

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального архивного  
агентства

от «17» ноября 2017 г. № 176

**УСТАВ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА»**

г. Москва

## 1. Общие положения

1.1. Федеральное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (далее – Институт) является правопреемником Всесоюзного научно-исследовательского института документоведения и архивного дела, созданного распоряжением Совета Министров СССР от 2 марта 1966 г. № 407р в системе Главного архивного управления при Совете Министров СССР, Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела, Государственного учреждения Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела.

1.2. Официальное наименование Института:

на русском языке:

полное – федеральное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела»;

сокращенное – ВНИИДАД;

на английском языке - The All-Russian Scientific and Research Institute for Records and Archives Management;

сокращенное – VNIIDAD.

1.3. Институт находится в ведении Федерального архивного агентства, осуществляющего в отношении Института функции и полномочия учредителя.

1.4. Институт является научным учреждением, осуществляющим научно-исследовательскую, научно-информационную, методическую, образовательную и экспертную деятельность. Институт является некоммерческой организацией и не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.5. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, международными договорами (соглашениями) Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Федерального архивного агентства и настоящим Уставом.

1.6. Институт является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые бюджетные и внебюджетные счета в отделениях Федерального казначейства, валютный счет на территории Российской Федерации (при необходимости), открываемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим

полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием, свою символику.

1.7. Основными структурными подразделениями Института являются научно-исследовательские – отделы, сектора, лаборатории, а также информационные, образовательные, консалтинговые и другие функциональные подразделения (центры). Статус структурных подразделений определяется положениями об этих подразделениях в соответствии с настоящим Уставом.

1.8. Институт является базовой организацией по переподготовке и повышению квалификации кадров по архивоведению, документоведению и документационному обеспечению управления государств-участников Содружества Независимых Государств (решение Совета глав правительств СНГ от 28.09.2003). При Институте действует Информационный центр по архивному делу (ИЦАД) государств-участников СНГ.

1.9. Институт от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Института: г. Москва.

1.11. Почтовый адрес: 117393, Россия, Москва, Профсоюзная ул., д.82.

## **2. Цели и виды деятельности Института**

2.1. Целями деятельности Института являются:

фундаментальные теоретические и прикладные научные исследования, а также опытно-конструкторские работы в области документоведения, документационного обеспечения управления, архивоведения и архивного дела;

разработка и совершенствование научно-методического, информационного обеспечения деятельности организаций, подведомственных Федеральному архивному агентству, других организаций независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности в области документоведения и документационного обеспечения управления, архивоведения и архивного дела; обеспечение научно-технической информацией по документоведению и документационному обеспечению управления, архивоведению и архивному делу юридических и физических лиц;

подготовка научных кадров, повышение квалификации специалистов в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела.

2.2. Основными видами деятельности Института являются:

теоретические и прикладные исследования, а также опытно-конструкторские работы в области документоведения, архивоведения, в том



числе: разработка концепций и прогнозов развития архивного дела и документационного обеспечения управления, участие в разработке проектов нормативных и методических документов по основным направлениям деятельности Федерального архивного агентства, исследования в области управления, экономики архивного дела и научной организации труда в отрасли, сохранности архивных документов;

разработка и внедрение систем управления документами;

участие в мониторинге процесса документообразования и объемов документооборота в государственных органах в целях совершенствования системы управления документами;

исследование правовых аспектов документационного обеспечения управления, комплектования, хранения и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, документов организаций всех форм собственности;

информационное обеспечение архивных организаций и организаций других отраслей нормативной и научно-методической информацией по архивному делу и документационному обеспечению управления;

внедрение результатов научно-исследовательской работы;

профессиональная переподготовка, повышение квалификации работников архивных и других организаций в области документационного обеспечения управления и архивного дела, в том числе, в различных формах послевузовского образования;

подготовка проектов отраслевых и межотраслевых нормативных и методических документов в области документационного обеспечения управления и архивного дела;

исследования физико-химических и биологических условий длительной сохранности документов, разработка и совершенствование средств, способов и технологии хранения, реставрации и фотореставрации, консервации и биозащиты документов на различных носителях;

реализация совместных проектов с организациями различных форм собственности в целях создания информационных продуктов и услуг и их реализации на коммерческой основе; осуществление пропаганды своих разработок в разрешенных законодательством формах;

организация работы аспирантуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров по направлениям архивоведения и документоведения;

подготовка и издание учебных и научно-методических пособий, учебно-методических комплексов, программ и дидактических материалов, в том числе в электронном виде, выполнение переводов зарубежной литературы по проблемам документоведения и архивного дела, издание и распространение печатной продукции;

предоставление научно-информационных, консультационных и экспертных услуг юридическим и физическим лицам по договорам по профилю Института, оказание услуг физическим и юридическим лицам по производству технической экспертизы документов, экспертной оценке интеллектуальной собственности, оценке ценности документов и иным видам экспертиз;

участие в формировании в установленном порядке годовых планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), выполняемых на основе государственного задания Федерального архивного агентства;

выполнение по договорам с юридическими и физическими лицами научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ, не включенных в годовой план научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых на основе государственного задания Федерального архивного агентства;

проведение научных, культурных, организационных мероприятий, в т.ч. международных (научных конференций, семинаров, совещаний); издание и распространение печатной продукции (в том числе в электронном виде), содержащей результаты научной деятельности Института, а также научно-методические материалы, сборники научных трудов, по договорам с физическими и юридическими лицами;

комплектование и использование отраслевого справочно-информационного фонда; ведение отраслевых баз данных по поручению Федерального архивного агентства.

### **3. Права, обязанности и организация деятельности Института**

3.1. Институт строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Институт свободен в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.2. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит и соответствует достижению целей, ради которых он создан.

3.3. Для выполнения уставных целей Институт имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям деятельности Института;



применять договорные цены; получать денежные средства в российских рублях и иностранной валюте (в случае открытия валютного счета на территории Российской Федерации) и материальные ценности от юридических и физических лиц в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Федеральным архивным агентством сдавать в аренду, передавать во временное пользование находящееся в оперативном управлении Института недвижимое и иное имущество, взимать плату на возмещение затрат на эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги, если это не наносит ущерба осуществлению уставной деятельности Института;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных направлений государственной политики в сфере архивного дела, единых принципов организации архивного дела в Российской Федерации, анализа деятельности и состояния Института, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

устанавливать для работников Института дополнительные отпуска, неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, иные дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

разрабатывать, создавать и эксплуатировать информационные системы в рамках уставной деятельности Института;

осуществлять в установленном порядке публикационную, информационную, информационно-рекламную и редакционно-издательскую деятельность, самостоятельно определять порядок реализации печатной продукции;

использовать различные формы организации труда, в том числе создание временных творческих коллективов, организацию работ по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера для реализации проектов и иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации и целям Института, предусмотренным настоящим Уставом;

осуществлять закупку товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц;

запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Института;

рассматривать по поручению Федерального архивного агентства инструкции и образовательные программы в области архивного дела и делопроизводства, разрабатываемые государственными органами;

направлять в установленном порядке работников Института в рамках выполнения ими государственного задания в архивы и подразделения делопроизводства государственных органов и организаций независимо от их организационно-правовой формы;

получать средства от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, находящихся на балансе Института;

получать средства за сбор и сдачу лома отходов драгоценных металлов;

принимать в дар от юридических и физических лиц имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации;

взаимодействовать в соответствии с концепцией международного сотрудничества Федерального архивного агентства с соответствующими специализированными международными организациями;

вступать в различные объединения, ассоциации, в том числе в международные по согласованию с Федеральным архивным агентством, быть участником других некоммерческих организаций неополитического характера;

осуществлять научные и деловые контакты и деловое сотрудничество с зарубежными, международными научными и иными организациями и их представителями, иностранными гражданами, а также заключать с ними соглашения и контракты (договоры) по вопросам, связанным с деятельностью Института, по согласованию с Федеральным архивным агентством;

осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии;

осуществлять материально-техническое обеспечение научно-исследовательских работ, своей хозяйственной деятельности и развитие социальной сферы Института;

привлекать ученых и специалистов, формировать временные творческие коллективы для выполнения обязательств по договорам гражданско-правового характера;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участвовать в межотраслевом и международном информационном обмене;

получать в установленном порядке от организаций-соисполнителей - материалы о ходе и результатах совместных научных исследований и их внедрения; от федеральных государственных архивов, государственных



архивов субъектов Российской Федерации, муниципальных архивов - данные, необходимые для выполнения отраслевого заказа на проведение научно-исследовательских работ; издания и материалы для комплектования справочно-информационного фонда от российских и зарубежных архивных организаций, научно-исследовательских и информационных центров - запросы на информационное обслуживание и информацию в соответствии с профилем деятельности Института;

пользоваться в установленном порядке материалами Федерального архивного агентства, необходимыми для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а так же в иных случаях при осуществлении Институтом уставных видов деятельности;

иметь исключительные права на использование разработок, созданных работниками Института в ходе выполнения ими трудовых обязанностей или заданий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участвовать в работе совещательных органов Федерального архивного агентства;

участвовать в отраслевых конкурсах научных, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области архивоведения, документоведения и археографии и конкурсах профессионального мастерства;

заключать договоры о передаче прав на использование и публикацию сборников документов, справочников и других служебных разработок, подготовленных (созданных) работниками Института в ходе выполнения ими трудовых обязанностей или заданий;

открывать счета в отделениях федерального казначейства, валютные счета на территории Российской Федерации (при необходимости);

определять порядок реализации научно-технической продукции, печатных изданий, платных услуг и устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

пользоваться услугами независимых аудиторов и аудиторских фирм для осуществления проверки финансового состояния Института;

приобретать, арендовать, использовать по договору безвозмездного пользования (ссуды) помещения, транспортные средства, оборудование, средства вычислительной техники и оргтехники, связи, техническую документацию, технологии, материалы, комплектующие изделия и другое необходимое имущество у министерств, ведомств, иных юридических и физических лиц, а также сдавать в аренду или передавать в безвозмездное пользование закрепленное за Институтом имущество в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

получать и использовать доходы от разрешенной в соответствии с настоящим Уставом деятельности;



осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Института.

#### 3.4. Институт обязан:

обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества и его эффективное использование в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом;

выполнять утвержденные в установленном порядке государственные задания на выполнение работ, оказание услуг, годовые планы НИОКР, а также годовые планы работы Института;

обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Института заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и выделенными Институту Федеральным архивным агентством годовыми ассигнованиями;

обеспечивать работникам Института безопасные условия труда и меры социальной защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности Института, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

представлять в установленном порядке в Федеральное архивное агентство сведения, необходимые для формирования государственного задания на очередной финансовый год;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), образовавшихся в процессе деятельности Института;

осуществлять в установленном порядке учет и регистрацию выполняемых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, создаваемых компьютерных баз данных и программ.

3.5. Институт возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Федерального архивного агентства.

Права и обязанности директора Института определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым Федеральным архивным агентством с директором Института.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Института осуществляются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Директор Института на основе единоначалия руководит деятельностью Института, несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Институт задач, результаты хозяйственной деятельности Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором, в том числе:

3.6.1. Распределяет обязанности между своими заместителями.

3.6.2. В пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Института, представляя его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает договоры, выдает доверенности.

3.6.3. Утверждает по согласованию с Федеральным архивным агентством структуру, штатное расписание Института в соответствии с действующей системой оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и в пределах выделенных Институту лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по фонду оплаты труда.

Устанавливает работникам Института должностные оклады, надбавки и доплаты, определяет порядок и размеры стимулирующих выплат, принимает решение об оказании материальной помощи работникам Института.

Размер стимулирующих выплат директору Института из бюджетных средств определяется руководителем Федерального архивного агентства.

Стимулирующие выплаты директору Института из внебюджетных средств производятся в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам Института за счет средств от приносящей доход деятельности, согласованным с Федеральным архивным агентством.

3.6.4. Организует выполнение государственных заданий. По согласованию с Федеральным архивным агентством утверждает планы работы Института и контролирует их выполнение.

3.6.5. Уведомляет Федеральное архивное агентство о своем участии в работе временных творческих коллективов (ВТК).

3.6.6. Утверждает положения о действующих на постоянной и временной основе структурных подразделениях и службах Института, положения о совещательных и научно-методических органах Института, а также их состав.

3.6.7. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации принимает на работу по трудовому договору, переводит и увольняет работников Института, определяет круг их обязанностей и полномочий, организует проведение их аттестации, утверждает (в том числе на основе типовых) их должностные инструкции, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, в установленном порядке представляет



особо отличившихся работников Института к государственным и ведомственным наградам, присвоению почетных званий.

3.6.8. Организует обучение, повышение квалификации и профессиональную переподготовку работников Института, разработку и реализацию мероприятий по социально-экономическим вопросам.

3.6.9. Принимает меры по внедрению в практику рациональных форм и методов работы, систем хранения документов; обеспечивает надлежащую техническую эксплуатацию зданий и помещений, находящихся в пользовании Института, соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и режима охраны Института; определяет потребность Института в оборудовании и материалах.

3.6.10. Развивает материально-техническую базу Института, списывает в установленном порядке с баланса Института морально и физически устаревшее, непригодное для дальнейшего использования и реализации оборудование, приборы, инвентарь, инструменты и материалы; организует приобретение необходимого для деятельности Института оборудования, приборов, материалов и других материальных ценностей.

3.6.11. Обеспечивает соблюдение в Институте финансовой, договорной и трудовой дисциплины; утверждает правила внутреннего трудового распорядка; издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Института; принимает иные необходимые меры для обеспечения деятельности Института;

3.6.12. Персонально отвечает за:

подбор работников Института, допускаемых к государственной тайне;

прекращение допуска работников Института к сведениям, составляющим государственную тайну;

организацию и осуществление мер по защите сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну и их носителей.

3.6.13. Распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном порядке финансовыми и материальными средствами Института, открывает счет в отделении Федерального казначейства, валютный счет на территории Российской Федерации (при необходимости), утверждает по согласованию с Федеральным архивным агентством цены на работы и услуги, выполняемые и оказываемые Институтом на платной основе, обеспечивает эффективное использование ресурсов Института для решения производственных задач и социального развития трудового коллектива.

3.6.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Заместители директора Института и главный бухгалтер



назначаются на должность и освобождаются от должности директором Института с обязательным обсуждением на заседании коллегии Федерального архивного агентства.

3.8. Взаимоотношения работников и директора Института, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

3.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Института и трудовым коллективом, а также индивидуальные трудовые споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. В Институте на правах совещательного органа приказом директора Института образуется дирекция, которая рассматривает важнейшие вопросы деятельности Института, в том числе ход выполнения планов и программ, подбор и расстановку кадров, отчеты структурных подразделений Института и др. Решения дирекции в необходимых случаях могут объявляться приказами директора Института.

3.11. Для обсуждения и решения вопросов, связанных с научно-исследовательской деятельностью, в Институте действует Ученый совет.

Ученый совет образуется в составе директора Института (председатель), заместителей директора (заместители председателя), секретаря ученого совета, ведущих ученых и специалистов Института, Федерального архивного агентства, федеральных и иных архивов, научно-исследовательских учреждений и высших учебных заведений смежных областей науки и техники, должностных лиц государственных органов.

Обязанности секретаря Ученого совета могут быть возложены на одного из заместителей директора.

Положение об Ученом совете утверждается директором Института по согласованию с Федеральным архивным агентством.

Персональный состав Ученого совета утверждается директором Института по согласованию с Федеральным архивным агентством сроком на пять лет.

Решения Ученого совета утверждаются директором Института.

При Ученом совете Института могут создаваться секции по основным направлениям научно-исследовательской деятельности под председательством заместителей директора по научной работе или других ведущих специалистов. Персональный состав секций и Положения о них утверждаются директором Института.

3.12. В Институте действуют аспирантура. Работа аспирантуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе непрерывного образования.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Института

4.1. Институт находится в ведении Федерального архивного агентства, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Взаимодействие Института при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Институт владеет, пользуется и в установленном законодательством Российской Федерации порядке распоряжается имуществом, необходимым для обеспечения деятельности Института в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом:

помещениями, сооружениями, оборудованием и другим имуществом, являющимся федеральной собственностью и закрепленным за Институтом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

имуществом, приобретенным Институтом за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе средств, полученных Институтом от приносящей доходы деятельности;

имуществом, полученным Институтом в форме дарения, добровольных вкладов и пожертвований или по завещанию от юридических и физических лиц.

4.3. Институт самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет средств, полученных им от приносящей доходы деятельности, в целях, определенных Уставом.

4.4. Имущество Института, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное им за счет средств целевого бюджетного финансирования, капитальных вложений и дотаций из бюджета, а также по иным сделкам или на иных предусмотренных законодательством основаниях, поступает в оперативное управление Института.

4.5. В целях выполнения своих основных функций Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации может сдавать в аренду, передавать во временное пользование находящееся в его пользовании недвижимое имущество по согласованию с Федеральным архивным агентством.

4.6. Институт обязан обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное его использование по назначению в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансирования деятельности Института являются:



средства федерального бюджета (субсидии) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Институтом государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием;  
средства федерального бюджета (субсидии) на иные цели;  
средства, полученные Институтом от приносящей доход деятельности;  
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом Федеральным архивным агентством или приобретенных им за счет средств, выделенных Федеральным архивным агентством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема финансирования (субсидии), предоставленного на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания при наличии субсидий на его выполнение из федерального бюджета.

Расходование средств, полученных Институтом от приносящей доход деятельности, а также в дар, в форме добровольных вкладов и пожертвований, по завещанию, осуществляется в установленном порядке в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Института.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института и учитываются отдельно в общем балансе Института.

4.10. Институт без согласия Федерального архивного агентства не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Института на праве оперативного управления, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.11. Институту запрещено совершать крупные сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту из федерального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



4.12. Решение о совершении крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Федерального архивного агентства.

4.13. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.14. Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом собственником этого имущества или приобретенного Институтом за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Института.

4.15. Институт обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

## 5. Реорганизация и ликвидация Института

5.1. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Решение о реорганизации Института в форме слияния, разделения, выделения или присоединения принимается Правительством Российской Федерации.

При реорганизации Института вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Института к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Института в форме присоединения к нему другого учреждения Институт считается реорганизованным с момента внесения в

Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

5.2. Институт может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации Института принимается Федеральным архивным агентством.

После издания правового акта Правительства Российской Федерации о ликвидации Института, Федеральное архивное агентство:

в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

в 2-недельный срок:

утверждает состав ликвидационной комиссии Института;

устанавливает порядок и сроки ликвидации Института в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Института.

5.3. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Института в течение всего периода его ликвидации;

в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом следующего: кредитор при ликвидации Института не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков), представляет в Федеральное архивное агентство для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в Федеральное архивное агентство для утверждения ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные законодательством Российской Федерации мероприятия по ликвидации Института.

5.4. При реорганизации и ликвидации Института все хранящиеся в нем документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.), образовавшиеся в процессе его деятельности передаются в установленном порядке в федеральный государственный архив, определяемый Федеральным архивным агентством.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащая Институту на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. При ликвидации и реорганизации Института увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Федеральным архивным агентством и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Межрайонная ИФНС России № 46  
по г. Москве

наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр юридических

№ 29/001/2017

20 1038

ОГРН 1027700380495

ИНН 6184849191515

наименование документа хранения и регистрируемого

СТАРШИЙ ГИИ

достоинство, указанное в документе

наименование регистрирующего органа

ИНН



ПРОНУМЕРОВАНО ПРОШНУРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 17 ЛИСТОВ

« 17. 11 » 20 17.

Подпись

Руководитель  
Федерального архивного агентства



А.Н. Артизов