


ФЕДЕРАЛЬНОЕ
АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

Федеральное бюджетное учреждение
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ
И АРХИВНОГО ДЕЛА»
(ВНИИДАД)

Профсоюзная ул., д.82, Москва, 117393
Тел.: (495) 334-46-46
Факс: (495) 718-78-74
E-mail: mail@vniidad.ru
ОКПО 02842708, ОГРН 1027700380795,
ИНН 7708033140, КПП 772801001

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВНИИДАД


Н.Н. Куняев
«04» сентября 2017 г.

ОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТР

повышения квалификации по архивному делу и документационному обеспечению управления
Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
Серия ААА, № 000821, регистрационный № 0809 от 9 марта 2011 г.

График
проведения курсов профессиональной переподготовки
и повышения квалификации по архивному делу
на 2018 год

Тематика учебных курсов /количество учебных часов/	Сроки обучения	Стоимость обучения
Ускоренный заочный (без приезда в Москву) курс профессиональной переподготовки по программе «Архивоведение», (600 учебных часов) Прием заявок на обучение: с 01.02.2018 по 30.03.2018	с 02.04.2018 по 19.10.2018	43100 руб.
Ускоренный заочно-очный (с приездом в Москву на очный недельный цикл объемом 40 учебных часов) курс профессиональной переподготовки по программе «Архивоведение», (600 учебных часов) Прием заявок на обучение: с 01.02.2018 по 30.03.2018	с 02.04.2018 по 19.10.2018	54200 руб. (без расходов на проезд и проживание)
Ускоренный заочный (без приезда в Москву) курс повышения квалификации по программе «Архивоведение», (500 учебных часов) Прием заявок на обучение: с 01.02.2018 по 30.03.2018	с 02.04.2018 по 19.10.2018	31200 руб.
Ускоренный заочно-очный (с приездом в Москву на очный недельный цикл объемом 40 учебных часов) курс повышения квалификации по программе «Архивоведение», (500 учебных часов) Прием заявок на обучение: с 01.02.2018 по 30.03.2018	с 02.04.2018 по 19.10.2018	36800 руб. (без расходов на проезд и проживание)

<p>Заочный (без приезда в Москву) годичный курс профессиональной переподготовки по программе «Архивоведение», (600 учебных часов)</p> <p>Прием заявок на обучение: - весенний набор: с 01.02.2018 по 30.03.2018 - осенний набор: с 03.09.2018 по 31.10.2018</p>	<p>Весенний набор с 02.04.2018 по 16.04.2019</p> <p>Осенний набор с 01.11.2018 по 15.11.2019</p>	<p>34500 руб.</p>
<p>Заочно-очный (с приездом в Москву на очный недельный цикл объемом 40 учебных часов) годичный курс профессиональной переподготовки по программе «Архивоведение», (600 учебных часов)</p> <p>Прием заявок на обучение: - весенний набор: с 01.02.2018 по 30.03.2018 - осенний набор: с 03.09.2018 по 31.10.2018</p>	<p>Весенний набор с 02.04.2018 по 16.04.2019</p> <p>Осенний набор с 01.11.2018 по 15.11.2019</p>	<p>43400 руб. (без расходов на проезд и проживание)</p>
<p>Заочный (без приезда в Москву) годичный курс повышения квалификации по программе «Архивоведение», (500 учебных часов)</p> <p>Прием заявок на обучение: - весенний набор: с 01.02.2018 по 30.03.2018 - осенний набор: с 03.09.2018 по 31.10.2018</p>	<p>Весенний набор с 02.04.2018 по 16.04.2019</p> <p>Осенний набор с 01.11.2018 по 15.11.2019</p>	<p>24900 руб.</p>
<p>Заочно-очный (с приездом в Москву на очный недельный цикл объемом 40 учебных часов) годичный курс повышения квалификации по программе «Архивоведение», (500 учебных часов)</p> <p>Прием заявок на обучение: - весенний набор: с 01.02.2018 по 30.03.2018 - осенний набор: с 03.09.2018 по 31.10.2018</p>	<p>Весенний набор с 02.04.2018 по 16.04.2019</p> <p>Осенний набор с 01.11.2018 по 15.11.2019</p>	<p>29400 руб. (без расходов на проезд и проживание)</p>
<p>Исполнение запросов пользователей в архиве. Законодательство, нормативно-методическая база и практика (16 учебных часов)</p>	<p>20 – 21 марта 14 – 15 ноября</p>	<p>13900 руб.</p>
<p>Организация работы с документами личного происхождения Семинар-практикум (8 учебных часов)</p>	<p>12 апреля</p>	<p>9900 руб.</p>
<p>Реставрация архивных документов Семинар-практикум (40 учебных часов) (Группа не более 7 человек)</p>	<p>02 – 06 апреля</p>	<p>24600 руб.</p>
<p>Правовые основы доступа к архивным документам и архивной документной информации. Организация использования документов Архивного фонда РФ (принципы, формы, методы) (40 учебных часов)</p>	<p>16 – 20 апреля</p>	<p>17900 руб.</p>
<p>Современные информационные технологии в архивах: стратегия развития и внедрения (40 учебных часов)</p>	<p>23 – 27 апреля</p>	<p>20600 руб.</p>

Муниципальный архив: организация и методика работы (40 учебных часов)	14 – 18 мая	17400 руб.
Нормативно-правовые и методические основы работы архивов с документами – объектами авторского права и смежных прав (8 учебных часов)	22 мая	13500 руб.
Организация работы архива с документами по личному составу (40 учебных часов)	28 мая – 01 июня	17400 руб.
Методика составления современных справочно-поисковых средств к архивным документам (24 учебных часа)	17 – 19 сентября	15900 руб.
Интернет-выставки архивных документов: организация и методика подготовки (16 учебных часов)	26 – 27 сентября	13900 руб.
Нормативно-методическая база оценки и отбора документов организаций на постоянное хранение. Экспертиза ценности документов и комплектование архивов (40 учебных часов)	26 – 30 марта 15 – 19 октября	17400 руб.
Правовые основы доступа к архивным документам и архивной документной информации. Методика их применения в практической работе архива (16 учебных часов)	29 – 30 октября	13900 руб.
Создание архива технической (научно-технической) документации на предприятии (в организации) и методика его работы (40 учебных часов)	26 – 30 ноября	21600 руб.
Создание и развитие информационных систем в архивных учреждениях: базовые требования, типовые решения и их практическое применение (24 учебных часа)	03 – 05 декабря	11900 руб.

В программах курсов рассматриваются: современная правовая и нормативно-методическая база работы с архивными документами; традиционные, апробированные многолетней практикой, и инновационные методы работы с документами архивов, основанные на внедрении цифровых технологий, другие актуальные проблемы организации работы архивных учреждений, включая работу с электронными документами.

Занятия проводят высококвалифицированные специалисты – разработчики основных нормативных документов: законов, ГОСТов, правил, инструкций, перечней – и авторы методических пособий по организации работы с архивными документами в современных условиях.

В проведении занятий также принимают участие представители ведущих российских и зарубежных компаний по разработке программных продуктов и производству техники для работы с документами и документной информацией архивов.

По окончании обучения на ускоренных и годичных курсах профессиональной переподготовки выдается **ДИПЛОМ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА**, на ускоренных и

годовых курсах повышения квалификации, а также на краткосрочных курсах повышения квалификации – **УДОСТОВЕРЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА**.

В стоимость обучения включены затраты на комплект нормативно-методической и учебной литературы, справочные материалы.

Возможно проведение занятий по индивидуальной программе.

Для корпоративных клиентов тематика, программа, продолжительность и сроки обучения определяются совместно с заказчиком. Возможно проведение обучения на территории заказчика.

Для корпоративных клиентов действует система скидок: для групп численностью более 10 человек – 5 % стоимости обучения каждого человека; для групп численностью более 20 человек – 10 % стоимости обучения каждого человека.

Оплата за обучение производится на расчетный счет ВНИИДАД.

Копия платежного поручения предоставляется в ОЦПК до начала занятий.

НДС за обучение в ОЦПК ВНИИДАД не взимается.

Заявки на обучение можно направлять по адресу:

ул. Профсоюзная, д. 82, г. Москва, 117393, ОЦПК ВНИИДАД;

по факсу: (495) 718-79-38;

по электронной почте: ospk@vniidad.ru;

Форму заявки можно найти на странице ОЦПК на сайте ВНИИДАД:

http://www.vniidad.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=1169&Itemid=620

По всем вопросам работы ОЦПК можно обращаться к координаторам курсов

по тел.: (495) 334-49-05;

по факсу: (495) 718-79-38;

по электронной почте: ospk@vniidad.ru

Также можно получить информацию о работе ОЦПК на сайте ВНИИДАД:

http://www.vniidad.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=1167&Itemid=566

Следите за нашими новостями и мероприятиями в социальных сетях [Facebook](#) и [ВКонтакте](#).