

Приложение
к приказу Росархива
№ 166 от 30.12.2016.

Федеральное архивное агентство
(Росархив)

П Л А Н
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ,
ВЫПОЛНЯЕМЫХ НА ОСНОВЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА
НА 2017 ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Архивоведение	5
1.1. Теоретические исследования	5
1.2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации	7
1.3. Организация хранения и учета документов Архивного фонда Российской Федерации и обеспечение их сохранности	7
1.5. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации	9
1.6. Информатизация государственных архивов Российской Федерации	10
2. Документоведение	11
2.2. Создание общегосударственной системы управления документацией	11
3. Научные исследования вопросов информационного обеспечения документоведения и архивного дела	13

ВВЕДЕНИЕ

План предусматривает проведение исследований отраслевого и межотраслевого значения по приоритетным комплексным проблемам архивного дела, архивоведения и документоведения. В План включено 11 тем. Их результаты призваны способствовать решению наиболее сложных методических вопросов практической деятельности государственных и муниципальных архивов, архивов организаций в современных условиях, совершенствованию документационного обеспечения управления.

План состоит из трех разделов. Раздел «Архивоведение» включает 6 подразделов: «Теоретические исследования» (2 темы), «Формирование Архивного фонда Российской Федерации» (1 тема), «Организация хранения и учета документов архивного фонда Российской Федерации и обеспечение их сохранности» (2 темы), «Информатизация государственных архивов Российской Федерации» (1 тема) «Использование документов Архивного фонда Российской Федерации» (1 тема). «Раздел «Документоведение, управление документацией» включает 2 темы. В третий раздел «Научное исследование вопросов информационного обеспечения документоведения и архивного дела» вошло 2 темы.

ВНИИДАД разрабатывает все темы в качестве головной организации – исполнителя НИР.

3 темы выполняются ежегодно (1.3.1., 3.1., 3.2.).

Результатами исследований в 2017 году будут: первая редакция проекта «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»; предложения о внесении изменений в Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти; Типовые функциональные требования к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов; аналитические обзоры: «Опыт работы государственных и муниципальных архивов по исполнению тематических запросов», «Анализ выполнения Программы информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011-2020 годы», «Исследование международных стандартов и проектов международных стандартов ИСО по управлению документами за 2016 год, определение целесообразности разработки на их основе соответствующих национальных стандартов Российской Федерации».

В качестве ежегодных выходов: отчеты о НИР по темам «Мониторинг биосостояния архивохранилищ, рабочих комнат и документов федеральных государственных архивов, разработка рекомендаций по биозащите», «Исследование и анализ зарубежной периодической литературы по проблемам документоведения и архивного дела», «Анализ

нормативных правовых актов федерального и регионального уровня, методических, справочных и информационных материалов по архивному делу и документационному обеспечению управления Российской Федерации, нормативных правовых актов по архивному делу и ДОУ государств – участников СНГ».

Индекс проблемы, темы	Наименование проблемы, темы исследования, сроки выполнения темы, конечные результаты,	Этапы исследования, конечные результаты в 2017 году	сроки выполнения в 2017 году (начало–окончание)		Головная организация (руководитель, отв. исполнитель, соисполнители)
1	2	3	4	5	6
1. Архивоведение					
<i>1.1. Теоретические исследования</i>					
1.1.1.	Подготовка проекта «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях». Проект Правил. 2017 год.	<p>Подготовка предложений по структуре Правил и составу приложений к ним</p> <p>Согласование предложений по структуре Правил и составу приложений к ним с Росархивом</p> <p>Подготовка первой редакции проекта Правил</p> <p>Представление первой редакции проекта Правил в Росархив</p>	<p>январь</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>декабрь</p>	<p>март</p> <p>декабрь</p>	<u>ВНИИДАД</u>

1.1.2.	<p>Проведение систематизации федеральных нормативных правовых актов в сфере архивного дела и делопроизводства (1991 – 2016 годы).</p> <p>Перечень актов с указанием действующих, подлежащих отмене или актуализации. 2017 год.</p>	<p>Выявление состава нормативных правовых актов принятых Росархивом и Минкультуры России по представлению Росархива</p> <p>Подготовка схемы систематизации и проведение систематизации нормативных правовых актов</p> <p>Проведение экспертизы нормативных правовых актов и определение возможности их дальнейшего использования</p> <p>Подготовка проекта Перечня нормативных правовых актов и пояснительной записки к нему</p> <p>Представление проекта Перечня нормативных правовых актов с указанием действующих актов,</p>	<p>январь</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p>	<p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>август</p> <p>ноябрь</p>	<p><u>ВНИИДАД</u></p>
--------	--	---	--	--	-----------------------

		подлежащих отмене или актуализации, в Росархив	декабрь		
1.2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации					
1.2.1.	Подготовка проекта Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков их хранения, и инструкции по его применению. Проект Перечня. 2017-2018 годы.	Подготовка первой редакции Перечня Представление первой редакции Перечня в Росархив Рецензирование первой редакции нового Перечня в архивных учреждениях и федеральных органах государственной власти Подготовка Сводов принятых и отклоненных замечаний. Доработка проекта Перечня по принятым замечаниям Представление проекта Перечня со Сводами замечаний в Росархив	январь июнь июль сентябрь декабрь	июнь сентябрь декабрь	<u>ВНИИДАД</u>
1.3. Организация хранения и учета документов Архивного фонда Российской Федерации и обеспечение их сохранности					
1.3.1.	Мониторинг биосостояния архивохранилищ, рабочих комнат и документов федеральных государственных архивов, разработка рекомендаций по	Обследование помещений, выявление биологических вредителей, оценка санитарно-биологического состояния хранилищ			<u>ВНИИДАД</u>

	<p>биозащите и профилактике биопоражений. Отчет о состоянии архивохранилищ федеральных архивов, расположенных в Москве и Московской области. Ежегодно. 2017 год.</p>	<p>и документов федеральных архивов</p> <p>Биологические исследования биопроб с архивных объектов. Проведение работ в архивах по биозащите и профилактике биопоражений</p> <p>Подготовка отчета о состоянии архивохранилищ федеральных архивов</p> <p>Обеспечение текущих заявок федеральных государственных архивов</p> <p>Представление отчета в Росархив</p>	<p>январь</p> <p>январь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>декабрь</p>	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	
<i>1.5. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации</i>					
1.5.1.	Подготовка аналитического обзора «Опыт работы государственных и	Разработка анкеты-вопросника по теме и рассылка ее в архивные			<u>ВНИИДАД</u>

	муниципальных архивов по исполнению тематических запросов». Аналитический обзор. 2017 год.	учреждения Изучение практики работы государственных архивов, расположенных в Москве, по исполнению тематических запросов Анализ анкет, поступивших из архивных учреждений Написание разделов аналитического обзора Обсуждение проекта аналитического обзора на Ученом совете ВНИИДАД Доработка обзора по замечаниям Ученого совета ВНИИДАД Представление обзора в Росархив по акту	январь январь апрель июль ноябрь ноябрь декабрь	февраль апрель июнь октябрь декабрь	
<i>1.6. Информатизация государственных архивов Российской Федерации</i>					
1.6.1.	Подготовка аналитического обзора «Анализ выполнения Программы информатизации	Сбор и анализ материала (контрактов, заключенных Росархивом в 2011 –			<u>ВНИИДАД</u>

	Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011 – 2020 годы». Аналитический обзор с приложением предложений по корректировке Программы. 2017 год.	2016 г.) в рамках ФЦП «Культура России» и анализ их выполнения Написание разделов аналитического обзора Представление обзора в Росархив по акту	январь август декабрь	август ноябрь	
2. Документоведение, управление документацией					
2.2. Создание общегосударственной системы управления документацией					
2.2.1.	Подготовка аналитического обзора «Исследование международных стандартов и проектов международных стандартов ИСО по управлению документами за 2016 год, определение целесообразности разработки на их основе соответствующих национальных стандартов Российской Федерации». Аналитический обзор. 2017 год.	Подбор и аннотирование международных стандартов и разрабатываемых проектов международных стандартов ИСО по управлению документами за 2016 год Анализ перспектив и методов разработки соответствующих национальных стандартов РФ по управлению документами Подготовка аналитического обзора	январь июнь ноябрь	май октябрь декабрь	<u>ВНИИДАД</u>

		Представление аналитического отчета в Росархив	декабрь		
2.2.2.	Подготовка изменений в Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти в связи с изменениями, внесенными в 2016 году в Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти и принятием ГОСТ Р 7.0.97-2016 «СИБИД. Организационно- распорядительная документация. Требование к оформлению документов». Предложения о внесении изменений. 2017 год	Анализ нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти по вопросам делопроизводства за период с 2009 по 2016 г. Подготовка предложений о внесении изменений в Методические рекомендации Рецензирование в федеральных органах исполнительной власти (5 – 6 по выбору исполнителя) Методических рекомендаций с учетом предлагаемых изменений Доработка Методических рекомендаций по замечаниям	январь апрель сентябрь	март август сентябрь	<u>ВНИИДАД</u>

		Сдача в Росархив по акту отчета о НИР с предложениями о внесении изменений в Методические рекомендации и Методических рекомендаций в редакции с учетом изменений	октябрь декабрь	ноябрь	
2.2.3.	Типовые функциональные требования к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов. Отчет о НИР с приложением типовых функциональных требований 2017 год.	Подготовка Технического задания по теме Подготовка 1-й редакции Типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов Рецензирование 1-й редакции Типовых функциональных требований к системам электронного	январь март	март июль	

		<p>документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов в государственных органах по списку, согласованному с Росархивом</p> <p>Доработка по замечаниям рецензентов</p> <p>Представление отчета о НИР с приложением типовых функциональных требований в Росархив по акту</p>	август	сентябрь	
			октябрь	ноябрь	
			декабрь		
3. Научные исследования вопросов информационного обеспечения документоведения и архивного дела					
3.1.	<p>Исследование и анализ зарубежной периодической литературы по проблемам архивного дела и документоведения. Ежегодно. Отчет о НИР. 2017 год.</p>	<p>Выявление, анализ и обобщение информации о вышедших в свет изданиях по профильной проблематике, перевод на русский язык зарубежных информационных материалов по профильной тематике</p>	январь	декабрь	<u>ВНИИДАД</u>

		<p>Подготовка информационных бюллетеней «Документоведение и архивное дело за рубежом» (выпуски 1, 2)</p> <p>Подготовка отчета о НИР и представление его в Росархив</p>	<p>январь</p> <p>декабрь</p>	<p>декабрь</p>	
3.2.	<p>Подготовка аналитического обзора «Анализ нормативных правовых актов федерального и регионального уровня, методических, справочных и информационных материалов по архивному делу и документационному обеспечению управления Российской Федерации, нормативных правовых актов по архивному делу и ДОУ государств-участников СНГ. Ежегодно. Аналитический обзор. 2017 год. .</p>	<p>Выявление, отбор, анализ и систематизация нормативных правовых актов и методических материалов</p> <p>Представление материалов для пополнения базы данных</p> <p>Написание разделов аналитического обзора</p> <p>Представление обзора в Росархив по акту</p>	<p>январь</p> <p>январь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p>	<u>ВНИИДАД</u>