

**Решение собрания коллектива ФБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела»**

**Об итогах работы института в 2017 году  
и об основных задачах коллектива на 2018 год**

**19 февраля 2018 года**

Заслушав доклад директора института Н.Н. Куняева об итогах работы коллектива института в 2017 году и задачах на 2018 год, собрание отмечает, что институт в целом выполнил задачи, намечавшиеся государственным заданием Федерального архивного агентства на 2017 год. Осуществлена разработка 11 тем НИР. В истекшем году продолжена работа над проектами основополагающих для организации архивного дела документов – «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» и «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков их хранения».

Подготовлен аналитический обзор «Опыт работы государственных и муниципальных архивов по исполнению тематических запросов».

Выработаны предложения о внесении изменений в Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти.

Реализован проект по разработке Типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в органах государственной власти.

Выполнено и сдано по актам в Росархив 7 работ по государственным контрактам в рамках федеральной целевой программы «Культура России (2012 – 2018 гг.)».

По-прежнему одним из основных направлений работы института являлась организация переподготовки и повышения квалификации кадров в области архивного дела и документационного обеспечения управления на базе Отраслевого центра по повышению квалификации кадров. Общая численность слушателей по всем формам обучения составила 769 человек. В минувшем году был организован центр дистанционного обучения, и впервые были проведены курсы по дистанционной форме обучения.

Получено средств от приносящей доход деятельности без ФЦП «Культура России» – 14,7 млн. рублей и ФЦП – 7,9 млн. рублей.

Отраслевым центром научно-технической информации проведена большая работа по обеспечению широкого круга пользователей – граждан и организаций – информацией в области архивного дела и ДОУ.

Была продолжена практика участия сотрудников института в международных, всероссийских, региональных мероприятиях, включая

заседания научно-методических советов архивных учреждений федеральных округов. Осуществлялось взаимодействие с Евро-Азиатским отделением Международного совета архивов, Международным институтом архивоведения в Триесте и Мариборе. Институт участвовал в работе Европейской группы международного проекта InterPARES Trust. В очередной раз прошли организованная институтом международная научно-практическая конференция «Документация в информационном обществе» и международный семинар для специалистов из стран СНГ по вопросам работы с электронными документами.

В 2017 г. повысилась средняя заработная плата сотрудников института до 47626 рублей, в 2016 г. – 41817 рублей.

Кроме того в истекшем году проведен ряд мероприятий организационного и материально-технического характера. Проведена оптимизация учета материально-технического и финансового обеспечения института. В ходе этих мероприятий были выявлены и исправлены ошибки в бухгалтерском учете, учет приведен в полное соответствие с действующим законодательством, что позволило произвести конвертацию баз данных для перехода на последнюю версию программы бухгалтерского учета «1С предприятие 8.3».

Улучшилась материально-техническая база института: за счет внебюджетных средств, приобретено 8 компьютеров, 4 многофункциональных устройства. Проведена инвентаризация, списание, и утилизация непригодных к эксплуатации основных средств.

В институте организована контрактная служба и работа по закупкам в соответствии с Федеральным законом от № 223-ФЗ.

С 1 февраля 2018 г. сотрудники института заключили дополнительное соглашение о переходе на эффективный контракт.

В наступившем году коллективу предстоит разработать в рамках государственного задания 11 тем НИР, среди которых особое значение имеют подготовка «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» и «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков хранения».

Впервые за много лет институт приступает к разработке теоретической темы «Документоведческие и архивоведческие аспекты проблемы электронных документов», которая особенно актуальна в условиях развития электронного документооборота и необходимости принятия на архивное хранение электронных документов.

Выполнение государственного задания потребует координации усилий всех научных подразделений, эффективного взаимодействия с Росархивом, архивными учреждениями и другими заинтересованными организациями.

**Собрание решает:**

1. Одобрить в основном работу, проведенную сотрудниками института в целях выполнения государственного задания и реализации государственных контрактов в рамках Федеральной целевой программы «Культура России». Считать первоочередной задачей безусловное выполнение заданий, предусмотренных планом НИОКР на 2018 год, неукоснительное соблюдение сроков работ, предусмотренных планом.

2. Сосредоточить усилия коллектива, всех структурных подразделений на реализации рекомендаций, сформулированных Коллегией Росархива в ходе рассмотрения итогов комплексной проверки ВНИИДАД.

3. В ходе планирования и выполнения НИР усилить внимание к проблематике, связанной с внедрением в практику архивного дела и ДОУ современных информационных технологий, созданием, использованием и сохранением электронных документов, развитием электронного документооборота.

4. В целях повышения качества готовящихся институтом работ считать целесообразным расширить практику рассмотрения подготовленных работ на заседаниях Ученого совета института.

5. Принять меры к повышению публикационной активности сотрудников института. В этих же целях осуществить издание сборника «Труды ученых ВНИИДАД», в котором находили бы отражение результаты выполненных сотрудниками института исследований.

6. В срок до 1 мая 2018 г. разработать стратегию развития ВНИИДАД на период до 2022 года.

7. Считать целесообразным, не ослабляя внимания к оправдавшим себя традиционным формам организации переподготовки и повышения квалификации кадров по архивному делу и документационному обеспечению управления на базе ОЦПК, организовать дистанционное обучение по указанным направлениям, разработав соответствующие программы.

8. В целях совершенствования информационного обслуживания пользователей продолжить работу по оцифровке ресурсов СИФ ОЦНТИ, решить при наличии необходимых условий вопрос о государственной регистрации имеющейся в СИФ ОЦНТИ базы данных, провести мероприятия по модернизации сайта института.

9. Принять меры по повышению уровня технической оснащенности института.

10. Организовать работу по формированию кадрового резерва института, расширяя взаимодействие в этих целях с вузами, архивными учреждениями, научными организациями, службами ДОУ в различных организациях.

11. Считать целесообразным провести в 2018 году аттестацию научных сотрудников.

Директор института



Н.Н. Куняев