

Одобрена Ученым советом ВНИИДАД
29 июня 2018 года (протокол № 3)

**КОНЦЕПЦИЯ развития
Федерального бюджетного учреждения «Всероссийский научно – исследовательский институт
документоведения и архивного дела» (ВНИИДАД) на период до 2022 г.**

1. Общие положения

Федеральное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (далее – ВНИИДАД или Институт) является научным учреждением, осуществляющим научно-исследовательскую, научно-информационную, методическую, образовательную и экспертную деятельность.

ВНИИДАД находится в ведении Федерального архивного агентства (Росархива), осуществляющего в отношении Института функции и полномочия учредителя.

Во взаимодействии с Росархивом, научно-методическими советами архивных учреждений федеральных округов и заинтересованными организациями ВНИИДАД участвует в научном прогнозировании развития архивного дела и делопроизводства, формировании предложений по определению приоритетов научно-технической политики отрасли, выборе перспективных направлений научных исследований, проведении теоретических и прикладных исследований, тематика которых тесно увязана с интересами решения общегосударственных задач и современными потребностями информационного общества и архивной сферы.

Концепция развития ВНИИДАД на период до 2022 г. (далее – Концепция) определяет цели, задачи, приоритетные направления, основные параметры, способы и средства развития деятельности Института.

Правовой основой Концепции являются нормативные правовые акты Российской Федерации, государственные программы, нормативные акты Росархива, документы, на основе которых функционирует ВНИИДАД, в том числе:

- Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (вместе с «Положением о Федеральном архивном агентстве»);
- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р «О Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2012 № 186 «О федеральной целевой программе «Культура России (2012–2018 годы)»;
- Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.07.2017 № 1632-р «Об утверждении программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
- Приказ Федерального архивного агентства от 02.12.2011 № 104 «Об утверждении Программы информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011 -2020 годы»;
- Приказ Федерального архивного агентства от 07.07.2014 № 51 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности науки в отношении подведомственного Федеральному архивному агентству федерального бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела»»;
- План деятельности Федерального архивного агентства на 2017-2022 годы, утвержденный руководителем Федерального архивного агентства 19.07.2017;
- Устав Федерального бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела», утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 17.11.2017 № 176.

2. Цели и задачи развития ВНИИДАД

Целью развития на период до 2022 г. является восстановление и закрепление позиций Института в качестве ведущей отечественной исследовательской и экспертной организации в области документоведения и архивного дела, с отнесением его к первой категории научных организаций, определяемых на основе оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Повышение эффективности научных исследований теоретического и прикладного характера в области документоведения и архивоведения и востребованности их результатов.
2. Совершенствование научно-информационной деятельности, создание условий для полного удовлетворения запросов архивных учреждений, служб делопроизводства государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, физических лиц по профильным направлениям деятельности института, с использованием современных информационных технологий.
3. Совершенствование механизма непрерывного повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов архивных учреждений, служб делопроизводства государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и физических лиц, а также подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института по специальностям 05.25.02 «Документалистика, документоведение, архивоведение» и 05.25.05 «Информационные системы и процессы».
4. Расширение международного научного сотрудничества, укрепление позиций Института среди членов международного архивного сообщества.

3. Основные направления развития ВНИИДАД

Определение приоритетных направлений развития на период до 2022 г. обуславливается основными задачами, связанными с повышением качества, актуальности, практической значимости результатов выполнения научных работ, повышением уровня востребованности услуг, оказываемых Институтом, и развитием финансового, материально-технического и кадрового обеспечения.

Реализация этих направлений обеспечивается комплексно на основе системного подхода.

3.1. Приоритетные направления в области научных исследований

В целях создания необходимой теоретической и методической основы для эффективного осуществления государственной политики в сфере архивного дела и делопроизводства, в том числе в рамках реализации национальной программы «Цифровая экономика в Российской Федерации» приоритетными направлениями в развитии научных исследований института следует считать:

- проведение теоретических, аналитических и экспериментальных исследований в области документоведения в условиях широкого внедрения в деятельность государственных органов, органов местного самоуправления и организаций современных информационных технологий, дальнейшего развития электронного документооборота;
- изучение тенденций и закономерностей развития форм и методов ведомственного и межведомственного документационного взаимодействия, формирование предложений по его усовершенствованию;
- исследование и формирование концептуальных основ организации хранения электронных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, передачи на постоянное хранение и организации их хранения в государственных и муниципальных архивах;
- проведение теоретических, аналитических и экспериментальных исследований в области архивоведения в интересах обеспечения сохранности, повышения эффективности учета, комплектования и использования документов Архивного фонда Российской Федерации на различных носителях, а также в целях совершенствования организационных и экономических инструментов по управлению архивами;
- разработка теоретических основ и подготовка предложений по дальнейшему развитию нормативного регулирования в сфере делопроизводства и архивного дела, в частности, по вопросам управления электронными документами;
- разработка национальных стандартов в области делопроизводства и архивного дела, совершенствование и унификация терминологической основы документоведения и архивоведения;
- разработка методических рекомендаций по применению нормативных требований в сфере делопроизводства и архивного дела;

- исследование и изучение возможности адаптации к российской практике международного и зарубежного опыта управления электронной документацией, организации и обеспечения архивного хранения электронных документов, использования инновационных технологических решений и т. д.;
- изучение современных информационных технологий, используемых в управлении документами и архивами, включая программное обеспечение, в целях реализации государственной политики по импортозамещению.

3.2. Развитие научно-информационной деятельности

В условиях формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры архивных учреждений, основными направлениями деятельности которых становятся внедрение электронного делопроизводства и документооборота, формирование цифрового контента, развитие сервисов для обеспечения равного доступа к информационным ресурсам, основными направлениями научно-информационной деятельности являются:

- совершенствование информационного обслуживания архивных учреждений, служб делопроизводства органов государственной власти, организаций, а также физических лиц нормативной, методической и справочной информацией по документоведению и архивоведению, делопроизводству и архивному делу;
- подготовка информационных материалов (перечни новых поступлений, неопубликованных материалов, списки переводов и рефератов с иностранных языков);
- совершенствование работы по развитию сотрудничества с научно-методическими советами федеральных округов, федеральными государственными и региональными архивными учреждениями в рамках взаимного обмена научно-технической информацией и разработками в области документоведения и архивоведения, делопроизводства и архивного дела;
- информационное обеспечение деятельности Информационного центра по архивному делу государств-участников СНГ в рамках ЕВРАЗИКИ, в том числе ежеквартальное издание Информационного вестника по документоведению и архивному делу, являющегося информационным органом Евро-Азиатского регионального отделения Международного совета архивов;
- поиск и выявление информации, содержащей описание текущего состояния, тенденций развития и практического опыта зарубежных архивов и организаций, специализирующихся в области управления документацией.

3.3. Развитие образовательной деятельности

Развитие информационного общества, цифровой экономики, использование повсеместно в практической работе электронных документов определяют новые требования к уровню профессиональной подготовки работников архивных учреждений и служб документационного обеспечения управления. В соответствии с этим основными направлениями развития образовательной деятельности являются:

- продолжение осуществления образовательной деятельности по профессиональной переподготовке и повышению квалификации кадров по направлениям «Архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления» в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе функционирующего в Институте Центра дистанционного обучения;
- завершение прохождения государственной аккредитации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВНИИДАД по направлению 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»;
- продолжение осуществления образовательной деятельности аспирантуры по подготовке научных и научно-педагогических кадров по специальности 05.25.02 «Документалистика, документоведение, архивоведение»;
- организация и развитие деятельности по подготовке научных и научно-педагогических кадров по специальности 05.25.05 «Информационные системы и процессы»;
- продолжение работы по проведению обучающих семинаров для специалистов государств – участников СНГ и других стран по актуальным темам делопроизводства и архивного дела, внедрением современных информационных технологий в деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных архивов;
- актуализация существующих и разработка новых программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки обучающихся с учетом требований цифровой экономики.

3.4. Расширение международного сотрудничества

Изучение лучших мировых практик в области документоведения и архивоведения посредством развития деловых связей с архивными службами, органами управления архивами и документацией иностранных государств, участия в деятельности Международного совета архивов.

Обмен опытом работы и научно-методическими разработками послужит распространению научных знаний в обществе и внедрению результатов научной деятельности в практику работы соответствующих государственных и негосударственных структур.

В связи с этим основными направлениями развития деятельности в области международного сотрудничества являются:

- реализация совместных программ с представителями международного архивного сообщества, участие в международных научных проектах;
- участие в работе Международного совета архивов и его Евро-Азиатского регионального отделения (ЕВРАЗИКА);
- продолжение практики участия ВНИИДАД в деятельности Международного института архивоведения в Триесте и Мариборе как одной из авторитетных научных площадок в области архивоведения;
- расширение участия в научных проектах, реализуемых в рамках Плана совместных действий Росархива и Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь;
- развитие взаимовыгодных профессиональных отношений, заключение соглашений о сотрудничестве с международными организациями, архивными учреждениями, учебными заведениями и научными организациями зарубежных стран, имеющими развитую систему электронного документооборота и практический опыт архивного хранения электронных документов;
- совершенствование научно-методической базы отечественного документоведения и архивоведения на основе обмена опытом и передовыми технологиями.

4. Механизмы достижения поставленных задач

4.1. В области научных исследований

- повышение наукометрических показателей деятельности ВНИИДАД путем увеличения количества публикаций сотрудников и работ по темам НИР, направляемых для регистрации в БД РИНЦ и в научной электронной библиотеке Elibrary.ru, а также в научных изданиях, индексируемых в системах Web of Science и Scopus;
- развитие практики создания временных творческих коллективов, сформированных из числа специалистов разных структурных подразделений, привлечение специалистов из научных, образовательных и других организаций различных специальностей (IT-специалистов, юристов и т. д.) с целью улучшения качества подготовки научных исследований;
- своевременное внесение в Росархив обоснованных предложений по включению перспективных направлений научных исследований тем НИР в план государственного задания на основе мониторинга потребностей архивных учреждений и служб делопроизводства органов государственной власти, а также пользователей архивов в научно-методических и практических разработках в сфере архивного дела и делопроизводства;
- усиление контроля за сроками проведения НИР, их промежуточных этапов, включая апробацию работ в архивах или иных организациях с последующей доработкой, качеством исполнения промежуточных этапов НИР с обсуждением хода работ над темами на заседаниях Дирекции, Ученого совета, Комиссии по научно-исследовательской и методической работе Росархива, Центральной экспертно-проверочной комиссии Росархива;
- расширение участия сотрудников в заседаниях научно-методических советов архивных учреждений федеральных округов Российской Федерации, в конференциях, круглых столах, научных форумах, рабочих семинарах и т.д.; выступление с докладами и сообщениями по тематике научных исследований ВНИИДАД;
- увеличение количества проводимых научно-методических семинаров во ВНИИДАД с приглашением специалистов архивных учреждений, экспертных организаций, IT-компаний, представителей профильных периодических изданий, аспирантов, студентов и других заинтересованных лиц для обсуждения актуальных вопросов теории и практики документоведения и архивоведения, делопроизводства и архивного дела.

4.2. В области научно-информационной деятельности

- создание на основе СИФ ОЦНТИ ВНИИДАД Информационно-справочной системы архивной отрасли (ИСБАО), обладающей статусом нормативно-правовой и научно-методической базы архивной отрасли;
- регистрация ИСБАО в качестве базы данных и постановка на баланс с целью формирования интеллектуальных активов Института;
- активизация работы по переводу ресурсов ОЦНТИ в электронный вид, создание Электронного каталога Справочно-информационного фонда ВНИИДАД;
- создание (приобретение) самостоятельного модуля для работы с нормативными правовыми актами и методическими материалами, адаптированного для работы с библиографическими описаниями и полнотекстовыми документами;
- активизация работы по увеличению пользовательской аудитории сайта ВНИИДАД, создание на сайте рубрики «Изданные труды ВНИИДАД»;
- ежегодное проведение международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе»;
- подготовка документов к изданию, публикации и реализации информационно-справочных и методических материалов, разработанных ВНИИДАД.
- активизация работы по публикации, популяризации и реализации научных, информационно-справочных и методических разработок ВНИИДАД;
- организация выпуска научного рецензируемого периодического печатного издания «Вестник ВНИИДАД» (ежеквартальное издание);
- расширение практики совместного с профильными научными и образовательными организациями зарубежных стран издания и распространения журнала «Атланти» (Словения, Италия);
- возобновление издания и распространения, в том числе и на коммерческой основе информационного сборника «Документоведение и архивное дело за рубежом» (ДАД) среди архивных учреждений России и стран-участников СНГ;
- активизация публикационной деятельности Института, в том числе издание и регулярное переиздание (с разрешения правообладателя) результатов НИР;

- увеличение объема переводов, аннотаций, реферирования иностранных статей и научно-технической литературы для размещения в изданиях ВНИИДАД, а также для реализации таких услуг на договорной основе;
- проведение ежемесячных выставок новых поступлений (дней информации), консультаций.

4.3. В области образовательной деятельности

- увеличение количества аспирантов по направлению подготовки 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» по специальностям 05.25.02 – «Документалистика, документоведение, архивоведение» и 05.25.05 – «Информационные системы и процессы»;
- расширение связей Института с учреждениями высшего профессионального образования, расширение и повышение качества подготовки и повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров, усиление их потенциала на основе институтов преемственности и наставничества;
- расширение участия сотрудников в деятельности ОЦПК ВНИИДАД в качестве преподавателей (в том числе на курсах дистанционного обучения), освещение ими в своих лекциях результатов научной деятельности, подготовка предложений по формированию новых образовательных программ на основе результатов последних научно-методических разработок;
- расширение участия сотрудников в деятельности аспирантуры ВНИИДАД в качестве преподавателей и научных руководителей аспирантов;
- подготовка собственных кадров на курсах повышения квалификации и переподготовки по образовательным программам дополнительного профессионального образования и в аспирантуре Института;
- укрепление и модернизация материально-технической базы Центра дистанционного обучения.

4.4. В области международного сотрудничества

- расширение практики совместного с профильными научными и образовательными организациями зарубежных стран издания и распространения специализированных журналов, таких как «Атланти» (Словения, Италия);

- продолжение практики проведения международных научно-практических конференций с привлечением ведущих зарубежных специалистов смежных профессий в области управления электронными архивами и документами и использования новейших телекоммуникационных технологий;
- расширение сотрудничества с зарубежными архивами и научно-исследовательскими организациями в сфере архивоведения и документоведения, включая участия сотрудников Института в международных конференциях, международных научных проектах, семинарах, рабочих совещаниях, проводимых в зарубежных странах, посвященных различным профессиональным вопросам в области делопроизводства и архивного дела;
- увеличение объема переводов, аннотаций и реферирования иностранных статей, размещаемых в изданиях ВНИИДАД, в рамках проводимой работы по исследованию и анализу зарубежной периодической литературы, материалов официальных интернет-сайтов, конференций, международных научных проектов по проблемам электронных документов;
- увеличение количества переводов научных работ Института на иностранные языки с целью размещения их в зарубежных изданиях по профильной тематике (documents management, электронный документооборот, архивное хранение электронных документов, управление электронными архивами и т.д.);
- расширение практики обучения сотрудников в международных архивных школах, обмена молодыми архивистами и документоведами с целью повышения их профессиональной квалификации, приобретения научных знаний на базе теоретического и практического передового опыта ведущих зарубежных стран.

4.5. Укрепление кадрового потенциала

- доведение заработной платы научных сотрудников до уровня показателей, определенных Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности науки в отношении подведомственного Федеральному архивному агентству федерального бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела», утвержденным приказом Росархива от 07.07.2014 № 51 во исполнение Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы»;
- совершенствование показателей эффективности деятельности сотрудников в условиях определенных «эффективным контрактом»;

- проведение аттестации научных сотрудников для получения объективной оценки результатов деятельности научных кадров;
- создание условий для привлечения на работу и адаптации в коллективе молодых ученых (сотрудничество с профильными ВУЗами в вопросах проведения занятий, производственной практики, стажировок студентов; развитие института наставничества);
- формирование кадрового резерва;
- обучение сотрудников современным информационным технологиям, применение которых позволит повысить эффективность научных исследований;
- приведение штатной численности в соответствие с объемом выполняемых научно-исследовательских работ и перспективами развития Института;
- оптимизация численности структурных подразделений, не занятых непосредственно в научно-исследовательской работе и/или образовательной деятельностью;
- увеличение доли высокотехнологичных рабочих мест;
- непрерывное повышение квалификации сотрудников в рамках ежегодного планирования.

4.6. Развитие материально-технического и финансового обеспечения

- увеличение объемов бюджетного финансирования за счет средств бюджетной субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств целевых субсидий, выделенных на цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- увеличение финансовых поступлений из внебюджетных источников за счет развития существующих и создания новых направлений деятельности приносящих доход;
- выполнение НИР, не включенных в государственное задание, в рамках договоров с юридическими и физическими лицами;
- коммерциализация использования результатов научной деятельности Института;
- предоставление научно-информационных консультационных услуг ОЦНТИ ВНИИДАД физическим и юридическим лицам на договорной основе;
- развитие научно-экспертной деятельности как одного из путей привлечения дополнительных внебюджетных средств (выполнение в рамках договоров с юридическими и физическими лицами научно-экспертных работ по

проведению архивной, почерковедческой, технической экспертизы документов, определению возраста документа, установлению культурной, художественной, научной, исторической ценности документов);

- привлечение финансовых поступлений от спонсорских договоров;
- подготовка заявок на получение грантов научных фондов и других организаций для поддержки научных исследований;
- проведение модернизации парка персональных компьютеров, других технических устройств, используемых в Институте;
- осуществление закупки лицензионного программного обеспечения, необходимого для качественного выполнения НИР.

5. Механизм управления развитием ВНИИДАД

В целях информационной поддержки процесса принятия управленческих решений ВНИИДАД формирует план мероприятий по развитию (Приложение к Концепции развития Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД)), одобренной Ученым советом ВНИИДАД 29 июня 2018 года по реализации настоящей Концепции.

План мероприятий разработан с учетом основных направлений развития Института, и включает мероприятия по повышению качества и эффективности научных исследований, развитию научно-информационной, образовательной деятельности, международного сотрудничества, кадрового потенциала, материально-технического и финансового обеспечения с указанием ожидаемых результатов и сроков их достижения.