические рекомендации по исполнению тематических запросов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации; Методические рекомендации по определению уникальных документов, подлежащих включению в государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации; ежеквартальные отчеты по анализу зарубежной периодической литературы, материалов официальных интернет-сайтов,

конференций, международных научных проектов по проблемам электронного документооборота и электронных документов.

В качестве ежегодных выходов: «Мониторинг биосостояния архивохранилищ, рабочих комнат и документов федеральных государственных архивов, разработка рекомендаций по биозащите и профилактике биопоражений», аналитический обзор «Анализ нормативных правовых актов федерального и регионального уровня, методических, справочных и информационных материалов по архивному делу и документационному обеспечению управления Российской Федерации, нормативных правовых актов по архивному делу и ДОУ государств – участников СНГ».

Индекс проблемы, темы	Наименование проблемы, темы исследования, сроки выполнения темы, конечные результаты	Этапы исследования, конечные результаты в 2018 году	Сроки выполнения в 2018 году	
			начало	окончание
1	2	3	4	5
<i>1. Архивоведение</i>				
<i>1.1. Теоретические исследования</i>				
1.1.1.	Подготовка проекта Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях. Проект Правил. 2018 г.	Рецензирование проекта Правил в профильных подразделениях Росархива, в государственных и муниципальных архивах, составление свода замечаний рецензентов, доработка проекта Правил по их замечаниям.	январь	июнь
		Представление проекта Правил на Комиссию по НИМР Росархива.	июнь	
		Подготовка сводов замечаний и предложений членов Комиссии	июль	август

		НИМР.		
		Доработка проекта Правил по замечаниям Комиссии по НИМР Росархива.	сентябрь	октябрь
		Представление проекта Правил в Росархив.	до 1 ноября	
		Доработка проекта Правил по результатам общественного обсуждения (ноябрь).	ноябрь	ноябрь
<i>1.2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации</i>				
1.2.1.	Подготовка проекта «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков хранения» и инструкции по его применению. Проект Перечня и инструкции.	Доработка проекта Перечня и инструкции по его применению по итогам обсуждения в Росархиве, рецензирования в архивных учреждениях и федеральных органов государственной власти.	январь	июнь
		Представление проекта Перечня и	июнь	

	2017-2018 гг.	инструкции по его применению на рассмотрение ЦЭПК при Росархиве.		
		Подготовка сводов замечаний и предложений членов ЦЭПК.	июль	август
		Рассмотрение проекта Перечня и инструкции по его применению на ЦЭПК, и их доработка по результатам обсуждения.	сентябрь	октябрь
		Представление проекта Перечня в Росархив.	до 1 ноября	
		Доработка проекта Перечня по результатам общественного обсуждения (ноябрь).	ноябрь	ноябрь
<i>1.3. Организация хранения и учета документов Архивного фонда Российской Федерации и обеспечение их сохранности</i>				
1.3.1.	Мониторинг биосостояния архивохранилищ, рабочих комнат и	Обследование помещений, выявление биологических вредителей, оценка	январь	декабрь

	<p>документов федеральных государственных архивов, разработка рекомендаций по биозащите и профилактике биопоражений.</p>	санитарно-биологического состояния хранилищ и документов федеральных архивов.		
	<p>Отчет о состоянии архивохранилищ федеральных архивов, расположенных в Москве и Московской области. Ежегодно.</p> <p>2018 г.</p>	Биологические исследования биопроб с архивных объектов. Проведение работ в архивах по биозащите и профилактике биопоражений	январь	декабрь
		Подготовка отчета о состоянии архивохранилищ федеральных архивов.	ноябрь	
		Обеспечение текущих заявок федеральных государственных архивов.	январь	ноябрь
		Представление отчета в Росархив.	декабрь	декабрь
1.3.2.	Подготовка новой редакции «Методических указаний по определению уникальных документов, подлежащих включению в Государственный реестр уникальных	Изучение методических документов по выявлению уникальных архивных документов и их включению в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда	январь	февраль

<p>документов Архивного фонда Российской Федерации».</p> <p>Проект методических рекомендаций.</p> <p>2018 г.</p>	Российской Федерации, составление анкеты.		
	Проведение анкетирования в архивных учреждениях (выбор учреждений по согласованию с Росархивом).	март	
	Изучение и анализ практики работы государственных архивов по отнесению архивных документов к категории уникальных, анализ результатов анкетирования.	март	май
	Подготовка проекта методических рекомендаций.	июнь	сентябрь
	Представление проекта методических рекомендаций на Комиссию НИМР Росархива.	октябрь	
	Доработка проекта методических рекомендаций по замечаниям	октябрь	ноябрь

		Комиссии НИМР.		
		Представление проекта методических рекомендаций в Росархив.	декабрь	
<i>1.4. Создание и развитие системы научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации</i>				
1.4.1.	<p>Разработка основных требований к описанию архивной документной информации в информационных системах государственных и муниципальных архивов Российской Федерации на уровне единицы хранения, документа и части документа.</p> <p>Основные требования.</p> <p>2018 г.</p>	Изучение нормативных и методических документов в области описания архивной документной информации, стандартов Международного совета архивов, справочно-поисковых систем архивов, представленных в сети Интернет.	январь	март
		Составление анкеты, проведение выборочного анкетирования архивных учреждений (не менее двадцати), изучение практического опыта архивных учреждений по описанию архивной документной информации в их информационных системах путем выборочного	январь	март

		посещения архивов (не менее пяти).		
		Анализ результатов анкетирования, изучения практики работы архивных учреждений.	март	май
		Подготовка проекта основных требований.	май	сентябрь
		Представление проекта основных требований на Комиссию по НИМР Росархива.	октябрь	
		Доработка проекта основных требований по замечаниям Комиссии по НИМР.	октябрь	ноябрь
		Представление доработанного проекта основных требований в Росархив.	декабрь	

1.5. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации

1.5.1.	<p>Подготовка Методических рекомендаций по исполнению тематических запросов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации.</p> <p>Проект методических рекомендаций.</p> <p>2018 г.</p>	Подготовка плана-проспекта Методических рекомендаций.	январь	февраль
		Представление плана-проспекта методических рекомендаций в Росархив.	февраль	
		Написание разделов проекта методических рекомендаций.	март	сентябрь
		Представление проекта методических рекомендаций на Комиссию по НИМР Росархива.	октябрь	
		Доработка по замечаниям Комиссии по НИМР Росархива.	ноябрь	декабрь
		Представление проекта методических рекомендаций в Росархив.	декабрь	

<i>2. Документоведение, управление документацией</i>				
<i>2.2. Создание общегосударственной системы управления документацией</i>				
2.2.1.	Документоведческие и архивоведческие аспекты проблемы электронных документов. Научный доклад. 2018 г.	Подготовка плана-проспекта научного доклада.	январь	февраль
		Согласование плана-проспекта с Росархивом.	март	
		Сбор материалов по теме.	январь	март
		Написание разделов научного доклада.	апрель	октябрь
		Обсуждение научного доклада на заседании Ученого Совета ВНИИДАД.	ноябрь	
		Доработка научного доклада по замечаниям.	ноябрь	декабрь

		Представление научного доклада в Росархив по акту.	декабрь	
2.2.2.	Подготовка аналитического обзора «Исследование международных стандартов и проектов международных стандартов ИСО и других материалов по управлению документами за 2017 год, определение целесообразности разработки на их основе соответствующих национальных стандартов Российской Федерации». Аналитический обзор. 2018 г.	Подбор и аннотирование международных стандартов и разрабатываемых проектов международных стандартов ИСО по управлению документами за 2017 год.	январь	май
		Анализ перспектив и методов разработки соответствующих национальных стандартов РФ по управлению документами.	июнь	октябрь
		Подготовка аналитического обзора.	ноябрь	декабрь
		Представление аналитического обзора в Росархив.	декабрь	
2.2.3.	Разработка стандарта ГОСТ Р ИСО 15489-1:2019 «СИБИД. Управление документами. Основные положения».	Подготовка проекта стандарта.	январь	сентябрь
		Представление проекта стандарта в Технический комитет 191	сентябрь	

	Проект стандарта. 2018-2019 гг.	Росстандарта.		
		Рецензирование проекта стандарта и доработка проекта стандарта по результатам рецензирования.	октябрь	ноябрь
		Представление проекта стандарта в Росархив.	декабрь	
<i>3. Научное исследование вопросов информационного обеспечения документооборота и архивного дела</i>				
3.1.	Исследование и анализ зарубежной периодической литературы, материалов официальных интернет-сайтов, конференций, международных научных проектов по проблемам электронного документооборота и электронных документов Ежегодно. Отчет о НИР.	Выявление, анализ и обобщение материалов интернет-сайтов, конференций, информации о вышедших изданиях, международных проектах по профильной проблематике; перевод на русский язык зарубежных информационных материалов по профильной тематике.	январь	декабрь
		Подготовка информационных обзоров с приложением переводов нормативных правовых актов (при	февраль (за 4 кв. 2017 г.), апрель (за	

	2018 г.	наличии последних) и представление ежеквартально.	1 квартал 2018 г.), июль (за 2 кв. 2018 г.), ноябрь (за 3 кв. 2018 г.)	
		Подготовка отчета о НИР и представление его в Росархив.	декабрь	
3.2.	<p>Подготовка аналитического обзора «Анализ нормативных правовых актов федерального и регионального уровня, методических, справочных и информационных материалов по архивному делу и документационному обеспечению управления Российской Федерации, нормативных правовых актов по архивному делу и ДОУ государств-участников СНГ».</p> <p>Ежегодно.</p> <p>Аналитический обзор.</p> <p>2018 г.</p>	Выявление, отбор, анализ и систематизация нормативных правовых актов и методических материалов.	январь	декабрь
		Написание разделов аналитического обзора.	октябрь	декабрь
		Представление обзора в Росархив по акту.	декабрь	